



KOMUNALA
HRASTNIK d.o.o.

LETNO POROČILO

ZA LETO 2024

Hrastnik, maj 2025

KAZALO:

1	POROČILO DIREKTORJA IN POROČILO NADZORNEGA SVETA	3
1.1	POROČILO DIREKTORJA	3
1.2	IZJAVA O SKLADNOSTI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV S SLOVENSKIMI RAČUNOVODSKIMI STANDARDI	4
1.3	POROČILO NADZORNEGA SVETA	5
1.4	PREDSTAVITEV PODJETJA	6
1.4.1	KRATEK OPIS NASTANKA PODJETJA S POMEMBNEJŠIMI MEJNIKI V NJEGOVI ZGODOVINI TER SEDANJOSTI	6
1.4.2	CILJI, VIZIJA IN VREDNOTE DELOVANJA PODJETJA V LETU 2024	7
1.4.3	DEJAVNOSTI PODJETJA V LETU 2024	8
1.4.4	ORGANI VODENJA PODJETJA V LETU 2024	9
1.4.5	ORGANIZACIJSKA SHEMA PODJETJA V LETU 2024	10
1.4.6	KADRI	11
1.4.7	IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA	13
1.4.8	VARSTVO PRI DELU, POŽARNA VARNOST TER ZDRAVSTVENO VARSTVO	13
1.4.9	UGODNOSTI ZA ZAPOSLENE	14
2	POROČILO O IZVAJANJU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	16
2.1	Oskrba s pitno vodo	16
2.2	Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda	22
2.2.1	Odvajanje komunalnih odpadnih voda	22
2.2.2	Čiščenje komunalnih odpadnih voda	23
2.4	Urejanje in čiščenje javnih površin	31
2.5	Upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti	33
2.6	Zimska služba	35
2.7	Dejavnost izobešanja zastav, urejanje in vzdrževanje tržnice ter oglaševanje	36
2.8	Izvajanje prometne signalizacije	38
2.9	Letno vzdrževanje cest	39
3	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024	42
3.1	BILANCA STANJA	43
3.1.1	IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETO 2024	47
3.1.2	PRIKAZ BILANČNEGA DOBIČKA Komunale Hrastnik d.o.o. za leto 2024	49
3.1.3	PREDLOG SKLEPA UPRAVE RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA	49
3.1.4	POSLOVNI DOGODKI PO BILANCI STANJA	50
3.2	SPLOŠNA RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	50
3.2.1	Temeljne računovodske predpostavke	50
3.2.2	Splošne računovodske usmeritve	51
3.2.3	Posamezne računovodske usmeritve	51
3.2.4	POMEMBNI DOGODKI V LETU 2024	54
3.3	RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	55
3.3.1	BILANCA STANJA	55
3.4	IZVEN BILANČNA EVIDENCA	67
3.5	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	67
3.5.1	PRIHODKI	67
3.5.2	STROŠKI IN ODHODKI	71
3.6	DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 32	87
3.6.1	PRIHODKI	88
3.6.2	STROŠKI	89
3.7	INFLACIJA	91
3.8	CENE	91
3.9	PRIKAZ IZRAČUNA SODIL ZA RAZPOREJANJE NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNA MESTA	92
3.10	POSLOVNI IZIDI PO DELOVNIH ENOTAH in STROŠKOVNIH MESTIH	95
3.10.1	A.KOMUNALNI SEKTOR	96
3.10.2	B.SPLOŠNI SEKTOR	123
4	ZAKLJUČEK	124
5	REVIZORJEVO POROČILO	126

1 POROČILO DIREKTORJA IN POROČILO NADZORNEGA SVETA

1.1 POROČILO DIREKTORJA

Kljub številnim izzivom smo leto 2024 zaključili z uspešnim in pozitivnim poslovanjem. V letu 2024 so bile aktivnosti podjetja usmerjene v kakovostno opravljanje storitev za uporabnike na področju izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb (GJS) varstva okolja in na ostalih področjih našega delovanja, izpolnjevanje ciljev iz poslovnega načrta in reorganizacijo podjetja po izčlenitvi stanovanjskega oddelka.

Nenehne spremembe na trgu so zahtevale hitro prilagajanje trenutnim razmeram in s tem oteženo prihodnje načrtovanje. Tudi v letu 2024 smo se soočali z rastjo cen energentov, materialov in stroškov dela. Ta pritisk je vplival na doseganje poslovnih ciljev in zahteval dodatne napore pri optimizaciji delovanja ter prilagajanju poslovnega modela. Kljub zahtevnemu okolju smo uspeli ohraniti stabilnost poslovanja ter nadaljevati s ključnimi investicijami in razvojem storitev.

Pomemben poudarek smo v letu 2024 namenili energetske učinkovitosti in digitalizaciji. Sončna elektrarna na Centralni čistilni napravi Hrastnik je prispevala k nižjim stroškom energije, hkrati pa smo nadgradili digitalno infrastrukturo za spremljanje porabe vode in vzdrževanje komunalne opreme. Projekt digitalnih vodomeroev se je uspešno nadaljeval in zaokrožil pomemben korak v smeri sodobne, pametne komunalne oskrbe.

Tudi v letu 2024 smo vlagali v opremo in posodabljanje voznega parka. Nabavili smo dodatno komunalno opremo, med drugim rabljeno vozilo Ford transit in v najem z odkupom pridobili rovokopač. Na področju pokopališke dejavnosti smo posodobili orodja za vzdrževanje in posodobili del digitalne evidence grobov.

Na področju izvajanja gospodarskih javnih služb smo kljub neugodnim vremenskim razmeram – zlasti ob močnejših poletnih neurjih in dolgotrajnih jesenskih nalivih – uspeli nemoteno zagotavljati oskrbo s pitno vodo, odvoz odpadkov, čiščenje odpadnih voda in urejanje občinske infrastrukture. Obsežnejša intervencijska dela so bila potrebna zlasti na področjih, kjer je voda poškodovala ceste, brežine in vodne zaježitve.

Prilagajanje cen storitev smo izvajali selektivno in premišljeno, predvsem tam, kjer so stroški bistveno presegli načrtovana izhodišča. V dialogu z občino in uporabniki smo si prizadevali za razumevanje in transparentno komuniciranje razlogov za spremembe.

Zaradi zahtevnih razmer na trgu dela ostaja ena izmed naših prioritet tudi skrb za kadre. Ohranjanje usposobljenega in motiviranega kadra je ključno za dolgoročni razvoj podjetja, zato smo nadaljevali s prilagajanjem plačnega modela, spodbujali interno izobraževanje ter omogočili napredovanja zaposlenim, ki so prevzeli zahtevnejše naloge.

Na področju komuniciranja z uporabniki smo v letu 2024 dali večji poudarek tudi ozaveščanju o pravilnem ravnanju z odpadki, odgovorni rabi pitne vode in prijavi napak preko digitalnih kanalov.

Naše delovanje tudi v prihodnje temelji na odgovornosti do okolja, uporabnikov in zaposlenih. Smo zanesljiv partner lokalne skupnosti in si bomo še naprej prizadevali za kakovostno, trajnostno in sodobno izvajanje komunalnih storitev.

Direktor:
Matej KUCHAR, spec. str.



1.2 IZJAVA O SKLADNOSTI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV S SLOVENSKIMI RAČUNOVODSKIMI STANDARDI

Direktor družbe potrjuje računovodske izkaze družbe za poslovno leto 2024, pojasnila k računovodskim izkazom ter uporabljene računovodske usmeritve.

Direktor družbe izjavlja, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2024.

Direktor potrjuje, da so bili računovodski izkazi sestavljeni v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Slovenskimi računovodskimi standardi (2016), vsemi ustreznimi stališči in pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in ostalimi predpisi, ki urejajo področje računovodenja. Računovodski izkazi so narejeni na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe. Direktor družbe v letu 2024 Matej Kuhar je odobril letno poročilo družbe 30.4.2025.



Direktor:
Matej KUCHAR, spec. str.

1.3 POROČILO NADZORNEGA SVETA

POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA HRASTNIK d.o.o. V LETU 2024 TER O PREVERITVI IN POTRDITVI LETNEGA POROČILA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA HRASTNIK d.o.o. ZA LETO 2024

1.4 PREDSTAVITEV PODJETJA

Firma: **Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o.**

Skrajšana firma: Komunala Hrastnik d.o.o.

Pravnoorganizacijska oblika: družba z omejeno odgovornostjo

Sedež podjetja: Cesta 3. julija 7, Hrastnik

Leto ustanovitve: 1956

Direktor: Matej Kuhar

Predsednik nadzornega sveta: Bojan Klenovšek

Šifra dejavnosti: 36.000 (Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode)

Osnovni kapital: 435.403,00 EUR

Registrski vložek: 1/00276/00

Matična številka: 5144728000

Davčna številka: 16477448

Telefon: 03 56 42 310

E-naslov: tajnistvo@komunala-hrastnik.si

1.4.1 KRATEK OPIS NASTANKA PODJETJA S POMEMBNEJŠIMI MEJNIKI V NJEGOVI ZGODOVINI TER SEDANJOSTI

Prva organizacija v naši občini, ki se je pričela ukvarjati s komunalno oskrbo je bil leta 1956 ustanovljen Zavod za komunalno gospodarstvo Hrastnik. 1. 1. 1957 se je Zavod združil z Režijskim gradbenim odborom, z mizarso delavnico in manjšo gradbeno enoto. Zavod se je s tem preimenoval v samostojno podjetje z nazivom Komunalno gospodarstvo Hrastnik.

V letu 1958 je bilo Komunalnemu gospodarstvu Hrastnik priključeno tudi podjetje Slikoplesk Hrastnik. Z 31. 12. 1959 je bilo komunalno gospodarstvo likvidirano, ustanovljeni sta bili dve novi podjetji in sicer: Združene obrtne delavnice Hrastnik ter Zavod za komunalno gospodarstvo. V letu 1962 sta se ti dve podjetji ter mizarstvo Kovač in mizarška delavnica na Dolu združili v podjetje Usluga Hrastnik. V letu 1964 se je to podjetje preimenovalo v Komunalno obrtno podjetje »KOP« Hrastnik, znotraj katerega sta bila v obdobju samoupravljanja ustanovljena TOZD Komunalne službe in TOZD Gradbena obrt.

1. 1. 1990 sta ta dva TOZD-a postala samostojni podjetji. TOZD Komunalne službe se je organiziral kot Komunalno podjetje Hrastnik. Leta 1992 je bil k podjetju priključen še stanovanjski oddelek in podjetje je spremenilo firmo v Komunalno – stanovanjsko podjetje.

Skladno z določili Zakona o gospodarskih javnih službah, ki je bil sprejet l. 1993, smo se lastniško preoblikovali v delniško družbo, z večinskim deležem Občine Hrastnik.

Firma družbe po izvedenem lastninskem preoblikovanju in vpisih sprememb v sodnem registru sedaj glasi KSP HRASTNIK, Komunalno – stanovanjsko podjetje, d. d. Tudi sedež družbe podjetja se je tekom let večkrat spreminjal.

Najpomembnejše dejavnosti, ki jih opravlja naše podjetje, so izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb, ki so v nadaljevanju tega poročila našete, ter upravljanje s stanovanji in poslovnimi prostori.

V letu 2008 smo sklenili 5-letno koncesijsko pogodbo z Občino Hrastnik za opravljanje del zimske službe v Hrastniku in za posamezna dela na letnem vzdrževanju cest.

V drugi polovici leta 2010 smo začeli kot koncesionar izvajati obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v občini Hrastnik (zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, urejanje in čiščenje javnih površin, upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč ter izvajanje pokopališče in pogrebne dejavnosti, upravljanje s tržnico, oglaševanje, oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje

komunalne odpadne vode) in z Občino Hrastnik za dobo petih (5) let podpisali koncesijske pogodbe.

Meseca oktobra 2010 je bil zaključen postopek odkupa delnic malih delničarjev s strani Občine Hrastnik, ki je na podlagi odkupa 28.579 kosovnih delnic postala 81,74 % lastnik KSP Hrastnik, d.d. S 1. 6. 2011 smo prevzeli v upravljanje Čistilno napravo Hrastnik ter novozgrajeni kolektorski sistem z raztežilniki ter tako pričeli z izvajanjem nove obvezne lokalne gospodarske javne službe čiščenje komunalne odpadne vode.

Konec meseca novembra 2013 smo kot pogodbeni partner AGM Nemec, d.o.o., Laško, z Občino Hrastnik podpisali tripartitno Koncesijsko pogodbo o izvajanju obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v občini Hrastnik za dobo 7 let. V mesecu avgustu 2015 smo z Občino Hrastnik za obdobje avgust 2015 – avgust 2020 podpisali koncesijsko pogodbo za izvajanje gospodarskih javnih služb v občini Hrastnik – oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, urejanje in čiščenje javnih površin, upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti, plakatanje na javnih plakatnih mestih, nameščanje transparentov in izobešanje zastav, upravljanje javne tržnice v Hrastniku.

S 1. 3. 2016 smo v upravljanje prevzeli vaška pokopališča Turje, Gore, Podkraj in Draga.

S 23. 12. 2020 smo se iz delniške družbe KSP HRASTNIK Komunalno – stanovanjsko podjetje, d.d. preoblikovali v družbo z omejeno odgovornostjo s firmo Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o. z enim družbenikom Občino Hrastnik. Na podlagi ustanovitvenega akta podjetja Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 32/2020) je podjetje pričelo z izvajanjem obveznih in izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb neposredno na podlagi citiranega odloka. Na novo smo prevzeli v izvajanje storitve obvezne občinske gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest.

V mesecu juniju 2023 smo pričeli z vodenjem postopka prodaje dela premoženja podjetja, t.j. dejavnosti upravljanja objektov, in konec leta postopek zaključili. Dejavnost upravljanja objektov je bila tekom postopka prodaje izčlenjena iz podjetja in s 27. 12. 2023 prenesena na novoustanovljeno podjetje Stanovanjsko podjetje Hrastnik d.o.o., ki ga je 8. 1. 2024 kupilo podjetje Spekter d.o.o. iz Trbovelj.

1.4.2 CILJI, VIZIJA IN VREDNOTE DELOVANJA PODJETJA V LETU 2024

Osnovni cilji in vizija podjetja v letu 2024 so bili usmerjeni v biti vzor našim občanom in občankam na področju razvoja, kakovosti in skrbi za čisto, zdravo in urejeno okolje. Z zaposlenimi delavci, lastnim znanjem, idejami, predlogi,...smo se trudili soustvarjati razvoj in napredek v naši občini in doseči še večjo prepoznavnost in pomen našega slogana »MOJ HRASTNIK - LEP IN ČIST«.

Temeljni cilji in vizija podjetja so temeljili na uglednem, uspešnem, odprtem, prilagodljivem in po kakovosti storitev znanem podjetju, ki si je v več kot 65 –tih letih izvajanja komunalnih dejavnosti in v več kot 30 –tih letih upravljanja s stanovanji in poslovnimi prostori v občini Hrastnik že ustvarilo zaupanje, spoštovanje in dobro ime.

Cilji delovanja in poslovanja podjetja v letu 2024 so bili usmerjeni v razvoj, redno, kakovostno in odgovorno zagotavljanje javnih dobrin, ki morajo biti pod enakimi pogoji čimbolj dostopne vsem občanom in občankam v občini Hrastnik ob ekonomsko upravičenih cenah. Cilj je bil zagotavljanje kakovostnega izvajanja vseh obveznih in izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb v letu 2024.

Cilj je bil uporabnikom naših storitev zagotoviti kakovostno komunalno oskrbo, jim približati delovanje podjetja in pridobiti njihovo zaupanje.

Cilj je bil poslovno leto zaključiti z dobičkom, pridobivanje dobička pa je bilo podrejeno zadovoljevanju javnih potreb.

Cilj je bil vodenje podjetja v skladu z zakonodajo in gospodarskim načrtom za leto 2024 ob sodelovanju z ustanoviteljem podjetja in nadzornim svetom podjetja.

Cilj je bil vodenje podjetja s skrbnostjo dobrega gospodarja in spoštovanje poslovne etike in vrednot (odgovornost, strokovnost, znanje, razvoj, ustvarjalnost, tradicija, zaupanje, spoštovanje, odličnost in učinkovitost), ki so temelj uspešnega uresničevanja poslanstva in obstoja podjetja kot subjekta poslovanja.

Tržna usmerjenost, kot podpora osnovnim dejavnostim podjetja in dodatek za optimalno izkoriščenost resursov, s pridobivanjem dodatnih prihodkov, je bila pomemben segment pri delovanju in poslovanju podjetja v letu 2024.

1.4.3 DEJAVNOSTI PODJETJA V LETU 2024

Izvajali smo naslednje **obvezne in izbirne občinske gospodarske javne službe**:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih cest,
- 24 – urna dežurna služba (pogrebna dejavnost).
- plakatiranje na javnih plakatih mestih, nameščanje transparentov in izobešanje zastav,
- upravljanje javne tržnice.

Izvajali smo določene upravne naloge ter druge naloge povezane z gospodarsko javno infrastrukturo in gospodarskimi javnimi službami (izdaja smernic, mnenj, projektnih pogojev, dovoljenj za priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo,....).

Upravljali smo s pokopališči Dol pri Hrastniku, Turje, Gore, Podkraj in Draga **in izvajali naloge v skladu s predpisi s področja pokopališke in pogrebne dejavnosti.**

Izvajali smo tržne oziroma dopolnilne dejavnosti.

1.4.4 ORGANI VODENJA PODJETJA V LETU 2024

UPRAVLJALSKA SHEMA

Komunala Hrastnik d.o.o. je gospodarska družba v 100 % lasti Občine Hrastnik. Organi podjetja so **ustanovitelj (lastnik), nadzorni svet in direktor**. Njihove pristojnosti so določene v Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. (UVZ, št. 32/2020, v nadaljevanju: Odlok).

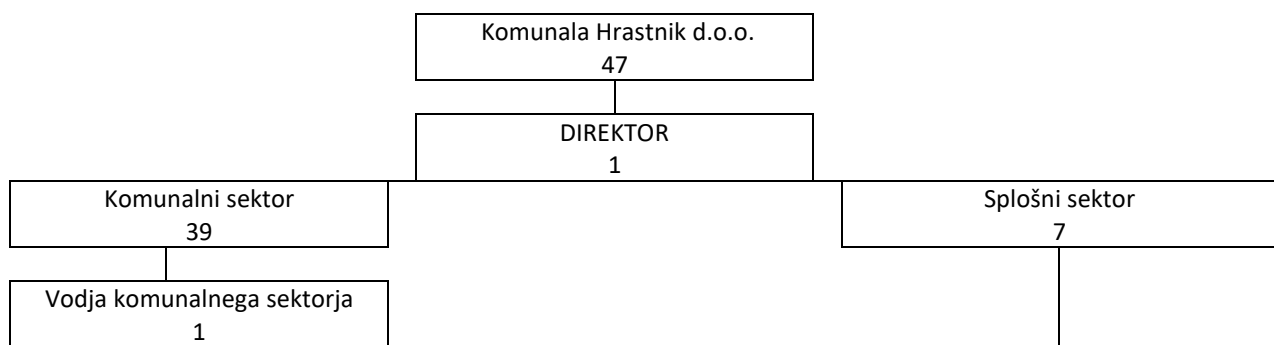
Ustanovitelj, ki ga zastopa župan, kot zakoniti zastopnik ustanovitelja, ali z njegove strani pooblaščen oseba, odloča o vseh vprašanjih, ki v skladu s predpisi s področja gospodarskih družb sodijo v pristojnost ustanovitelja ter o drugih vprašanjih, določenih z zakonom ali z odlokom občine.

Direktor vodi, predstavlja in zastopa podjetje ter sprejema odločitve. Direktor je za svoje delo odgovoren nadzornemu svetu ter ustanovitelju. Imenuje in razrešuje ga nadzorni svet podjetja. Mandat direktorja je pet (5) let. Direktor Matej Kuhar je mandat nastopil s 1. 6. 2022.

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje in vodenje podjetja. Njegove pristojnosti, naloge in usmeritve za delo so določene z Odlokom in navedene v Poslovniku o delu Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. (maj 2021). Nadzorni svet šteje šest (6) članov, od katerih so štirje (4) člani predstavniki ustanovitelja, dva (2) člana pa predstavnika delavcev. Mandat članov nadzornega sveta je štiri (4) leta. Sedanji člani Nadzornega sveta so mandat nastopili 23. 12. 2020. Člani Nadzornega sveta v letu 2024 so bili Bojan Klenovšek (predsednik), Karmen Podmenik (podpredsednica), Franci Bokal (član), Matic Rotar (član), Vojka Grahek (članica NS) in Damjan Šubic (član NS).

V zadnjem trimesečju leta 2024 so se v podjetju in pri ustanovitelju že vodili postopki izvolitve in imenovanja novih članov Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Hrastnik za mandatno dobo štirih (4) let. Novi Nadzorni svet je nastopil mandat s 15. 1. 2025.

1.4.5 ORGANIZACIJSKA SHEMA PODJETJA V LETU 2024



<u>DE Vodovod, kanalizacija</u>	(9)
(+tržne dejavnosti)	
- delovodja	1
- kontrolor HACCP sistema	1
- vzdrževalec - monter vod. omr.in naprav I	1
- vzdrževalec – monter vod. omr. in naprav II	3
- vzdrževalec - monter kan. omr. in naprav I	1
- popisovalec vodomero	1
- gradbeni delavec	1

<u>DE Javne površine, pokopališča</u>	(16)*
(+ tržnica, plakatiranje, vzdrževanje cest)	
- vodja	1
- komunalni delavec, voznik	1
- komunalni delavec I	2
- komunalni delavec II	2
- komunalni delavec III	4
- grobar in vzdrževalec pokopališč	2
- komunalni delavec, skrbnik tržnice**	1
- komunalni delavec z omejitvami**	3

<u>DE Komunalni odpadki</u>	(6)
(zimsko vzdrževanje cest + prevozi za DE in po naročilu)	
- delovodja	1
- mehanik, voznik	1
- voznik I	1
- voznik II	2
- voznik III	1

<u>DE Čistilna naprava</u>	(2)
- vodja	1
- vzdrževalec čistilne naprave	1

<u>DE Vzdrževanje cest</u>	(3)
- voznik, vzdrževalec cest I	1
- vzdrževalec cest II	2

<u>DE Tržne dejavnosti</u>	(3)
- vodja	1
- vzdrževalec	1
- gradbeni delavec	1

<u>Splošno – kadrovski oddelek</u>	(3)
- vodja oddelka	1
- tajnica	1
- delavka za pomožna adm. dela**	1

<u>Finančno – računovodski oddelek</u>	(4)
- računovodja	1
- glavni knjigovodja	1
- knjigovodja obračuna kom. storitev, grobnin	1
- knjigovodja OS, materiala, kupcev	1

* Šest (6) komunalnih delavcev dnevno opravlja storitve za DE Komunalni odpadki

** prilagojena delovna mesta za invalide

1.4.6 KADRI

31. 12. 2024 je bilo v podjetju zaposlenih **47 delavcev** za nedoločen čas, od tega 7 žensk in 40 moških.

V mesecu aprilu je s sklenitvijo dogovora o sporazumnem prenehanju veljavnosti pogodbe o zaposlitvi prenehalo delovno razmerje v podjetju enemu (1) delavcu na delovnem mestu mehanik, voznik v DE Komunalni odpadki.

V mesecu maju in juniju sta se na novo zaposlila dva (2) delavca za nedoločen čas s šest (6) mesečnim poskusnim delom. En (1) delavec se je zaposlil v DE Javne površine, pokopališča na delovnem mestu komunalni delavec, en (1) delavec pa se je zaposlil v DE Tržne dejavnosti na delovnem mestu gradbeni delavec.

1.4.6.1.1 Invalidi

V podjetju smo imeli na dan 31. 12. 2024 zaposlenih pet (5) invalidov zaradi posledic bolezni (10,64 % vseh delavcev), vsem je priznana invalidnost za polni delovni čas. Štirje (4) invalidi so moški s priznano III. kategorijo invalidnosti, ki so opravljali delo v DE Javne površine, pokopališča). En (1) invalid je ženska s priznano II. kategorijo invalidnosti, ki je opravljala delo v Splošno kadrovskem oddelku. Najmlajši invalid je bil v letu 2024 star 44 let, najstarejši pa 66 let.

Sledimo določilom Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 63/04 in naslednji, ZZRZI), ki določa obveznost zaposlovanja invalidov (kvota) vsem delodajalcem, ki zaposlujejo več kot 20 delavcev. Z zaposlenimi petimi (5) invalidi smo presegali predpisano 5 % kvoto zaposlovanja invalidov, zato smo za tri (3) delavce invalide prejeli mesečno nagrado za preseganje kvote s strani Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije.

1.4.6.2 Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2024

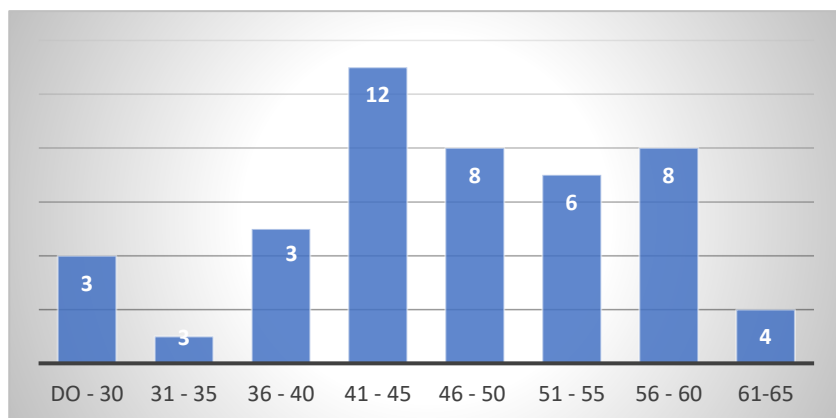
Stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2024 po dejanski stopnji izobrazbe

Stopnja izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Skupaj
Število zaposlenih	6	8	9	11	7	4	2	0	47

Povprečno število zaposlenih v letu 2024 po dejanski stopnji izobrazbe

Stopnja izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Skupaj
Število zaposlenih	6	8	9	12	7	4	2	0	46

1.4.6.3 Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2024



1.4.6.4 Bolniška odsotnost z dela v letu 2024

Delovna enota, oddelek	skupno število ur delavcev v bolniški	število delovnih dni v bolniški	skupno število delovnih ur/2024	2021 % bolniška odsotnost	2022 % bolniška odsotnost	2023 % bolniška odsotnost	2024 % bolniška odsotnost
DE Vodovod – kanalizacija	1580	197	17832	3,5	6,8	5,3	8,9
DE Komunalni odpadki	1388	173	14000	8,2	4,1	5,1	9,9
DE Javne površine, pokopališča	2348	293	32000	8,7	8,6	9,7	7,3
DE Čistilna naprava	1280	160	4000	4,0	1,7	2,3	32,0
DE Vzdrževanje cest	400	50	4000	5,5	5,5	14,1	10,0
DE Tržne dejavnosti	0	0	6000				/
Splošni sektor	1015	127	18000	3,5	4,1	1,5	5,6
SKUPAJ	8011	1001	96000	6,0	6,2	6,2	8,3

V DE Čistilna naprava je bil delavec od meseca junija nepretrgoma v bolniškem staležu zaradi bolezni.

V DE Komunalni odpadki je bil delavec od meseca avgusta nepretrgoma v bolniškem staležu zaradi bolezni.

V Splošnem sektorju je bila delavka od meseca avgusta nepretrgoma v bolniškem staležu zaradi bolezni.

Večkratne bolniške odsotnosti posameznih delavcev zaradi bolezni so bile v DE Vodovod – kanalizacija v DE Javne površine, pokopališča, v DE Komunalni odpadki ter delavca v DE Vzdrževanje cest.

1.4.6.5 Javna dela

Na podlagi Pogodbe o izvajanju programa javnega dela v letu 2024, sklenjene med Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, naročnikom javnih del Občino Hrastnik ter Komunalo Hrastnik d.o.o. kot izvajalcem, sta bili sklenjeni Pogodbi o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del za določen čas do 31. 12. 2024 z dvema (2) brezposelnima osebama.

Predmet pogodb je bilo urejanje in vzdrževanje javnih površin (preprosta vzdrževalna dela – čiščenje muld, kanalet, jaškov na javnih površinah, čiščenje rečnih brežin, čiščenje javnih površin, odstranjevanje alergenih rastlinskih plevelov, popravilo in vzdrževanje ograj ter opreme v parkih ter na javnih igriščih, obrezovanje okrasnih rastlin in grmovnic, pomoč pri

sanaciji divjih odlagališč) ter vzdrževanje občinskih cest (čiščenje obcestnih jarkov, čiščenje mulde, čiščenje jaškov za meteorne vode, obcestna košnja, pometanje, obsekavanje vejevja).

1.4.6.6 Podjemne pogodbe

Glede na naravo in obseg dejavnosti podjetja se je za čas zimske službe sklenila ena podjemna pogodba za storitve pluzenja cest v Krajevni skupnosti Krnice – Šavna peč.

1.4.6.7 Obvezna delovna praksa, počitniško delo

S Šolskim centrom Celje, Srednjo šolo za strojništvo, mehatroniko in medije in Srednjo šolo za kemijo, elektrotehniko in računalništvo smo sklenili Kolektivni učni pogodbi o izvajanju praktičnega usposabljanja z delom (PUD), na podlagi katerih smo dvema (2) dijakoma (smer strojni tehnik in smer kemijski tehnik) omogočili opravljanje obvezne delovne prakse v trajanju 76 delovnih ur. Kolektivno učno pogodbo o izvajanju praktičnega usposabljanja z delom (PUD) smo sklenili tudi z Zasavsko ljudsko univerzo Trbovlje in dijakinji, udeleženki programa ekonomski tehnik, omogočili opravljanje obvezne delovne prakse v trajanju 40 delovnih ur.

Počitniško delo preko Študentskega servisa je v podjetju opravljal dijak v DE Vodovod – kanalizacija.

1.4.7 IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

V skladu z Zakonom o prevozi v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 6/2016-UPB in 67/2019) ter s Pravilnikom o temeljnih kvalifikacijah za voznike motornih vozil v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 103/2010, 63/2012, 62/2014) je v letu 2024 osem (8) delavcev opravilo 7-urno redno usposabljanje voznikov KODA 95 za leto 2024.

Štirje (4) delavci so opravili teoretično in praktično usposabljanje za varno delo z verižno motorno žago, šest (6) delavcev usposabljanje za upravljalca dvizhnih naprav za delo na višini, en (1) delavec usposabljanje za upravljalca TGM, dva (2) delavca pa usposabljanje za delo z viličarjem.

V skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/2011 in naslednji) ter na podlagi Programa za izvedbo teoretičnega in praktičnega usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom je usposabljanje iz teh področij opravilo šestinštirideset (46) delavcev. Izvedla so se tudi predpisana periodična specifična usposabljanja posameznih delavcev (višina, globina, TGM, motorna žaga, avtodvigalo, dvizna košara, ročna dela, delovna oprema).

Štirje (4) delavci so opravili usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

Preko Zasavske ljudske univerze Trbovlje je bilo za dve (2) skupini udeležencev (20 delavcev) organizirano izobraževanje na temo »Uporabna digitalna pismenost v podjetjih«, za člane kolegija pa še izobraževanje na temo »Komunikacija«.

1.4.8 VARSTVO PRI DELU, POŽARNA VARNOST TER ZDRAVSTVENO VARSTVO

Z novo Oceno požarne ogroženosti za poslovno stavbo na naslovu Cesta 3. julija 7, Hrastnik (maj 2023), ki je izdelana po Pravilniku o izdelavi ocen požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 180/2020) smo uskladili ukrepe varstva pred požarom z novo oceno. Naročili smo izdelavo Načrta evakuacije.

V mesecu aprilu je bil s strani Inšpektorata Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami Izpostava Celje opravljen redni inšpekcijski nadzor s področja varstva pred požarom in evakuacije v objektu Uprava z delovnimi enotami, v objektu Čistilna naprava Hrastnik in v objektu Pokopališče Dol, ki je pokazal, da imamo to področje v podjetju zgledno urejeno.

Na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011) in Pravilnika o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Ur. l. RS, št. 87/2002, 29/2003, 124/2006, 43/2011-ZVZD-1) je bilo na obdobne preventivne zdravstvene preglede napotenih šestnajst (16) delavcev. Na predhodni zdravstveni pregled sta bila napotena dva (2) delavca.

Delavcem je bila na podlagi Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/2005, 23/2006, 17/2011-ZTZPUS-1, 76/2011), Pravilnika o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu (89/1999, 39/2005 in 43/2011 – ZVZD-1), v skladu z Revizijo izjave o varnosti z ocenami tveganja (november 2021, januar 2022, november 2022) ter internim aktom Terminski plan nabave osebne varovalne opreme za posamezna delovna mesta (marec 2022, december 2022) nabavljena osebna varovalna oprema.

Opravljen je bil periodični pregled in servisiranje gasilnikov in hidrantnega omrežja v poslovnih in delovnih prostorih na sedežu podjetja, v vodovarstvenih objektih na območju občine Hrastnik, ki so v našem upravljanju, na Centralni čistilni napravi, v Poslovilnem objektu na pokopališču Dol pri Hrastniku ter v vozilih družbe (Pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov; Uradni list RS, št. 67/2005).

Vsem delavcem je bilo omogočeno cepljenje proti sezonski gripi, delavcem, ki opravljajo delo na terenu in za zdravje neugodnih delovnih pogojev, pa tudi cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu ter proti hepatitisu A.

Na podlagi Pravilnika o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Ur. l. RS, št. 101/2004 in nasl.) je bila po terminskem planu pregledana ter preizkušena zahtevnejša delovna oprema po vseh delovnih enotah podjetja.

V skladu s splošnima obveznima internima aktoma Načrt promocije zdravja na delovnem mestu in Program izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu (maj 2015 in januar 2021), se je na delovnih mestih skrbelo za zdravo prehrano, za zdrave prehranjevalne navade ter za povečanje odpornosti zaposlenih. Vsak mesec smo nabavljali sveže sadje - jabolka, v poletnih mesecih pa smo zaradi zagotavljanja zadostne količine pitja vode delavcem na terenu nabavljali plastenke vode in mineralne vode.

1.4.9 UGODNOSTI ZA ZAPOSLENE

Skladno s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti in Podjetniško kolektivno pogodbo podjetje zaposlenim izplačuje jubilejne nagrade za skupno delovno dobo, solidarnostne pomoči v primeru daljše bolniške odsotnosti, individualne elementarne nesreče ali požara, smrti ožjega družinskega člana, zaradi invalidnosti (II. ali III. kategorija).

V letu 2024 so bile izplačane tri (3) jubilejne nagrade (za 10, 20 in 40 let skupne delovne dobe), pet (5) solidarnostnih pomoči ter božičnica.

Vsem zaposlenim za nedoločen čas in po opravljenem poskusnem delu smo v letu 2024 pri Modri Zavarovalnici d.d., Ljubljana plačevali dodatno pokojninsko zavarovanja z mesečno premijo v višini 31,64 EUR do 31. 4. 2024 in z mesečno premijo 38 EUR od 1. 5. 2024 dalje.

Vsi zaposleni so bili vključeni v kolektivno nezgodno zavarovanje za poškodbe pri delu in v zvezi z delom. Mesečne premije je plačeval delodajalec.

V mesecu juniju smo se udeležili 38. srečanja delavcev komunalnega gospodarstva Slovenije - KOMUNALIAD 2024, ki je potekalo v organizaciji družbe Kostak d.d. v Krškem, kje smo sodelovali na delovno – športnih tekmovanjih delavcev komunalnih podjetij Slovenije.

2 POROČILO O IZVAJANJU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

V okviru komunalnega sektorja smo v letu 2024 izvajali storitve na področju obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb v skladu z veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi s posameznih področij obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb, na podlagi programov ter skladno s Programom izvajanja gospodarskih javnih služb v občini Hrastnik za leto 2024 in Gospodarskim načrtom družbe za leto 2024. V okviru komunalnega sektorja se je izvedla tudi večina del na trgu.

2.1 Oskrba s pitno vodo



Slika 1: Rezervoar Spodnje Krnice

Celotno območje vodooskrbe Hrastnika je zaradi bilance vodooskrbe in glede na vir napajanja ter področje, ki ga ta vir napaja, razdeljeno na šest območij – sistemov in sicer: Hrastnik, Dol pri Hrastniku, Ribnik, Jepihovec, Rakovec in Spodnje Krnice.

S pitno vodo smo oskrbovali naselja Čeče, Boben, Studence, Plesko, Prapretno, Hrastnik, Dol pri Hrastniku, Brnica, Kovk, Krnice, Krištol, Unično, Marno, Brdce, Turje - Gore in Podkraj. Območja Kala, Šavne Peči in delno Gor so se oskrbovala iz drugih virov.

V letu 2024 smo oskrbovali s pitno vodo cca 90 % vseh prebivalcev Občine Hrastnik in negospodarstvo ter gospodarstvo v občini.

V letu 2024 so porabniki skupaj porabili 479.279 m³ pitne vode, od tega gospodinjstva in negospodarstvo skupaj 361.479 m³, gospodarstvo pa 117.800 m³.

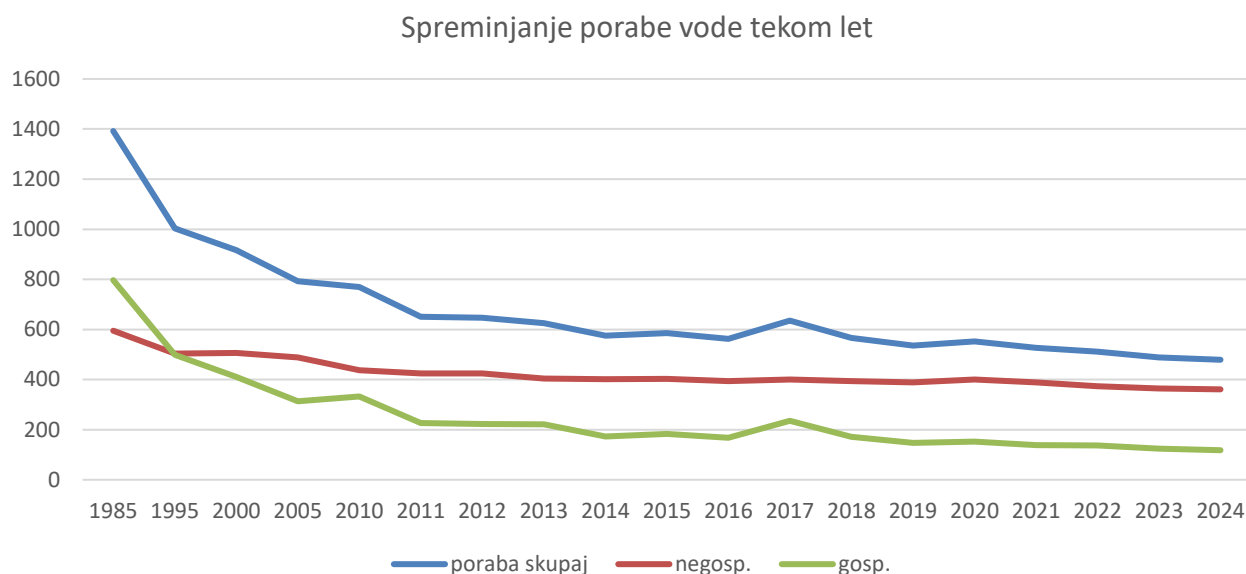
Razmerje porabe znaša 67,4 % : 32,6 % v korist gospodinjstva in negospodarstva.

Skupna poraba pitne vode v letu 2024 je bila 4,3 % nižja kot v l. 2023. Zniževanje skupne porabe pitne vode je posledica zniževanja porabe pitne vode v gospodarstvu, ki se je v zadnjih desetih letih znižala za skoraj 44,0 %, v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 pa za cca 5,00 %.

Spreminjanje porabe pitne vode tekom let nazorno prikazujeta spodnja preglednica in slika.

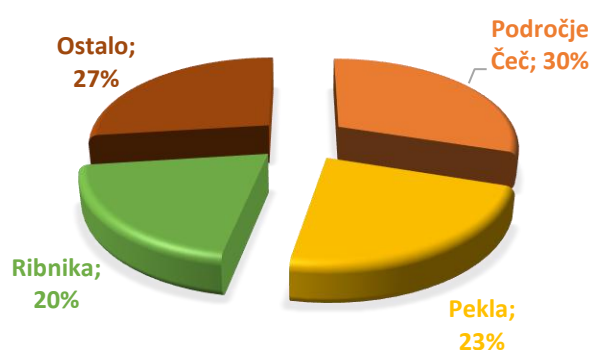
	1985	1995	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
poraba skupaj	1392	1003	916	792	769	651	647	625	575	586	562	635	566	536	552	527	511	489	479
negosp.	595	504	506	488	437	424	424	404	402	403	394	400	394	389	400	389	374	365	361
gosp.	797	499	410	314	332	227	223	221	173	183	168	235	172	147	152	138	137	124	118
razm. negosp.:gosp.	42,58	50,50	55,45	60,40	57,43	65,35	65,35	65,35	70,30	69,31	70,30	63,37	70,30	72,28	72,28	74,26	73,27	75,25	76,24

Preglednica 1: Spreminjanje strukture in količine porabe vode tekom let (v 1000 m³)



Slika 2: Spreminjanje strukture in količine porabe vode tekom let (v 1000 m³)

Za zadovoljevanje navedenih potreb po pitni vodi vodo pridobimo iz področij:

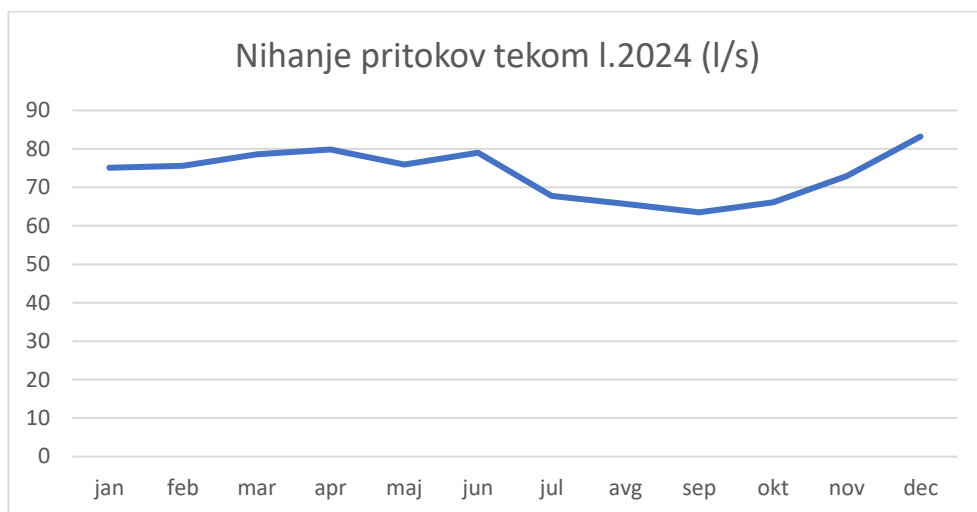


Slika 3: Prispevna področja

Naslednja preglednica 2 prikazuje nihanja pritokov iz navedenih področij tekom let.

L/Mesec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec
2024	75,1	75,6	78,6	79,8	75,9	79,0	67,8	65,7	63,5	66,1	72,9	83,2
2023	67,4	76,2	79,2	80,3	76,4	74,5	68,3	66,1	64,0	66,7	73,6	92,4
2022	57,0	56,7	56,4	55,9	57,0	53,6	50,8	46,8	46,0	48,8	54,9	67,8

Preglednica 2: Nihanje pritokov tekom let (v l/s)



Slika 4: Nihanje pritokov tekom leta 2024

Osnovno vodilo na področju vodooskrbe je bilo v letu 2024 zagotavljanje kvalitetne, zdravstveno ustrezne pitne vode na celotnem vodooskrbovalnem območju občine Hrastnik, temelječ na HACCP sistemu in v skladu z veljavnimi državnimi in lokalnimi predpisi ter nemoteno zagotavljanje pitne vode uporabnikom.

V okviru tekočega vzdrževanja smo v letu 2024 izvajali:

- dela in opravila, izhajajoča iz HACCP sistema (dnevni obhodi vodooskrbovalnih objektov in naprav ter kritičnih kontrolnih točk, kontrola prisotnih dezinfekcijskih sredstev v vodi, kontrola delovanja naprav, manjša sprotna popravila),
- dela v zvezi z zagotavljanjem nemotene zdravstveno ustrezne vodooskrbe (prisotnost pri odvzemih vzorcev pristojnih institucij, periodično čiščenje in vzdrževanje notranjosti in okolice objektov, vzdrževanje naprav za vodooskrbo z dezinfekcijskim sredstvi in aplikacija le – teh,...),
- redno vzdrževali notranjosti objektov in okolice rezervoarjev, črpališč, zajetij,
- popravila, servisi elektro naprav in elektronskih sklopov (merilci tlaka, pretoka, motnosti, analizatorji prostega klora, naprave za doziranje klora in klornih preparatov, črpalk, hidropostaj,...),
- 1 x mesečno merili količine pitne vode po zajetjih, izvajali kontrolo nad zajetji,
- iskali okvare na cevovodih, jih odpravljali,...

V letu 2024 smo poleg rednih, tekočih vzdrževalnih del izvedli tudi naslednja dela:

- obnovo sekundarnega vodovoda Brdce vključno z vsemi priključki, prevezavami,
- obnovo sekundarnega vodovoda Krištandol v dolžini 180m vključno z vsemi priključki, prevezavami,
- izvedbo del na komunalnem opremljanju naselja Spodnje Marno,
- vzdrževanje zunanjega hidrantnega omrežja,
- montaža merilnika pretoka v jašku objekta Ribnik na vodovodnem sistemu Ribnik,
- montaža PLC krmilnika M91T2C v zajetju Stog,
- zamenjava hidranta v naselju Spodnje Marno,
- montaža PH sond na UF Pekel,
- obnova sekundarnega vodovodnega odseka za objekte Novi Log 11,12,15 in 17,

- obnova vodovodnega odseka Log 29,
- zamenjava nadzemnega hidranta DN 100 na lokaciji Pot Vitka Pavliča – sistem Hrastnik,
- montaža plovnega ventila DN 50 v raztežilniku Goveji potok – Čeče na vodovodnem sistemu Hrastnik,
- vgradnja nadzemnega hidranta DN 80 na lokaciji Cesta 3. julija odsek Janez – Gorjup – sistem Hrastnik,
- izdelava toplotne izolacije vodovodne cevi preko potoka v naselju Boben na vodovodnem sistemu Hrastnik,
- zamenjava dozirnih črpalk za kloriranje,
- vgradnja analizatorja prostega klora v VH Gaj na vodovodnem sistemu Jephovec,
- začasna prestavitev sekundarnega vodovodnega odseka (Selinšek – Polak),
- zamenjava plovnega ventila Spodnje Krnice,
- vgradnja reducirnega ventila na jašku Velikonja - Unično,
- zamenjava nadzornega računalnika na UF Pekel,
- montaža analizatorja klora VH Marno (Strmljan) na sistemu Dol pri Hrastniku,
- montaža frekvenčnega regulatorja črpalke tip HVL 4.022-A0010 V v črpališču Laz,
- montaža krmilnika in indikatorja pretoka na klorirnem sistemu v zajetju pekel na vodovodnem sistemu Hrastnik,
- Zamenjava sekundarnega vodovodnega odseka na območju Prapretno (Kršlin – Jazbinšek) v dolžini 15 m,
- izdelava vodovodnih priključkov,
- ukinitve vodovodnih priključkov zaradi rušitve objektov na lokaciji Cesta VDV Brigade, cesta 1. maja,
- dobava turbinskih vodomeroz z radijskim modulom,
- menjava internih vodomeroz,
- krpanje asfaltnih lukenj po okvarah,
- opravili smo tudi različna dela po naročilu občine in upravljalca stanovanj Spekter ipd.

V letu 2024 smo odpravili 33 okvar na primarnih vodih in 19 okvar na sekundarnih vodih in priključkih.



Slika 5: Izvajanje strojnih del pri odpravi okvare na vodovodu

V okviru redne in obvezne menjave obračunskih vodomeroz smo zamenjali 325 vodomeroz po premerih kot jih prikazuje naslednja preglednica št. 3.

Vrsta	tip	premer	količina
KSP	1"	25	11
KSP	1/2 "	13	116
KSP	2" K	50	10
KSP	3/4"	20	174
KSP	5/4"	30	5
KSP	6/4"	40	3
KSP	80 K"	80	4
KSP	50 ind.	65	1
KSP	150	150	1

Preglednica 3: Zamenjave vodomero v letu 2024

V letu 2024 smo nadaljevali z uvajanjem vodomero z impulznim izhodom za daljinsko odčitavanje.

V letu 2024 smo upravljali in izvajali notranji nadzor nad šestimi sistemi za oskrbo s pitno vodo v občini Hrastnik (sistem Hrastnik, Dol pri Hrastniku, Ribnik, Jephovec, Rakovec in Spodnje Krnice).

V skladu s PO-2300-14/8189-24/85047, z dne 6.12.2023 je NLZOH, Oddelek za pitne in kopalne vode, enota Ljubljana opravljal spremljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode in obvladovanje tveganj na javnih sistemih oskrbe s pitno vodo, ki so v upravljanju Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o., Cesta 3. julija 7, 1430 Hrastnik.

Notranji nadzor je vzpostavljen na osnovah HACCP sistema, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških in fizikalno kemijskih agensov. Omenjeni agensi lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi, zato je nujno izvajanje potrebnih ukrepov ter vzpostavljanje stalnega nadzora na tistih mestih (kritičnih kontrolnih točkah) v oskrbi s pitno vodo, kjer se tveganja lahko pojavijo.

Podlaga za izvajanje strokovnega nadzora je Uredba o pitni vodi (Ur. List RS št 61/2023).

Zdravstvena ustreznost in skladnost pitne vode se je ocenjevala na podlagi opravljenih mikrobioloških, fizikalno kemijskih preskušanj, terenskih meritev in pregledov sistemov za oskrbo s pitno vodo.

Preskušani indikatorski (fizikalno kemijski) parametri:

- redni parametri: temperatura vode, pH vrednost, električna prevodnost pri 20°C, prosti klor, barva, motnost, vonj, okus, amonij;

Preskušani (fizikalno kemijski) parametri:

- občasni (razširjeni) parametri: osnovni parametri, anorganski parametri, organski parametri, splošni fizikalno-kemijski parametri, kovine, pesticidi, lahkohlapni halogenirani ogljikovodiki, policiklični aromatski ogljikovodiki;
- stranski produkti dezinfekcije: trihalometani, bromat in klorat;
- po prilogi 4 Uredbe o pitni vodi pa trdota, anioni in kationi

Preskušani mikrobiološki parametri :

- redni parametri: Escherichia coli, koliformne bakterije, št. kolonij pri 22°C in št. kolonij pri 36°C,
- občasni parametri: enterokoki in Clostridium perfringens s sporami.

V letu 2024 je bilo v okviru notranjega nadzora opravljenih 24 pregledov in odvzetih je bilo 94 rednih vzorcev na mikrobiološka preskušanja in 14 kontrolnih vzorcev. Za fizikalno kemijska

preskušanja je bilo odvzetih 24 vzorcev, za občasno fizikalno kemijsko preskušanje pa je bil odvzet 1 vzorec.

Pitna voda se dezinficira na šestih sistemih. Kot dezinfekcijsko sredstvo se uporablja plinski klor in Na - hipoklorit.

Vsi odvzeti vzorci za fizikalno kemijska preizkušanja so bili v I. 2024 skladni s Pravilnikom.

Posamezni vzorci za mikrobiološka preizkušanja na določenih mestih vzorčenja pred dezinfekcijo niso bili skladni s Pravilnikom o pitni vodi. Odvzeti vzorci po dezinfekciji so bili praviloma skladni z Uredbo. V primeru treh neskladnosti (1 x na sistemu javne vodooskrbe na sistemu Dol pri Hrastniku, 1 x na sistemu Jephovec in 1 x na sistemu Spodnje Krnice je voda, po izvedenih ustreznih korektivnih ukrepih, izpolnjevala zahteve, ki jih izhajajo iz Uredbe o oskrbi s pitno vodo.

V letu 2024 se je na sistemih za oskrbo s pitno vodo Hrastnik, Dol pri Hrastniku, Ribnik, Jephovec, Rakovec in Spodnje Krnice, nadaljevalo z izvajanjem državnega monitoringa pitnih vod.

Namen rednih preskušanj je zagotavljanje osnovnih informacij o pitni vodi, pa tudi informacij o učinkovitosti priprave pitne vode (še zlasti dezinfekcije), kjer se ta uporablja.

V letu 2024 je bilo v okviru državnega monitoringa za pitno vodo, na zgoraj omenjenih sistemih odvzetih 23 vzorcev pitne vode.

Praviloma so vsi odvzeti vzorci ustrezali zahtevam pravilnika. V enem primeru in sicer na sistemu Dol pri Hrastniku je bila zaradi neuporabe objekta ugotovljena neskladnost – interno omrežje, po izvedem korektivnem ukrepu izpiranja cevovodov je kontrolni vzorec pokazal, da je pitna voda ustrezala zahtevam Pravilnika. V dveh primerih je bila v okviru državnega monitoringa ugotovljena neskladnost pitne vode in sicer 1 x na sistemu Hrastnik in 1 x na sistemu Spodnje Krnice. Po izvedenih ustreznih korektivnih ukrepih je voda izpolnjevala zahteve, ki izhajajo iz Uredbe o oskrbi s pitno vodo.

V vzorcu iz stanovanjskega objekta v naselju Kovk, odvzetem 19.8.2024 v sklopu monitoringa pitnih vod, je bila ugotovljena neskladnost večih parametrov. Nemudoma so bili odvzeti trije kontrolni vzorci v katerih pa ni bilo ugotovljenega mikrobiološkega neskladja. Ugotovljeno je bilo, da na odvzemnem mestu (zunanje korito), v času odvzema neskladnega vzorca, ni bila v uporabi voda iz sistema Rakovec, ampak voda iz individualnega sistema lastnika objekta. Odvzeti neskladni vzorec tako ni reprezentativen za sistem oskrbe s pitno vodo Rakovec.

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, v svojem poročilu za leto 2024 ugotavlja, da je bila pitna voda pri vseh oskrbovalnih območjih, ki so v upravljanju Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. preskušana skladna z določili Uredbe o pitni vodi (Ur. list RS, št 61/2023). Z izvajanjem notranjega nadzora na načelih HACCP je zagotovljena varna in zdravstveno ustrezna pitna voda.

Rezultati fizikalno kemijskega in mikrobiološkega preskušanja v okviru notranjega nadzora v letu 2024 potrjujejo, da je pitna voda, z izjemo posameznih vzorcev na določenih mestih vzorčenja, skladna z Uredbo o pitni vodi.

Na sistemih je nujno potrebno opravljati redno dezinfekcijo in ultrafiltracijo vode, ter vzdrževati koncentracije prostega preostalega klora po HACCP načrtu.

Zgoraj navedeni povzetek letnega poročila o kakovosti pitne vode zajema pregled rezultatov preskušanj pitne vode iz sistemov oskrbe s pitno vodo v Občini Hrastnik, za leto 2024. Celotno poročilo je objavljeno na spletni strani Komunale Hrastnik.

Dezinfekcijo pitne vode smo tudi v letu 2024 izvajali z natrijevim hipokloritom in v manjši meri s plinskim klorom.

Porabili smo 3480 kg natrijevega hipoklorita in 250 kg plinskega klora.

Storitve te gospodarske javne službe so se izvajale z zadostnimi osnovnimi sredstvi in drobnim orodjem. Uničeno, dotrajano drobno delovno orodje smo obnovili, nabavili smo precej novega orodja in opreme. Delovni, sanitarni in garderobni prostori za delavce so bili urejeni in čisti. Delavci so imeli ustrezno zaščitno delovno obleko in obutev.

2.2 Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda

2.2.1 Odvajanje komunalnih odpadnih voda

Na področju upravljanja s kanalizacijo smo zagotavljali obratovalno sposobnost kanalizacijskih vodov, razbremenilnih jaškov ter naprav in izvajali redna vzdrževalna dela in čiščenje kanalizacijskega sistema, in sicer:

- izvajali smo tekoče kontrole stanja na omrežju, kar zajema sistematični obhod omrežja v določenih časovnih intervalih, opozarjanje na vse vidne spremembe na sistemu, podrobnejši pregledi z eksperti za določena področja, zbiranje pripomb porabnikov in strokovnih služb ter na podlagi tega izdelava plana vzdrževanja,
- izvajali smo sistematične preglede kanalskega omrežja, čiščenje razbremenilnih jaškov, čiščenje omrežja z eventuelnimi manjšimi popravili,
- odpravljali smo manjše okvare,
- čistili kanale intervencijsko,
- sistematično čistili omrežje,
- 6-krat smo očistili razbremenilne jaške na lokacijah Spar, križišče pri banki in stari občini, opravljali smo intervencijske ogled in čiščenja razbremenilnih jaškov in kanalov ob vsakem močnejšem nalivu zaradi povečanih dotokov komunalnih vod,
- izvajali smo vizuelno kontrolo notranjosti kanalov...

S prevzemom novih kolektorskih odsekov v upravljanje se je povečal tudi obseg del na zagotavljanju nemotenega obratovanja kolektorskega sistema in preprečevanja vtoka tujih vod v omrežje.

Sredstva okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda za leto 2024 smo redno nakazovali v občinski proračun.

V letu 2024 smo nadaljevali s priključitvami individualnih in večstanovanjskih objektov (preureditve kanalizacijskih priključkov) na kanalizacijski kolektor in ČN mimo greznic. Gradnjo kanalizacijskih priključkov smo izvajali kot tržno dejavnost.

Poleg prebivalcev občine Hrastnik je na kanalizacijski kolektor in ČN Hrastnik poskusno ali dokončno že priključena večina industrijskih objektov, ki so za priključitev predvideni (TKI Hrastnik, Steklarna Hrastnik, Rujz Design).

V proces priključevanja smo vključeni tako s fizično izvedbo priključkov na kanalizacijski kolektor, kot tudi s pripravo predlogov planov in načrtov za izvedbo sekundarnih kanalizacijskih priključkov in obveščanjem uporabnikov o možnosti in obveznosti priključevanja na kanalizacijski kolektor in posredno na ČN Hrastnik.

V začetku leta 2025 bomo o možnosti priključitve na kanalizacijski kolektor in ČN Hrastnik obvestili 64 lastnikov individualnih objektov ter lastnike oz. najemnike v 4 večstanovanjskih objektih preko upravnikov SOP Trbovlje in Spekter d.o.o. Trbovlje. Obvestili bomo tudi 2 gospodarski družbi, ki jih je možno priključiti na kanalizacijski sistem.

Občini posredujemo sezname sekundarnih vodov, ki jih je potrebno zgraditi. Tako je potrebno pridobiti projektno dokumentacijo za 3 sekundarne vode na območju Dola, 1 na območju Marnega in 13 na območju Hrastnika.

V letu 2024 smo izvajali storitve praznjenja greznic po programu za leto 2023, ki je bil v celoti realiziran.

Skladno s programom praznjenja greznic in interventnega čiščenja smo izpraznili in na ČN Hrastnik prepeljali vsebino naslednjega števila greznic:

	Število greznic in MKČN	Količina grezničnih gošč v m ³
Po programu praznjenja greznic	235	349
Po naročilu intervencije	18	46
Po naročilu zaradi ukinitve greznice	21	57
SKUPAJ	268	440

Preglednica 4: Število izpraznjenih greznic in količine na ČN Hrastnik obdelanih grezničnih gošč v letu 2024

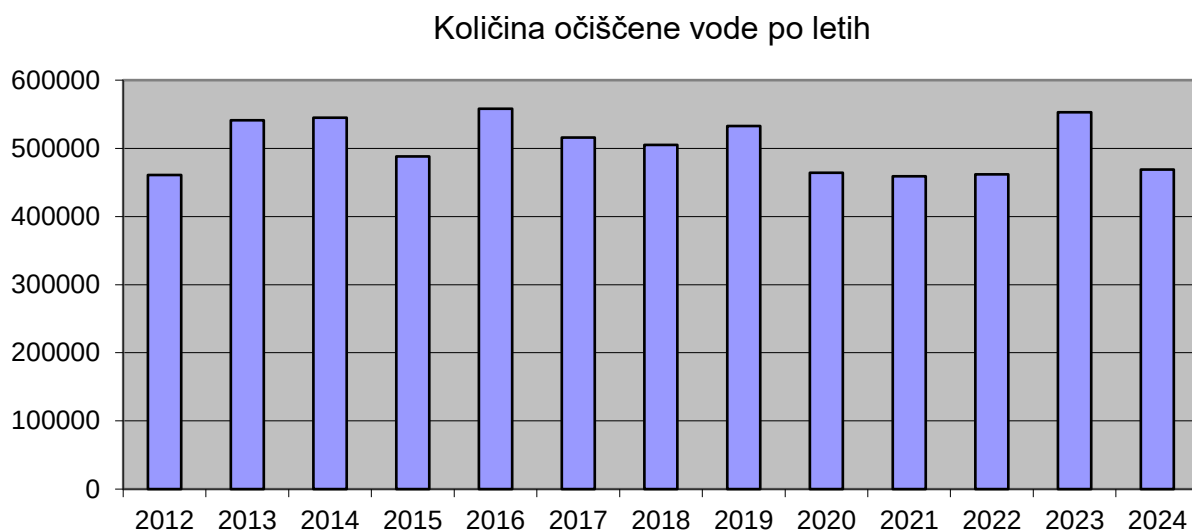
Tekom celega leta smo imeli vsak dan organizirano dežurno službo, ki je skrbela za nemoteno obratovanje kanalizacijskega sistema, odpravljanje manjših okvar in organiziranje del v primeru okvar in nepredvidenih del.

Storitve te gospodarske javne službe so se izvajale z zadostnimi osnovnimi sredstvi in drobnim orodjem. Uničeno, dotrajano drobno delovno orodje smo obnovili. Delovni, sanitarni in garderobni prostori za delavce so bili urejeni in čisti. Delavci so imeli ustrezno zaščitno delovno obleko in obutev ter dodatke.

2.2.2 Čiščenje komunalnih odpadnih voda

V smislu zagotavljanja nemotenega delovanja čistilne naprave smo izvajali dnevna, tedenska, mesečna in vzdrževalna dela po potrebi. Obseg posameznih vzdrževalnih del je določen s poslovníkom, izvedena dela pa se vpisujejo v obratovalni dnevnik.

Na CČN Hrastnik se je v letu 2024 očistilo 468.943 m³ odpadne komunalne, industrijske in padavinske vode. Čistilna naprava je obratovala vse leto, 366 dni brez zaustavitev.

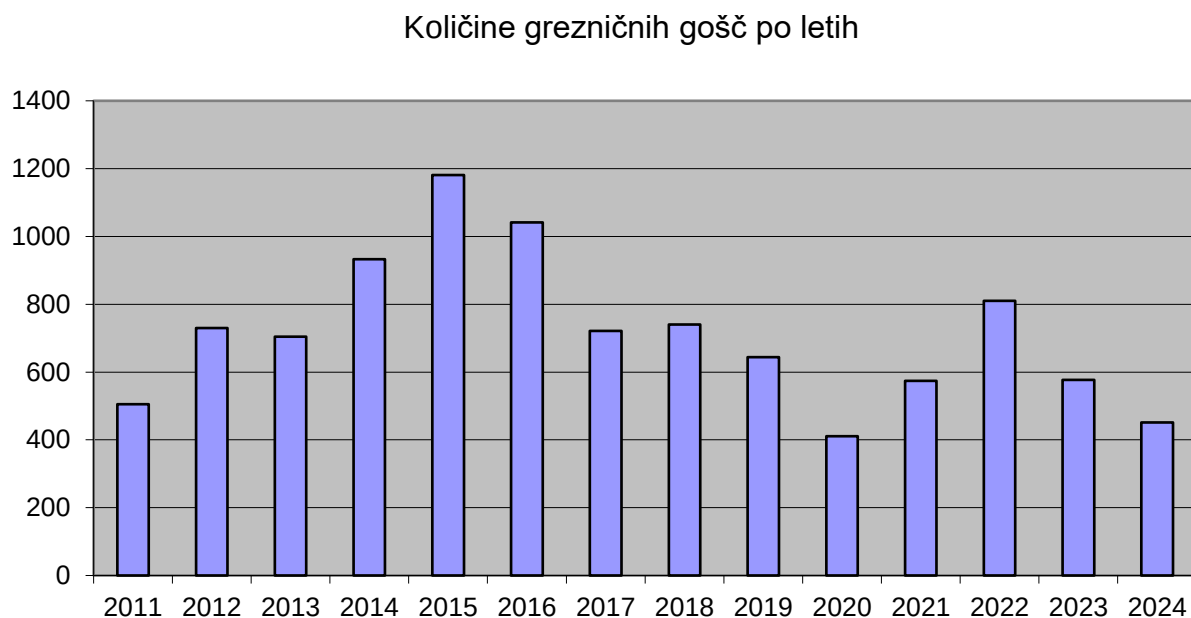


Slika 6: Spreminjanje količin na CČN Hrastnik očiščenih vod skupaj po letih (m³)

Količina očiščene industrijske odpadne vode iz:

- Steklarne Hrastnik – 36.755 m³
 - TKI Hrastnik – 14.860 m³
 - Rujz design – 285 m³
- SKUPAJ: 51.900 m³

Na CČN Hrastnik je bilo v letu 2024 obdelanih 451 m³ grezničnih gošč iz 274 greznic in MKČN.



Slika 7: Spreminjanje količin grezničnih gošč skupaj po letih (m³)

Delavca sta pri svojem delu uporabljala zaščitna delovna oblačila in obutev.

V nadaljevanju navajamo karakteristične podatke o doseženih učinkih čiščenja odpadne vode in odpadkih, ki pri čiščenju nastanejo ter njihovi končni dispoziciji.

po KPK	95,07
po BPK ₅	98,28
po celotnem fosforju	89,42
po celotnem dušiku	86,00

Letni povprečni učinek čiščenja CČN Hrastnik (v %)

vrsta odpadka	Količina odpadka 2022
19 08 01 – ostanki na grabljah in sitih	5680 kg
19 08 02 – odpadki iz peskolovov	5820 kg
19 09 05 – mulji iz čistilnih naprav	259460 kg
19 08 09 – masti in oljne mešanice	7900 kg

Količine odpadkov na ČN Hrastnik v letu 2024

Pooblaščenici izvajalci obdelave odpadkov ali pooblaščenici zbiralci odpadkov:

19 08 01 – Kostak, komunalno in gradbeno podjetje, d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško

19 08 02 - NERINVEST, nepremičnine, ekologija, rudarstvo d.o.o., Polzela

19 09 05 - Saubermacher Slovenija d.o.o., Matije Gubca 2, 9000 Murska Sobota

19 08 09 – JP CČN Domžale-Kamnik d.o.o., Študljanska cesta 91, Domžal

Okvare na CČN Hrastnik

- Okvara dehidracije, zamašena črpalka za odpadno blato,
- Izpadi naprav zaradi izpadov omrežne napetosti
- Okvara polža na mehanskem predčiščenju
- Okvara puhala, frekvenčnik poslan na servis
- Okvara odzračevalca na prezračevanju bazenov, okvara elektromagneta
- Okvara reduktorja pogona dekanterja



Slika 8: okvara polža mehansko predčiščenje

Opravljeni redni servisi in pregledi

- Letni servis centrifuge
- Pregled EX cone (letno)
- Letni servis puhal



- Servis agregata (letno)
- Servis prenosnih detektorjev plina (letno)
- Letni pregled hidrantnega omrežja
- Letni pregled sončne elektrarne

Slika 9: prenosni merilnik plinov

Investicijska sredstva v l. 2024

- Dobavljena črpalka za črpališče TKI
- Dobavljen prenosni merilnik plinov Ventis
- Dobavljen polž za mehansko predčiščenje
- Dobava luči za razsvetljavo dvorišča
- Dobava prezračevalcev za SBR
- Dobava reduktorja za Aumo pogon dekanterja

V skladu z 10. členom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Ur.l. RS št. 64/12) in Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur.l.RS št. 64/2014 in 98/2015), naprava na tem iztoku ne presega mejnih vrednosti, glede na zahteve Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz čistilnih naprav (Ur.l.RS št. 98/15), OVD št.35402-118/2004 in 35441-100/2004 in odločbo št. 35444-48/2014-7.

V skladu z 11. členom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Ur.l.RS št. 64/12) in Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur.l.RS št. 64/2014 in 98/2015), naprava na tem iztoku ne obremenjuje okolja čezmerno, glede na zahteve Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Ur.l.RS št. 98/2015), OVD št.35402-118/2004 in 35441-100/2004 in odločbo št. 35444-48/2014-7.

2.3 Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

V letu 2024 smo skladno z občinskim odlokom in programi izvajanja teh storitev zbirali in odvažali komunalne odpadke iz gospodinjstev, iz gospodarstva in negospodarstva.

Dejavnost zbiranja in prevoza odpadkov smo v letu 2024 izvajali na osnovi vpisa v evidenco zbiralcev in prevoznikov odpadkov pod št. 354 in sicer za zbiranje skupin odpadkov pod klasifikacijskimi številkami 15 01 __, 20 01 __ in 20 03 __.

Zbiranje in prevoz ostanka komunalnih odpadkov (črne posode za odpadke), ločenih frakcij (papir, steklo, plastika, pločevinke, tetrapak, biološki odpadki), odvoz kosovnih odpadkov in tekstila ter obutve smo izvajali po urniku odvoza.

Ostanek komunalnih odpadkov – mešane komunalne odpadke MKO odlagajo fizične in pravne osebe v črne posode za odpadke (120 l, 240 l, 770 l, 990 l, 1100 l) in izjemoma na določenih lokacijah v 5 m³ kontejnerje. Ti odpadki so se pobirali po urniku odvoza in skladno z določenimi frekvencami odvoza.

Zbiranje in odvoz odpadkov se je izvajal za vsa gospodinjstva v občini Hrastnik v naseljih, določenih v 7. členu Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Hrastnik. V sistem zbiranja in odvoza mešanih komunalnih odpadkov so vključene tudi vse pravne osebe in samostojni podjetniki na območju Občine Hrastnik na podlagi medsebojno sklenjenih Pogodb o izvajanju GJS.

Mešane komunalne odpadke smo pobirali s specialnimi komunalnimi vozili Man 330 in Man 240 ter Man 320. Od ponedeljka do petka, pobiramo z vozilom Iveco 70 na manj dostopnih terenih pa ob torkih in četrtnih. Mešani komunalni odpadki so se v naseljih z individualnimi hišami pobirali 2x mesečno, v blokovskih naseljih pa najmanj 1x na teden.

Ločene frakcije smo zbirali na 110 ekoloških otokih in sicer je ločeno zbiranje frakcij v letu 2024 zajemalo ločeno zbiranje in prevoz:

- stekla (240 l in 1100 l zelene posode z belim ali zelenim pokrovom) - te zbrane frakcije smo brezplačno predali pooblaščenim prevzemnikom DROE,
- papirja - časopis, karton (240 l in 1100 l zelene posode z rdečim pokrovom) - te zbrane frakcije smo predali pooblaščenim prevzemnikom DROE, ki so nam oddane količine časopisa plačali;
- plastenk, pločevink in tetrapakov (240 l in 1100 l zelene posode z rumenim pokrovom) - te zbrane frakcije smo brezplačno predali pooblaščenim prevzemnikom DROE,
- baterij (120 l črne posode) – te zbrane frakcije smo 1x letno predali pooblaščenemu prevzemniku nevarnih odpadkov.

Papir in karton smo v letu 2024 pobirali vsak teden ob ponedeljkih, v blokovskih naseljih tudi ob petkih, steklo vsakih 14 dni ob torkih, plastenke, pločevinke in tetrapake smo pobirali tedensko ob ponedeljkih, v blokovskih naseljih pa tudi ob petkih.

Sistem ločenega zbiranja na odjemnih mestih za odpadke je v letu 2021 zajemal ločeno zbiranje in prevoz:

- bioloških odpadkov (120 l, 240 l in 1100 l rjave posode za odpadke) - to zbrano frakcijo smo predali podjetju Ceroz, d.o.o., Dol pri Hrastniku; odpadke smo v blokovskih naseljih pobirali čez vse leto 1x tedensko, v naseljih individualnih hiš pa od 15. 3. do 15. 11. 1x tedensko, od 15. 11. do 15. 3. pa na vsake 14 dni,
- na pokopališču Dol pri Hrastniku, Turje, Gore, Podkraj in Draga smo imeli uvedeno ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč; to ločeno frakcijo smo predali v Zbirni center za odpadke na Uničnem, s katerim upravlja podjetje Ceroz, d.o.o., Dol pri Hrastniku; odvoz nagrobnih sveč smo izvajali 1 x tedensko, v času pred in po 1. novembru smo odpadke odpeljali 3 x na teden,
- na štirih lokacijah smo imeli postavljene rumene zabojnike za oblačila in obutev - to ločeno zbrano frakcijo smo predali Rdečemu križu Hrastnik;

V sistemu ločenega zbiranja odpadkov smo zbirali in odvažali tudi kosovne odpadke, ki so se praviloma pobirali 1x mesečno, prvi ponedeljek v mesecu. Zaradi povečanih količin kosovnih odpadkov in na ekoloških otokih odloženih kosovnih odpadkov smo bili primorani odvoz kosovnih odpadkov pogosto izvajati tudi ob torkih in včasih celo ob sredah.

Kosovne odpadke smo odvažali v Zbirni center za odpadke Unično.

Kosovne odpadke so v letu 2024 od povzročiteljev odpadkov prevzemali tudi v Zbirnem centru za odpadke Unično, v upravljanju Ceroz-a, vsak delovni dan in ob sobotah.

Akcije zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev tudi v letu 2024 nismo izvajali, saj je v okviru CEROZ-a Zbirni center za odpadke, kamor lahko občani brezplačno oddajo tovrstne odpadke. Na podlagi ugotovitev s terena smo menjali uničene in poškodovane posode za ostanek komunalnih odpadkov in za biološke odpadke.

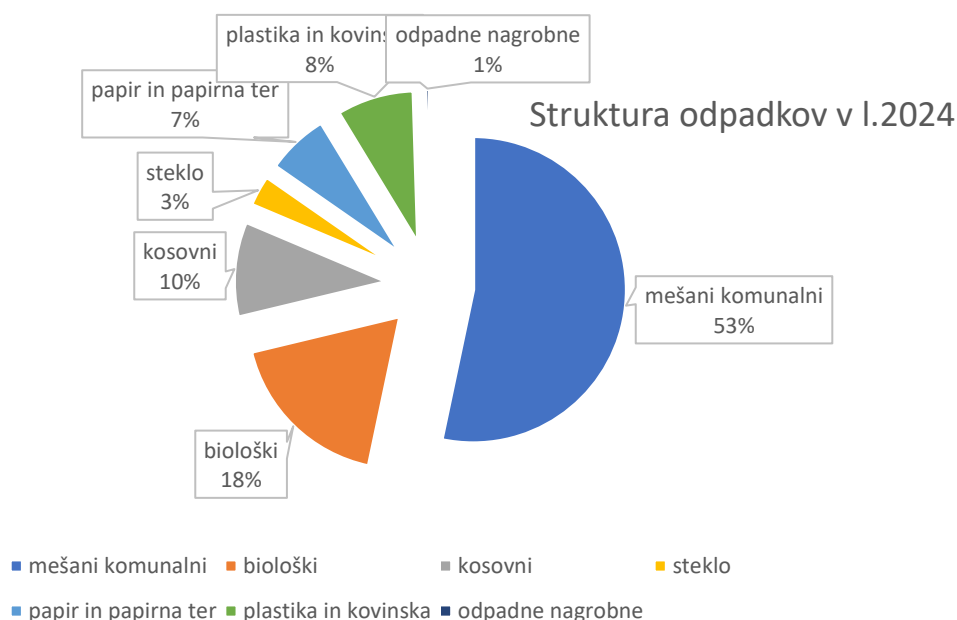
Tako smo za zamenjavo dotrajanih posod nabavili 50 kom novih 120 l in 240 l zabojnikov za biološke in ostale odpadke. Za zamenjavo ali dopolnitev ekoloških otokov pa smo nabavili 50 kom 1100 l posod in 5 kom 1100 l zabojnikov za odpadne nagrobne sveče.

V sistemu ločenega zbiranja odpadkov smo v letu 2024 zbrali naslednje vrste in količine komunalnih odpadkov:

mešani komunalni odpadki	biološki odpadki	kosovni odpadki	steklo	papir in papirna ter kartonska embalaža	plastika in kovinska embalaža	odpadne nagrobne sveče
1.573.600	529.520	298.620	97.520	196.009	242.210	14.300

Preglednica 5: Količina in vrsta zbranih komunalnih odpadkov v sistemu gospodarjenja z odpadki v občini Hrastnik v letu 2024

Skupaj zbranih odpadkov v l. 2024: 2.951.779,00 kg



Slika 9: Delež posamezne vrste odpadkov zbranih v letu 2024 v okviru ločenega zbiranja odpadkov

Poleg teh odpadkov smo v posebnih zabojnikih na odjemnih mestih za odpadke, na štirih lokacijah, zbirali tudi odpadna, še uporabna oblačila in obutev.

Lokacije so sledeče:

- ekološki otok pri cerkvi

- ekološki otok pri Abecedi (Log 28)
- ekološki otok Novi log 19 abcde
- ekološki otok Trg borcev 16,17,18,19

Oblačila se po koronskem obdobju pobira praviloma enkrat tritedensko. Količina je sledeča:

- V vsakem zabojniku je praviloma 14 vreč, vsaka po 25 kg, kar pomeni 350 kg oblačil in obutve/zabojnik.
- Praviloma vsake tri tedne Rdečemu križu Hrastnik predamo cca 1.400 kg oblačil in obutve.

Na letni ravni znaša 23.800 kg oblačil in obutve.

Oblačila se sortirajo v prostorih RK, zložijo na police in so pripravljena za oddajo. Del oblačil se preda v azilni center v Ljubljani, jeans pa se preda v varstveni center v Zagorju.

Ostanek oblačil brezplačno odpeljejo različni odjemalci.

V letu 2023 smo zbirali tudi odpadno jedilno olje s klasifikacijsko št. 20 01 25. Olje smo do maja zbirali na treh lokacijah in sicer Novi Log 12, Novi Log Abeceda, Log - Ekološki otok za cerkvijo, od maja dalje pa še pri Komunali (Cesta 3. julija) in na Dolu pri lekarni.

V naslednji preglednici so prikazane zbrane količine olja po zbiralnicah.

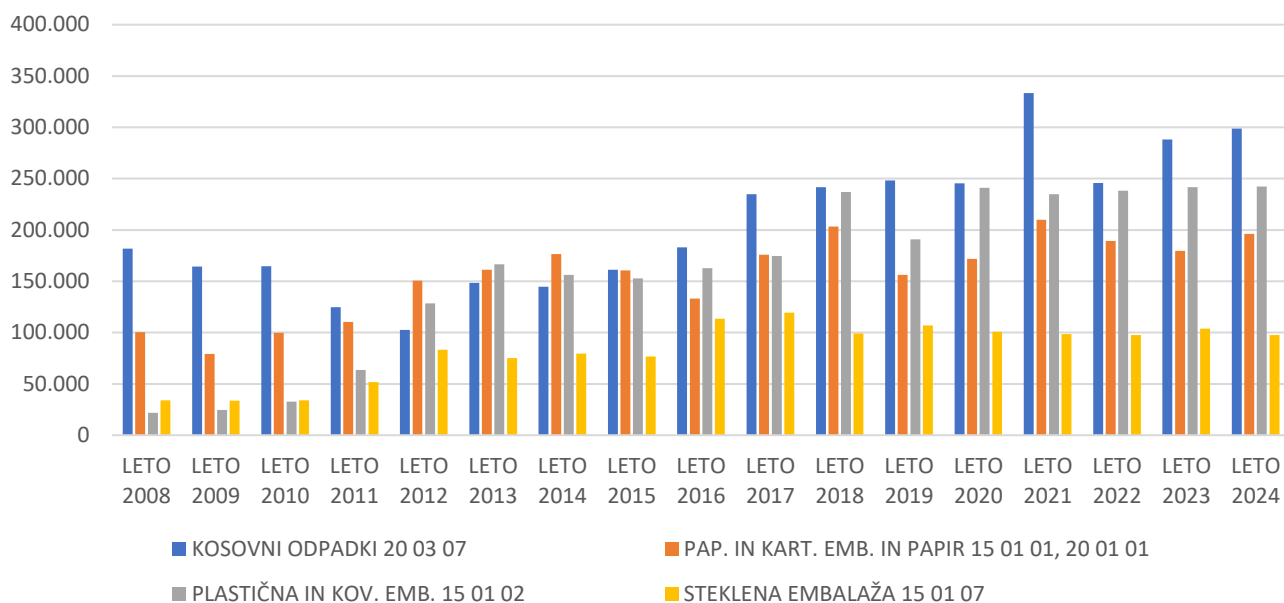
2024	NOVI LOG ABECEDA	NOVI LOG	LOG	CESTA 3.JULIJA	DOL PR HR.
JANUAR	36,8	46,0	27,6	73,6	27,6
FEBRUAR					
MAREC	64,4	64,4	18,4	156,4	55,2
APRIL					
MAJ	36,8	46,0	36,8	174,8	46,0
JUNIJ	0	46,0	0	55,2	0
JULIJ					
AVGUST	36,8	46,0	73,6	92,0	46,0
SEPTEMBER					
OKTOBER					
NOVEMBER	46,0	18,4	55,2	92,0	0
DECEMBER	0	0	27,6	36,8	46,0
SKUPAJ ZBRANA KOLIČINA OLJA V L.2024 ZNAŠA: 1.628.4 L					

Preglednica 6: Količina zbranega jedilnega olja v l. 2024 po zbiralnicah

Na 9 lokacijah v občini imamo postavljene ulične zbiralnike za odpadno električno in elektronsko opremo (OEEO), ki jih prazni pooblaščen izvajalec teh storitev ZEOS.

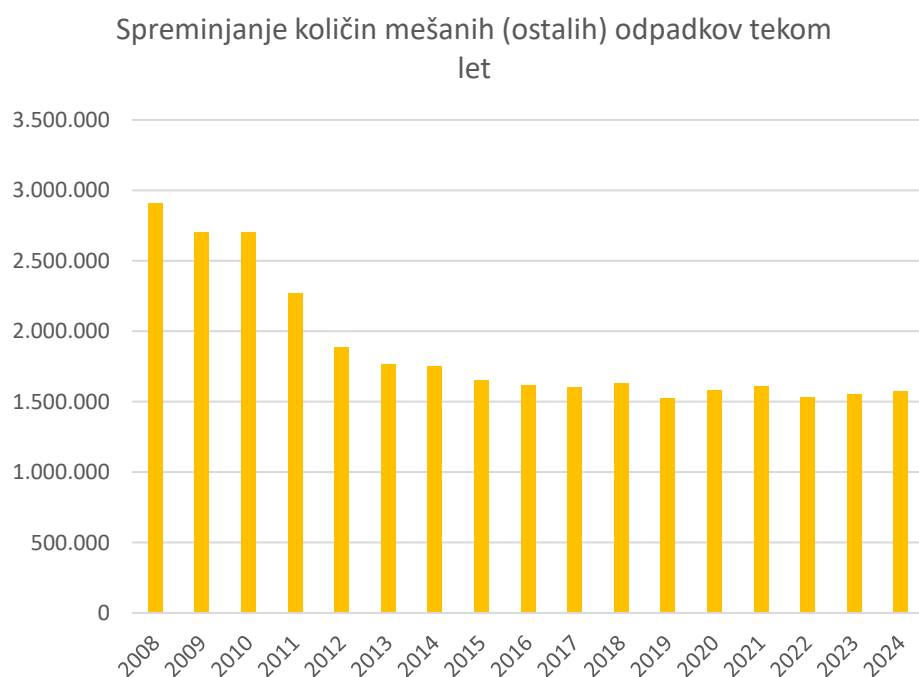
V naslednjih slikah prikazujemo spreminjanje količin karakterističnih, ločeno zbranih frakcij, in spreminjanje količin mešanih komunalnih odpadkov:

Spreminjanje količin ločeno zbranih karakterističnih frakcij odpadkov



VRSTA	KLASIF.	KOLIČINA LOČENO ZBRANE FRAKCIJE (KG)																
FRAKCIJE	ŠTEVILKA	LETO 2008	LETO 2009	LETO 2010	LETO 2011	LETO 2012	LETO 2013	LETO 2014	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2017	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021	LETO 2022	LETO 2023	LETO 2024
KOSOVNI ODPADKI	20 03 07	181.740	164.380	164.620	124.620	102.600	148.340	144.760	161.320	183.000	234.940	241.580	248.060	245.280	333.460	245.780	288.060	298.620
PAP. IN KART. EMB. IN	15 01 01,	100.240	79.325	99.700	110.344	150.724	161.120	176.383	160.628	133.020	175.790	203.240	156.300	171.800	209.700	189.400	179.680	196.009
PLASTIČNA IN KOV. EMB.	15 01 02	21.880	24.690	32.630	63.554	128.320	166.620	156.060	152.800	162.880	174.700	236.840	190.870	241.140	234.700	238.320	241.700	242.210
STEKLENA EMBALAŽA	15 01 07	33.900	33.560	33.970	51.820	83.200	74.980	79.340	76.680	113.560	119.340	99.080	106.880	100.647	98.370	97.560	103.840	97.520

Slika 10: Spreminjanje količin karakterističnih ločeno zbranih frakcij tekom let (kg)



Leto	količina v kg
2008	2.910.180
2009	2.702.220
2010	2.704.300
2011	2.269.340
2012	1.885.290
2013	1.761.940
2014	1.750.260
2015	1.651.180
2016	1.614.790
2017	1.601.130
2018	1.630.650
2019	1.525.260
2020	1.579.529
2021	1.604.900
2022	1.528.880
2023	1.547.800
2024	1.573.600

Slika 11: Spreminjanje količin mešanih komunalnih odpadkov tekom let

Dejavnost zbiranja in odvoza odpadkov smo izvajali s sodobnimi in redno vzdrževanimi specialnimi smetarskimi vozili in delovnimi stroji:

- MAN TGM 18.330 – smetar,
- MAN TGM 13.240 4x4 – smetar,
- MAN 18. 320 – smetar,
- IVECO 70 – smetar,
- MITSUBISHI FUSO – prekucnik in
- MAN 290 z menjalnimi nadgradnjami - posipalnik za posipanje cest s plugom, kiper keson z dvigalom z opremo (paletne vilice, košara in zajemalka) in nadgradnjo za prevoz 5 – 10 m³ kontejnerjev.

V primeru prostih kapacitet smo z določenimi vozili MAN 290 z menjalnimi nadgradnjami in MITSUBISHI FUSO – prekucnik izvajali tudi dela po naročilu in za potrebe gradbene dejavnosti.

Ekipe spremljevalcev na smetarskih vozilih, ki praznijo posode za odpadke in vozniki smetarskih vozil so pri delu uporabljali ustrezno zaščitno delovno obleko in obutev.

Povzročitelje odpadkov smo z obvestili in zloženkami h položnicam za komunalne storitve osveščali in opominjali na napake pri ločenem zbiranju komunalnih odpadkov in odlaganju kosovnih odpadkov izven urnika odvoza. V mesecu marcu so uporabniki prejeli Abecednik odpadkov, v mesecu juniju Navodila, kako v poletnih mesecih preprečiti neprijetne vonjave iz zabojnikov in Navodila glede odlaganja kosovnih odpadkov (kdaj, kam, kako), v mesecu juliju pa Navodila glede ločenega zbiranja odpadnega jedilnega olja iz gospodinjstev.

Vse o ločenem zbiranju odpadkov (navodila, kam odložiti posamezne komunalne odpadke, Abecednik odpadkov, navodila glede odlaganja kosovnih odpadkov, navodila glede preprečevanja neprijetnih vonjav iz zabojnikov,...) imamo objavljeno na naši spletni strani www.komunala-hrastnik.si.

2.4 Urejanje in čiščenje javnih površin

V letu 2024 smo na področju vzdrževanja javnih površin izvajali naslednja dela:

- ročno čiščenje avtobusnih postajališč,
- ročno čiščenje cest,
- ročno čiščenje parkirišč, pločnikov, poti,
- ročno čiščenje platojev spomenikov,
- praznjenje koškov za odpadke, koškov za pasje iztrebke,
- ročno čiščenje stopnic,
- ročno čiščenje otroških igrišč in
- sesanje na javnih površinah.

Poleg tega smo izvajali dela na čiščenju snega s prehodov in avtobusnih postaj ter stopnic, sodelovali in izvrševali razna dela po naročilu Občine Hrastnik. (obnova pešpoti, ograj,...)

Na področju vzdrževanja zelenic in ostalih zelenih površin smo izvajali naslednja dela:

- košnja zelenic, parkov in brežin, otroških igrišč,
- košnja z vrtnim traktorjem,
- košnja z motorno kosilnico (rotacijsko), košnja z motorno kosilnico (nahrbtno),
- grabljenje in spravilo za odvoz ter zaščita avtov,

- čiščenje travnikov oziroma parkov z železnimi grabljicami in odstranjevanje odpadkov s teh površin ter
- vzdrževanje žive meje in grmov.

Vsa opravljena dela smo dnevno beležili v dnevniku del, ki je bil potrjen s strani pooblaščenega delavca naročnika del. Na osnovi teh dnevnikov so se mesečno izdajali računi oz. situacije.

Dela so se izvajala v skladu s Programom izvajanja gospodarske javne službe za leto 2024.

Za izvajanje teh del smo uporabljali strižne kosilnice, vrtni traktor, rotacijske kosilnice, motorne kose, metle, grablje, lopate, motorno žago, motorne škarje za živo mejo, obrezovalnik vej, pihalnik listja, sesalec odpadkov, samokolnice, ročna vozička za pobiranje odpadkov, ročne pobiralce odpadkov.

Nabavljeno je bilo veliko drobnega orodja, in sicer: lopate, samokolnice, ročni pobiralci odpadkov in lopate za čiščenje snega. Zaradi velike uporabe vrtnega traktorja Grillo smo v lanskem letu vložili del sredstev v prenovu tega traktorja, poleg tega pa smo zanj nakupili verige in snežni plug s priklopom za odstranjevanje snega na pešpoteh.



Slika 12: Vrtni traktor Grillo s snežnim plugom

Delovna enota uporablja poltovorno vozilo Ford Ranger, ki se je uporabljalo za naslednje namene:

- prevoz moštva in orodja na delovišče,
- prevoz orodja na popravilo,
- prevoz materiala do delovišča,
- prevoz opreme za postavitve prometnih znakov,
- prevoz posipnih materialov v časi zimske službe,
- prevoz oblačil do Rdečega križa,
- plakatiranje,
- razvoz osmrtnic na predvidena mesta,
- možnost namestitve nadgradnje za posip soli in peska (predvideno v prihodnjih letih, v kolikor bodo potrebe),
- prevoz z avtomobilsko prikolico,
- ostali prevozi (manjši kosovni odpadki,...).



Slika 13: Klop Urbano z naslonom na igrišču Trg Franca Kozarja in v Titovem gaju

Na klopeh, ki so bile pred zimo odstranjene iz parkov smo pri nekaterih zamenjali letve, vse pa smo obrusili ter prebarvali lesene in kovinske dele. Na novo smo namestili klopi Urbano z naslonom na naslednjih lokacijah: v Parku stara občina, na dveh avtobusnih postajah Rudnik, Abeceda, Veličkova cesta in igrišče Trg Franca Kozarja, igrišče cesta 3. julija, in sicer skupaj 8 klopi in na novo namestili 4 betonske koše. Zamenjali so s tudi poškodovani in uničeni koški za pasje iztrebke. Na novo urejena je bila avtobusna postaja v Bobnu. Obnovljeni sta bili tudi strehi na avtobusnih postajah v Brdcah in na Dolu.

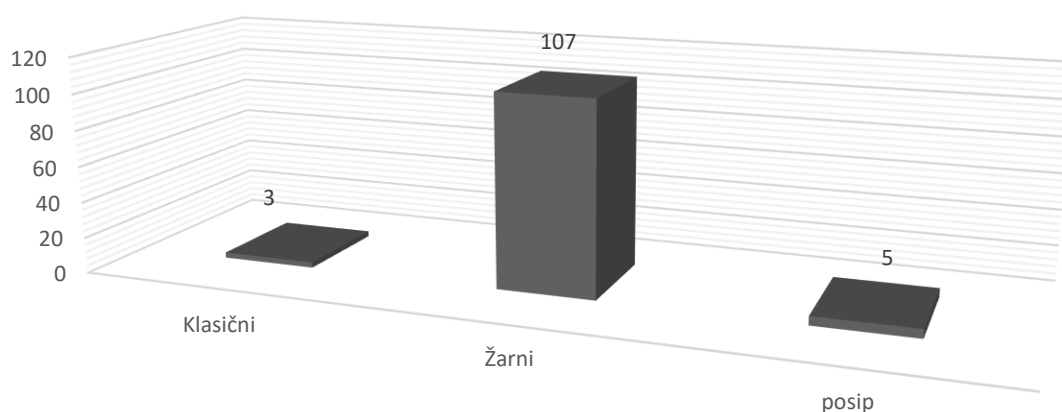
2.5 Upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti

V letu 2024 smo pokopališko in pogrebno dejavnost izvajali v skladu z določili novega Odloka pokopališkem redu na območju Občine Hrastnik. (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/2020, 37/2020), koncesijsko pogodbo in programi.

Izvajali smo 24-urno dežurno službo. Nudili smo tudi pomoč pri izvajanju 24h dežurne službe Radeče in pomoč pri izvedbi pogrebov. Pogodba o poslovnem sodelovanju pri izvajanju 24 urne dežurne službe na območju občine Radeče je sklenjena do 30.4.2025.

Opravili smo 115 pogrebov, od tega 3 klasične, oziroma 2,6 %, 107 žarnih oziroma 93,0 % in 5 posipov oziroma 4,4 %.

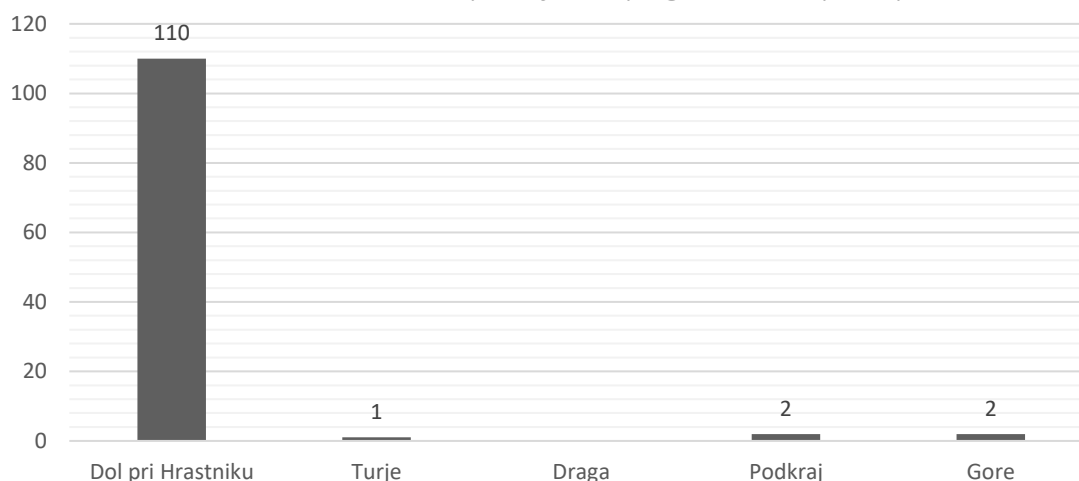
Vrsta in število opravljenih pogrebov v letu 2024



Slika 14: Vrsta opravljenih pogrebov

Od tega je bilo na pokopališču Dol opravljenih 115 pogrebov, 2 pogreba Gore in Podkraj ter 1 na pokopališču Turje. Na pokopališču Draga ni bilo opravljenega pogreba

Število opravljenih pogrebov na pokopališčih



Slika 15: Število opravljenih pogrebov po lokacijah

Dejavnost upravljanja, urejanja in vzdrževanja pokopališč smo izvajali na vseh petih pokopališčih - Dol pri Hrastniku, Turje, Podkraj, Gore in Draga.

Na pokopališču Dol pri Hrastniku smo upravljali s preko 2.700 grobovi – enojnimi, dvojnimi, otroškimi, žarnimi, grobnicami in ploščicami za posip. Za skupaj 2373 grobov smo zaračunavali najemnino, ostali so neaktivni, brez najemnikov. Novozgrajenih praznih je 52 klasičnih grobov in 25 žarnih. Imamo še 146 prostih opuščenih grobov, praznih grobnih mest oz. brez najemnika in 44 otroških grobov. Na pokopališču v Podkraju je evidentiranih 30 grobov, najemno razmerje smo sklenili z 18 najemniki. Na pokopališču v Turju je evidentiranih 67 grobov, najemno razmerje smo sklenili s 50 najemniki. Na pokopališču v Gorah je evidentiranih 31 grobov, najemno razmerje smo sklenili s 24 najemniki.

Na pokopališču v Dragi je evidentiranih 118 grobov, najemno razmerje smo sklenili z 20 najemniki. Večina grobov je opuščenih.

Izvajali smo naslednja dela:

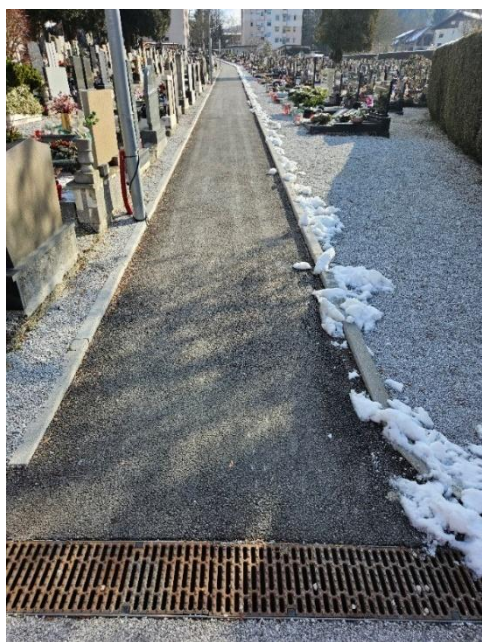
- kosili in čistili smo zelene površine, brežine,
- strigli grmovnice in žive meje,
- škropili in odstranjevali zel,
- grabili in razstirali pesek,
- pometali asfaltne površine in okolico poslovnega objekta Dol,
- čistili fontane,
- urejali cvetlična korita,
- vzdrževali in odstranjevali zapuščene grobove,
- urejali parkirišče pred pokopališčem Dol (košnja, pometanje, praznjenje koškov,...)
- vzdrževali in urejali pokopališča v času zime,...

Pri delu smo uporabljali kosilnico, metle, grablje, motorno žago in motorne škarje za živo mejo, obrezovalnik vej, pihalnik listja, samokolnico, opažni material,...

V letu 2024 smo nadaljevali s fotografiranjem grobov, kjer so se v preteklih letih zamenjali spomeniki oziroma na plošče dopisali pokojniki.

Dela smo nadaljevali z urejanjem pešpoti na Pokopališču Dol- sklop 2, kjer se je v letu 2023 izvedel izkop v dolžini 105 m, vgradili vrtni robniki v celotni dolžini ter izdelal spodnji ustroj. V letu 2024 pa smo po odprtju asfaltnih baz še asfaltirali pešpot z obrabnozaprno plastjo v debelini 4 cm, ter odpeljali viške materiala in uredili dostop z vozilom iz vzhodne smeri pokopališča.

V letu 2024 smo nabavili tudi nova lesena stojala za žaro in vence. Stojala so hrastova, izdelal pa nam jih je lokalni izvajalec.



Slika 16: Pešpot na Pokopališču Dol- sklop 2

2.6 Zimska služba

Zimsko službo smo v letu 2024 izvajali skladno z Izvedbenim programom izvajanja zimske službe v občini Hrastnik za zimsko sezono 2023/2024 ter za zimsko sezono 2024/2025. Dela na izvajanju zimske službe smo tudi v letu 2024 izvajali s pogodbenim partnerjem AGM Nemec. V nadaljevanju navajamo obseg zimske službe, ki smo ga izvedli sami.

Dnevno opravljena dela so se zapisovala v dnevnik del, ki jih je potrdila pooblaščen oseba. Na osnovi tega so se mesečno izdajali računi oz. situacije.

Zimsko službo smo izvajali z naslednjo mehanizacijo:



- MAN 290 z menjalnimi nadgradnjami - posipalnik
- za posipanje cest s plugom,
- MULTICAR + plug + posipalec,
- ročni frezi,
- tovorno vozilo MITSUBISHI FUSO in
- traktor ZETOR PROXIMA 110 + plug + posipalec. –
- traktorj Claas Arion 450 + plug + posipalec.

Slika 17: Traktor Class z zimsko opremo

Poleg naših pa so bile v zimsko službo vključene tudi strojne in ročne ekipe partnerja v zimski službi AGM Nemec.



Kot posipni material smo uporabljali pesek in sol, in sicer smo v letu 2024 (od 1. 1. – 15. 3. in od 15. 11. – 31. 12.) sami porabili 90 t soli in 78 m³ peska, skupaj z AGM pa 354 t soli in 633 m³ peska. Na posipavanju in pluženju cest in pločnikov smo opravili 299 strojnih ur (skupaj z AGM 844 ur) in praktično zagotavljali kontinuirano prevoznost vseh pomembnejših cestnih odsekov. V novembru 2021 smo na terenu postavili 460 količkov za označevanje cest. Na celotnem terenu kjer skupaj z AGM izvajamo zimsko službo pa smo postavili skupaj cca 1.500 količkov

Zimsko službo smo izvajali tudi v okviru javne komunalne rabe in v tem okviru ročno čistili javne površine (pločnike, stopnic, prehode na avtobusnih postajah, parkirišča...). Pri delu smo uporabljali tudi snežno frezo.

V primeru sneženja ali poledice je dežurni preglednik cest praviloma ob 2.00 uri aktiviral ekipe zimske službe za ročno in strojno čiščenje javnih površin, ki so bile tako do jutranjih

Slika 18: Zimske razmere

ur večinoma očiščene (razen v primeru neprekinjenega sneženja ali seveda sneženja tekom dneva), ko se je zimska služba izvajala tudi čez dan.

2.7 Dejavnost izobešanja zastav, urejanje in vzdrževanje tržnice ter oglaševanje

V letu 2024 smo izvajali tudi dejavnost izobešanja zastav, urejanja in vzdrževanja tržnice ter plakatiranje na javnih plakatnih mestih ter nameščanje transparentov.

Dejavnost izobešanja zastav smo izvajali ob državnih in lokalnih praznikih in ob pomembnih državnih dogodkih. Zastave smo tako izobesili 9 x, in sicer 3 x državno, evropsko in občinsko, 6 x pa samo državno in evropsko. Državno in evropsko zastavo smo obesili tudi pred evropskimi volitvami. V letu 2024 smo namestili tudi panoje za volitve v Evropski parlament, in sicer smo jih namestili na 5 brezplačnih mest na naslednja mesta: ob cesti Log- Novi log, Podkraj, pri Tržnici, avtobusnem postajališču na Dolu in Obrtni coni ob Bobnu.

V letu 2024 smo očistili vse zastave, poškodovane pa smo namestili z obrabljenimi in dopolnili manjkajoče. Nabavile so se tudi nove slovenske in evropske zastave, in sicer vsakih po 25 kosov, ki so bile deloma že zamenjane.

Izbirna lokalna gospodarska javna služba upravljanje tržnice je v letu 2024 potekala v pokritem in nepokritem delu tržnice, oziroma na parkirišču pred tržnico. Izvajale so se storitve oddajanja tržnih prostorov in tržne opreme v najem, zagotavljalo se je njihovo vzdrževanje in organizacija tržnih in netržnih dni.

Skrbeli smo za pravilno namestitev prodajalcev, urejene manipulativne poti, čistočo pokritega in nepokritega dela tržnice, parkirišča, čistočo skladiščnih prostorov in sanitarij.

Trgovanje se je opravljalo v skladu z Odlokom o tržnem redu javne tržnice v Hrastniku (Uradni vestnik Zasavja, št. 31/2009 in 23/2011) in drugimi predpisi in dovoljenji za prodajo živilskih in neživilskih izdelkov.

Družba je v letu 2024 poleg redne prodaje izvajala tudi druge organizirane prireditve in dejavnosti. S sodelovanjem in sofinanciranjem stojnic s strani Občine Hrastnik se je privabilo mnogo različnih kmetijskih pridelovalcev domače hrane. Prodajali so vse vrste sadja in zelenjave, mleko in mlečne izdelke, jajca, med in medene izdelke, kruh, pecivo, testenine, mesne izdelke, vino, zelišča in zeliščna olja. Kakovostna in raznovrstna ponudba domačih proizvodov iz slovenskih kmetij je tudi v letu 2024 popestrila dogajanje na tržnici. V letu 2024 smo pridobili kar nekaj novih prodajalcev na tržnici, predvsem suhomesnatih izdelkov in zdravilnih rastlin.

Vsakih nekaj mesecev prodajo vrši tudi foodtruck, ki prodaja slovenski burger s 100% slovenskimi sestavinami. Od konca leta 2023 je postavljen tudi avtomat kmetije iz Trbovelj, kjer lahko občani 24 ur na dan kupijo suhomesnate izdelke ter jajca. Avtomat se dnevno polni glede na potrebe.



Slika 19: Okrasitev tržnice med prazniki

V pritožbeni knjigi, ki se hrani v skladiščnih prostorih tržnice, ni bilo pisnih pritožb prodajalcev in kupcev. Pisne in ustne pritožbe pa tudi niso bile podane vodji tržnice niti ne vodstvu gospodarske družbe.

Dejavnost oglaševanja se je izvajala z naslednjimi obvestilnimi mesti oz. nosilci oglaševanja:

- nosilci čez - cestnih transparentov,
- stalnimi plakatskimi mesti in
- reklamnimi panoji za dodatno oglaševanje.

V letu 2023 smo izvajali oglaševanje na enajstih (11) stalnih plakatskih mestih in na dvajsetih (18) plakatskih panojih saj se je tekom leta 2022 odstranilo plakatsko mesto pri Steklarni (avtobusna postaja). Plakatsko mesto je bilo odstranjeno zaradi izgradnje OIC Steklarna. Po končanih delih bo plakatsko mesto ponovno nameščeno na usklajeno novo lokacijo.

- Čeče (avtobusna postaja – Zadružni dom) 2 panoja
- Center Hrastnik (nasproti tržnice) 2 panoja
- Center Hrastnik (pošta) 1 pano
- Log 28 D (Malovrh) 2 panoja
- Novi dom (Point 21) 1 pano
- Podkraj (košarkarsko igrišče) 2 panoja
- Dol (center) 2 panoja
- Marno (dom KS) 2 panoja
- Turje 1 pano
- Steklarna (trgovina) 1 pano
- Novi Log (Vrtec Dolinca) 2 panoja

Nameščali in odstranjevali smo plakate velikosti A₁, A₂, A₃, A₄, B₁ in B₂. Na plakatske panoje smo namestili 973 plakatov.

154 plakatov smo namestili in odstranili brezplačno (humanitarni namen prireditve, objave zaradi preprečevanja škodljivih vplivov na okolje in zdravje ljudi, objave občinske uprave, organov in ožjih delov Občine Hrastnik), za 819 plakatov smo izstavili naročnikom račune (539 občini in 280 ostalim naročnikom).

Plakatiranje na stalnih plakatskih mestih smo izvajali praviloma vsak torek in četrtek v mesecu. Ob istih dnevih smo plakate tudi odstranjevali. Namestili smo tudi 2 transparenta.

Plakatiranje na stalnih plakatskih mestih je izvajal en (1) delavec, ki je pri svojem delu uporabljal tovorno vozilo Ford Ranger in material (čistila, lepilni trak, drobno orodje, lestev).

Plakatski panoji na stalnih plakatskih mestih so se redno čistili, čistila se je tudi okolica stalnih plakatskih mest (odstranjevanje odpadkov, košnja, pometanje, čiščenje snega,...).

2.8 Izvajanje prometne signalizacije

V letu 2024 smo izvajali dela na vzdrževanju vertikalne in talne prometne signalizacije po cenah in v obsegu, določenih v Pogodbi sklenjeni z Občino Hrastnik za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v občini Hrastnik. Vsa dela so se izvedla izključno na podlagi naročila oziroma v soglasju s strani pooblaščenega predstavnika Občine.

Poleg vzdrževanja vertikalne prometne signalizacije (popravilo, ponovno nameščanje in uravnavanje) smo tudi v letu 2024 izvajali postavitve in zamenjavo dotrajane vertikalne prometne signalizacije in na novo postavili ali zamenjali 27 prometnih znakov, 5 ogledal za pregled nad

križišči, namestili smo 14 drogov ter izvajali kompletno talno signalizacijo, ki vključuje ploskovne označbe in črtne označbe na lokalnih cestah in javnih poteh in parkiriščih.

V letu 2024 smo tako poleg postavitve in vzdrževanja vertikalne prometne signalizacije izvedli 4539 m belih in rumenih črt in 773,95 m² ploskovnih označb.

Poleg tega smo postavili tudi dvoje cestnih grbin v Prapretnem in parkirne omejevalce na Logu za lažje in pravilnejše parkiranje vozil.



Slika 20: Postavitev parkirnih omejevalcev na Logu.

2.9 Letno vzdrževanje cest

V okviru izvajanja obvezne gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja občinskih cest smo v letu 2024 izvajali:

- redno vzdrževanje prometnih površin;
- redno vzdrževanje bankin;
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje;
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme;
- redno vzdrževanje cestnih naprav in drugih ureditev;
- redno vzdrževanje vegetacije;
- zagotavljanje preglednosti;
- čiščenje cest;
- redno vzdrževanje cestnih objektov;
- zavarovanje nevarnih mest na cesti, če ugotovljenih pomanjkljivosti, ki ogrožajo promet na njej, izvajalec pregleda ne more takoj odpraviti;
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil;
- izvedbo ukrepov za zavarovanje občinske ceste, katerih opustitev bi lahko povzročila poškodbe ceste ali ogrozila življenja ljudi in živali ter povzročila veliko gospodarsko škodo;

- ukrepanje ob grozeči nevarni nesreči, vzpostavljanje prometne signalizacije
- odpravljali smo posledice naravnih in drugih nesreč na občinskih cestah ter izvajanje drugih intervencijskih ukrepov;
- zagotavljanje tekočih podatkov o stanju in prevoznosti občinskih cest;
- izvajali smo dela na postavljanju in vzdrževanju horizontalne in vertikalne prometne signalizacije;
- izvajali smo pregledniško službo, ki obsega nadzor nad prevoznostjo in usposobljenostjo cest za varen promet z rednimi pregledi cest v obsegu in pogostosti, ki sta določena za posamezno kategorijo ceste.



Slika 21: Rekonstrukcija ceste (izkop in opaž temelja novega opornega zidu)



Slika 22: Vzdrževalna dela na cestah v I. 2024

Redno vzdrževanje občinskih cest smo opravljali na podlagi izvedbenega programa za leto 2024.

Redno vzdrževanje občinskih cest smo izvajali v skladu z Zakonom o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010, 48/2012, 36/14 - odl. US, 46/15 in 10/18), Pravilnikom o rednem vzdrževanju cest (Uradni list RS, št. 38/2016), Odlokom o občinskih cestah na območju Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 35/2012) ter Odlokom o kategorizaciji občinskih cest (Uradni vestnik Zasavja, št. 7/1999, 7/2006, 29/2009, 18/2014, 24/2020)

Nivo rednega vzdrževanja občinskih cest je določen s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16) in drugimi predpisi s področja cest.

Nadzor nad izvajanjem vzdrževanja občinskih cest so izvajale strokovne službe Občine Hrastnik in Medobčinski inšpektorat in redarstvo Zasavje v skladu s svojimi pooblastili.

V letu 2024 smo obsekali rastlinje v cestnem pasu v skupni količini 2800 m, opravili smo obcestno strojno košnjo na cestnih odsekih dolžine 84,10 km, ročno pometali ceste in strojno pometli cestne odseke po zimski službi v skupni dolžini 74,50 km.

Poleg tega smo izvajali čiščenje obcestnih muld, koritnic in kanalet v skupni dolžini 39588 m, očistili 212 jaškov za odvajanje meteornih vod s cestnih površin, opravljali prevoze s kamioni ali pol kamioni, odstranjevali podrta drevesa in izvajali obcestno žaganje vejevja in podrasti za kar smo porabili 114 ur. Izvajali smo ročno čiščenje cest v količini 867 ur, čiščenje propustov v dolžini 130 m, izvajala se je košnja trave z nahrbtno kosilnico cca 223 ur, popravilo bankin v dolžini 4995m, vgrajevanje tampona na makadamskih cestah v količini 1035 m³, krpanje udarnih jam v količini 18,27t hladnega asfalta. Izvajali smo dela z bagrom, valjarjem in ostalo mehanizacijo ter traktorske in kamionske prevoze.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Računovodsko poročilo podjetja Komunala Hrastnik d. o. o. je sestavljeno iz:

1. Bilance stanja,
2. Izkaza poslovnega izida,
3. Izkaza drugega vseobsegajočega donosa,
4. Izkaza gibanja kapitala,
5. Računovodskih usmeritev in
6. Pojasnil k računovodskim izkazom.

Računovodski izkazi v tem poročilu so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (2024), ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo.

Pri sestavi računovodskih izkazov je družba upoštevala temeljni računovodski predpostavki upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja. Prav tako je upoštevala tudi načelo previdnosti in načelo izvirne vrednosti.

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov so razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

3.1 BILANCA STANJA

		31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
	Sredstva	1.767.451,79	1.747.269,16	101,16
A.	Dolgoročna sredstva	904.872,46	955.562,38	94,70
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	5.094,24	10.327,23	49,33
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	4.438,71	8.224,70	53,97
2.	Dobro ime			
3.	Predujmi za neopredmetena sredstva			
4.	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
5.	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	655,53	2.102,53	31,18
II.	Opredmetena osnovna sredstva	845.602,54	882.011,59	95,87
1.	Zemljišča in zgradbe	267.818,36	270.829,45	98,89
a)	Zemljišča	190.779,88	190.779,88	100,00
b)	Zgradbe	77.038,48	80.049,57	96,24
2.	Proizvajalne naprave in stroji	577.784,18	611.182,14	94,54
3.	Druge naprave in oprema			
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		-	
a)	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi			
b)	Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev			
III.	Naložbene nepremičnine	54.175,68	55.723,56	97,22
IV.	Dolgoročne finančne naložbe		7.500,00	-
1.	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		7.500,00	-
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini		7.500,00	
b)	Delnice in deleži v pridruženih družbah			
c)	Druge delnice in deleži			
č)	Druge dolgoročne finančne naložbe			
V.	Dolgoročne poslovne terjatve		-	
1.	Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev			
2.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih			
VI.	Odložene terjatve za davek			
B.	Kratkoročna sredstva	822.339,37	791.706,78	103,87
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo			
II.	Zaloge		-	
1.	Material			
2.	Predujmi za zaloge			
III.	Kratkoročne finančne naložbe		-	
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil		-	
a)	Druge kratkoročne finančne naložbe			
2.	Kratkoročna posojila		-	
a)	Kratkoročna posojila drugim			
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	598.918,20	535.660,73	111,81
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	584.158,14	510.648,62	114,40
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	14.760,06	25.012,11	59,01
V.	Denarna sredstva	223.421,17	256.046,05	87,26
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	40.239,96		
	Obveznosti do virov sredstev	1.767.451,79	1.747.269,16	101,16
A.	Kapital	973.013,79	872.822,81	111,48
I.	Vpoklicani kapital	435.403,10	435.403,10	100,00
1.	Osnovni kapital	435.403,10	435.403,10	100,00
II.	Kapitalske rezerve	234.854,15	234.854,15	100,00
III.	Rezerve iz dobička	13.465,28	11.332,82	118,82
1.	Zakonske rezerve	11.253,22	9.120,76	123,38
2.	Statutarne rezerve	2.212,06	2.212,06	100,00
IV.	Revalorizacijske rezerve			
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti			

VI.	Preneseni čisti poslovni izid	248.772,62	155.207,57	160,28
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	40.518,64	36.025,17	112,47
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev		-	
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti			
2.	Druge rezervacije			
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev			
C.	Dolgoročne obveznosti	92.085,43	152.350,91	60,44
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	91.429,90	150.248,38	60,85
1.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	91.429,90	150.248,38	60,85
2.	Druge dolgoročne finančne obveznosti		-	
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	655,53	2.102,53	31,18
1.	Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev			
2.	Dolgoročne menične obveznosti			
3.	Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov			
4.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	655,53	2.102,53	31,18
III.	Odložene obveznosti za davek			
Č.	Kratkoročne obveznosti	571.869,58	683.672,68	83,64
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev			
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	79.918,48	76.206,48	104,87
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	58.818,48	58.818,48	100,00
2.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	21.100,00	17.388,00	121,35
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	491.591,10	607.466,20	80,92
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	330.484,22	392.310,71	84,24
2.	Kratkoročne menične obveznosti			
3.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov			
4.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	161.466,88	215.155,49	75,05
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitev	130.482,99	38.422,64	339,60

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

POSTAVKA	v EUR	v EUR	
	1.1. do 31. 12. 2024	1.1. do 31. 12. 2023	Indeks 24/23
1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (domači trg)	3.401.662,41	3.526.231,39	96,47
a) prihodki gospodarskih javnih služb	2.923.125,44	2.799.316,07	104,42
b) prihodki drugih dejavnosti	478.536,97	726.915,32	65,83
2. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZV. IN NEDOKON.PROIZV.			
3. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE			
4. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (s prevrednotovalnimiposl.prihodki)	285.435,73	235.024,40	121,45
a) državne podpore (subvencije)-	245.300,32	220.392,38	111,30
b) drugi poslovni prihodki	40.135,41	14.632,02	274,30
KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (1+2+3+4)	3.687.098,19	3.761.255,79	98,03
POSLOVNI ODHODKI	3.835.825,44	3.718.173,63	103,16
5. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.742.517,34	1.845.258,25	94,43
a) nabavna vrednost prodanega blaga in materiala			
b) stroški porabljenega materiala	593.512,30	678.059,24	87,53
c) stroški storitev	1.149.005,04	1.167.199,01	98,44
~ stroški najemnin za infrastrukturo	414.071,65	460.861,47	89,85
~ stroški drugih storitev	734.933,39	706.337,54	104,05
6. STROŠKI DELA	1.875.019,37	1.659.537,85	112,98
a) stroški plač	1.378.631,68	1.229.719,11	112,11
b) stroški socialnih zavarovanj-ostali	104.477,67	93.902,41	111,26
c) stroški pokojninskih zavarovanj	123.719,18	109.671,02	112,81
d) drugi stroški dela	268.190,84	226.245,29	118,54
7. ODPISI VREDNOSTI	173.179,47	160.886,14	107,64
a) amortizacija	158.795,20	139.681,10	113,68
3b) prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredm. OS in opredmetenih OS		4.101,93	
c) prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	14.384,27	17.103,11	84,10
8. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	45.109,21	52.891,39	85,29
a) rezervacije			
b) drugi stroški	45.109,21	52.891,39	85,29
9. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	179.500,00	0	
a) drugi finančni prihodki iz drugih naložb	179.500,00	0	
10. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL			
11. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	3.163,01	3.217,54	98,31
a) finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	3.163,01	3.217,54	98,31
12. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINAN. NALOŽB			
13. FINAČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	12.265,64	11.006,33	111,44
a) finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	12.265,64	11.006,33	111,44
b) finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti			
14. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	2.350,39	2.019,83	116,37
a) finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev	2.350,39	2.019,83	116,37
b) finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti			
15. DRUGI PRIHODKI	30.815,97	13.855,32	222,41
16. DRUGI ODHODKI	1.390,73	4.341,86	32,03
POSLOVNI IZID (1+2+3+4-5-6-7-8+9+10+11-12-13-16-14+15) dobiček/izguba	48.744,97	42.787,00	113,92
17. DAVEK IZ DOBIČKA	6.093,77	4.865,77	125,24
18. ODLOŽENI DAVKI			
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	42.651,20	37.921,23	112,47

IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2024

POSTAVKA	2024	2023	Indeks 24/23
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	42.651,20	37.921,23	112,47
Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev			
Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti			
Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)			
Druge sestavine vseobsegajočega donosa			
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	42.651,20	37.921,23	112,47

3.1.1 IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETO 2024

															v EUR	
Postavke kapitala	Vpoklicani kapital		Kapital-ske rezerve	Rezerve iz dobička					Revalori-zacijske rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj kapital	
	osnovni kapital	nevpokli-cani kapital		zakonske rezerve	rezerve za lastne delnice in deleže	lastne delnice in deleži	statu-tarne rezerve	druge rezerve iz dobička			preneseni čisti dobiček	prenesena čista izguba	čisti dobiček posl. leta	čista izguba posl. leta		
	Poslovni dogodki															
	I./1.	I./2.	II.	III./1.	III./2.	III./3.	III./4.	III./5.	IV.	V.	VI./1.	VI./2.	VII./1.	VII./2.	VIII.	
A.1. Stanje 31.12.2023	435.403			234.854	9.121		2.212				155.207		36.025		872.822	
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)															0	
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)															0	
A.2. Stanje 1.1.2024	435.403	0	0	234.854	9.121	0	2.212	0	0	0	155.207	0	36.025	0	872.822	
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57.541	0	0	0	57.541	
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala															0	
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala															0	
c) Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala															0	
č) Vnos dodatnih vplačil kapitala															0	
d) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev															0	
e) Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev															0	
f) Vračilo kapitala															0	
g) Izplačilo dividend															0	
h) Izplačilo nagrad organom vodenja in nadzora															0	
i) Druge spremembe lastniškega kapitala											57.541				57.541	
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42.651	0	42.651	
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja													42.651		42.651	
b) Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev															0	
c) Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenu vrednosti															0	
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja															0	
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	2.133	0	0	0	0	0	36.025	0	-38.158	0	0	
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja											36.025		-36.025		0	
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora					2.133								-2.133		0	
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine															0	
č) Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala															0	
d) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala															0	
e) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala															0	
f) Druge spremembe v kapitalu															0	
D. Stanje 31.12.2024	435.403	0	0	234.854	11.254	0	2.212	0	0	0	248.773	0	40.518	0	973.014	

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETO 2023

v EUR																
Poslovni dogodki	Postavke kapitala	Vpoklicani kapital		Kapital-ske rezerve	Rezerve iz dobička					Revalorizacijske rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj kapital
		osnovni kapital	nevpoklicani kapital		zakonske rezerve	rezerve za lastne delnice in deleže	lastne delnice in deleži	statutarne rezerve	druge rezerve iz dobička			preneseni čisti dobiček	prenesena čista izguba	čisti dobiček posl. leta	čista izguba posl. leta	
		I./1.	I./2.	II.	III./1.	III./2.	III./3.	III./4.	III./5.	IV.	V.	VI./1.	VI./2.	VII./1.	VII./2.	VIII.
A.1.	Stanje 31.12.2022	435.403			234.854	7.225		2.212				134.099		28.608		842.401
a)	Preračuni za nazaj (popravek napak)															0
b)	Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)															0
A.2.	Stanje 1.1.2023	435.403	0	0	234.854	7.225	0	2.212	0	0	0	134.099	0	28.608	0	842.401
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-7.500	0	0	0	-7.500
a)	Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala															0
b)	Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala															0
c)	Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala															0
č)	Vnos dodatnih vplačil kapitala															0
d)	Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev															0
e)	Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev															0
f)	Vračilo kapitala															0
g)	Izplačilo dividend															0
h)	Izplačilo nagrad organom vodenja in nadzora															0
i)	Druge spremembe lastniškega kapitala											-7.500				-7.500
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37.921	0	37.921
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja													37.921		37.921
b)	Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev															0
c)	Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenu vrednosti															0
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja															0
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	1.896	0	0	0	0	0	28.608	0	-30.504	0	0
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja											28.608		-28.608		0
b)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora					1.896								-1.896		0
c)	Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine															0
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala															0
d)	Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala															0
e)	Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala															0
f)	Druge spremembe v kapitalu															0
D.	Stanie 31.12.2023	435.403	0	0	234.854	9.121	0	2.212	0	0	0	155.207	0	36.025	0	872.822

3.1.2 PRIKAZ BILANČNEGA DOBIČKA Komunale Hrastnik d.o.o. za leto 2024

V letu 2024 je bil dosežen čisti poslovni izid – dobiček v višini 42.651,20 EUR. Dobitek poslovnega leta 2024 je uprava razporedila na podlagi 64. člena ZGD-1 na zakonske rezerve v višini 2.132,56 EUR. Bilančni dobiček družbe znaša 289.291,26 EUR.

PRIKAZ BILANČNEGA DOBIČKA

Čisti poslovni izid poslovnega leta (dobiček/izguba)	42.651,20
Preneseni čisti dobiček (bilančni dobiček iz preteklih let, ki še ni bil razporejen) / prenesena čista izguba	248.772,62
Zmanjšanje rezerve iz dobička	
Povečanje rezerv iz dobička po sklepu uprave (zakonskih rezerv, rezerv za lastne deleže in statutarne rezerv)	-2.132,56
Povečanje rezerv iz dobička po odločitvi uprave in nadzornega sveta drugih rezerv iz dobička	
BILANČNI DOBIČEK / BILANČNA IZGUBA	289.291,26

3.1.3 PREDLOG SKLEPA UPRAVE RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA

Ugotovitev bilančnega dobička (289.291,26 EUR)

Bilančni dobiček za leto 2024 Komunale Hrastnik d.o.o. znaša 289.291,26 EUR in predstavlja nerazporejeni čisti dobiček poslovnih let:

ZAP.ŠT.	LETO	ZNESEK ČD	SALDO	OPOMBE
1.	2012	12.004,00	12.004,00	
2.	2013	10.423,00	22.427,00	
3	2014	4.232,00	26.659,00	
4.	2015	4.902,00	31.561,00	
5	2016	5.363,43	36.924,43	
6.	2017	1.851,69	38.776,12	
7.	2018	592,28	39.368,40	
8.	2019	448,57	39.816,97	
9.	2020	604,01	40.420,98	
10.	2021	66.027,95	106.448,93	
11	2022	27.650,31	134.099,24	Zapiranje za pretekla leta
12	2022	28.608,33	162.707,57	
13	2023	-7.500,00	155.207,57	Vplačilo začetnega kapitala
14	2023	36.025,17	191.232,74	
15	2024	57.539,88	248.772,62	Dobropis za pretekla leta
16	2024	40.518,64	289.291,26	

Predlog sklepa za razporeditev bilančnega dobička

Organa vodenja in nadzora Komunale Hrastnik d.o.o. predlagata ustanovitelju javnega podjetja Občini Hrastnik, da del dobička, ki se nanaša na čisti poslovni izid poslovnega leta 2024 v višini 40.518,64EUR ostane nerazporejen, preneseni čisti dobiček preteklih let (bilančni dobiček preteklih let) v višini 248.772,62 EUR pa se prenese v povečanje osnovnega kapitala podjetja.

Obrazložitev sklepa:

Po 64. členu ZGD-1 mora gospodarska družba oblikovati zakonske rezerve v takšni višini, da le-te znašajo najmanj 10 % osnovnega kapitala. Za našo družbo znesek 10 % osnovnega kapitala

predstavlja vrednost 43.540,30 EUR oblikovanih zakonskih rezerv. V letu 2024 je družba razporedila v zakonske rezerve 5 % čistega dobička v višini 2132,56 EUR.

Na osnovi 3.7. člena Statuta družbe KSP Hrastnik, d.d. je morala družba do 23. 12. 2020, ko je še delovala v pravnoorganizacijski obliki delniške družbe, oblikovati statutarne rezerve v takšni višini, da le te znašajo najmanj 10 % osnovnega kapitala. Za našo družbo je znesek 10 % osnovnega kapitala predstavljal vrednost 43.540,30 EUR oblikovanih rezerv. Do leta 2020 je družba razporedila v zakonske rezerve 5 % čistega dobička v višini 2.212,06 EUR.

Z upoštevanjem zakonskih rezerv, ki jih še vedno moramo izločiti iz dobička, in statutarnih rezerv, ki smo jih do leta 2020 morali izločiti iz dobička, se ohrani čisti poslovni izid poslovnega leta 2024 v višini 40.518,64EUR za katerega direktor podjetja in nadzorni svet podjetja predlagata ustanovitelju (16. člen Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o.), da ostane nerazporejen.

Za preneseni čisti dobiček preteklih let (bilančni dobiček preteklih let) v višini 248.772,62EUR pa direktor podjetja in nadzorni svet podjetja predlagata ustanovitelju (16. člen Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o.) po 359. členu ZGD-1, da se prenese v povečanje osnovnega kapitala podjetja.

3.1.4 POSLOVNI DOGODKI PO BILANCI STANJA

Komunala Hrastnik d.o.o. je v marcu 2025 s strani Občine Hrastnik prejela sklep občinskega sveta o soglasju k cenam storitev občinskih javnih služb in subvencioniranju cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Hrastnik v letu 2025.

3.2 SPLOŠNA RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.2.1 Temeljne računovodske predpostavke

Družba pri pripravi računovodskih izkazov upošteva temeljni računovodski predpostavki, in sicer: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja. Pri oblikovanju računovodskih usmeritev, pravil in postopkov, ki se uporabljajo pri sestavljanju računovodskih izkazov je upoštevana razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Računovodski izkazi družbe so sestavljeni v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskimi računovodskimi standardi 2024 (v nadaljevanju SRS).

3.2.2 Splošne računovodske usmeritve

Izbrana različica bilance stanja je opisana v SRS 20.4. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razlika med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Izbrana različica izkaza poslovnega izida je v SRS 21.6. opredeljena kot različica I. Izbrani izkaz drugega vseobsegajočega donosa je v SRS 21.8. opredeljen kot različica I.

Izkaz gibanja kapitala je prikazan v obliki, ki je opredeljena v SRS 23 in je sestavljen v obliki razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja.

Poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala je prikaz bilančnega dobička ali bilančne izgube.

Poslovno leto Javnega podjetja Komunala Hrastnik d. o. o. je enako koledarskemu letu.

Družba je vse posle v letu 2024 izvršila v EUR.

3.2.3 Posamezne računovodske usmeritve

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine

Neopredmetena sredstva, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste.

V nabavno vrednost neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin, zgrajenih ali izdelanih v družbi, se všttevajo vsi stroški, ki se nanašajo neposredno na posamezno sredstvo in tisti splošni stroški gradnje in izdelave, ki se mu lahko pripišejo.

Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami družba izkazuje vplačila v rezervni sklad za objekte, ki so v lasti družbe.

Naložbene nepremičnine so nepremičnine, ki so posedovane z namenom, da bi prinašale najemnino ali povečale vrednost dolgoročnih naložb. Družba izkazuje med naložbenimi nepremičninami tri stanovanja, ki so dana v najem.

Dolgoročne finančne naložbe predstavljajo vplačilo začetnega kapitala za novo podjetje: Stanovanjsko podjetje Hrastnik.

Za merjenje neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin v skladu s SRS 32.8. družba po njihovem pripoznanju uporablja model nabavne vrednosti.

Neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti so dolgoročne premoženjske pravice. Za nove vrste neopredmetenih sredstev vrste in čas dobe koristnosti določijo odgovorne osebe v družbi.

Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja od vrednosti neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin.

Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih družba ne določa, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti. Popravek vrednosti, ki je povezan z amortizacijo, se ne ugotavlja pri zemljiščih in sredstvih v gradnji ali izdelavi do njihove usposobitve za uporabo. Amortizacija za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva se obračunava od prvega dne naslednjega meseca, potem ko je opredmeteno osnovno sredstvo razpoložljivo za uporabo.

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva. Amortizacijske stopnje so za istovrstna sredstva enake.

Osnovna sredstva družbe se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva, in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev v letu 2024 naslednje:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Dolgoročne premoženske pravice	20 % do 33,3 %
Gradbeni objekti	1,5 % do 10 %
Naložbene nepremičnine	4%
Oprema	5 % do 50 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	10 % do 20 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	10 % do 25 %
Računalniška oprema	20 % do 33,3 %
Drobni inventar	50%

Amortizacijske stopnje se v letu 2024 niso spreminjale.

Pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih ter naložbenih nepremičninah družba ni opravljala prevrednotovanj.

Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če je njihova knjigovodska vrednost preseгла pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

Popravek vrednosti dvomljivih in spornih terjatev se oblikuje individualno. Popravek vrednosti se oblikuje za vse fizične osebe, katerih dolg je starejši od enega leta. Popravek vrednosti terjatev do podjetij, ki gredo v stečaj ali prisilno poravnavo, se oblikuje, ko je v Uradnem listu objavljen pričetek stečaja ali prisilne poravnave. Glede na trenutno gospodarsko situacijo in finančno nedisciplino, ki so ji pravne osebe še bolj izpostavljene, se oblikuje popravek vrednosti tudi za pravne osebe, za katere je bil podan izvršilni predlog. Odpis spornih terjatev do fizičnih oseb se izvaja na podlagi verodostojne listine, iz katere je bilo razvidno, da dolžnik nima rubljivega premoženja, ni zaposlen, nima odprtega računa pri bankah ali je umrl in nima premoženja.

Denarna sredstva

Denarna sredstva v družbi predstavljajo:

- gotovina (denar v blagajni),
- knjižni denar (denar na računu pri banki, to so takoj razpoložljiva sredstva in denarna sredstva vezana na odpoklic),
- denar na poti (denar, ki se prenaša iz blagajne na račun pri banki in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje na računu).

Kapital

Kapital družbe sestavljajo vpoklicani kapital, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in čisti poslovni izid poslovnega leta. Rezerve iz dobička so sestavljene iz zakonskih rezerv in statutarnih rezerv.

Statutarne in zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

Dolgoročni in kratkoročni dolgovi

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od enega leta, vrniti oziroma poravnati v denarju. Dolgoročni finančni dolgovi so dobljena dolgoročna posojila na podlagi dolgoročnih pogodb.

Dolgoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni, razčlenjujejo pa se na tiste, pri katerih se kot financerji pojavljajo banke ter druge pravne in fizične osebe v državi in tujini.

Dolgoročni finančni dolgovi so v poslovnih knjigah družbe izkazani v zneskih prejetih denarnih sredstev, zmanjšanih za odplačane zneske glavnice.

Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati v denarju. Kratkoročni finančni dolgovi so dobljena kratkoročna posojila na podlagi kratkoročnih pogodb, pridobljena v državi ali tujini.

Kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni.

Kratkoročni poslovni dolgovi so kratkoročni dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali storitve, kratkoročne obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi in kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov.

V skladu s SRS 9.31. družba med kratkoročnimi finančnimi dolgovi izkazuje del dolgoročnega dolga, ki bo zapadel v plačilo v letu dni po bilanci stanja.

Prihodki

Družba razčlenjuje prihodke v skladu s SRS (2016) na poslovne, finančne in druge prihodke. Razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah. Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanje sredstev oziroma zmanjšanje dolgov se torej pripoznavajo hkrati. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev se pripoznavajo iz ustreznih listin hkrati s terjatvami iz naslova prodaje. To pa je takrat, ko se ugotovi prodajna vrednost prodanih količin ali storitev, torej ob fakturiranju, ker se šteje, da je prodajalec na kupca prenesel tveganje. Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami in tudi terjatvami. To so obračunane obresti od depozitov in prejete zamudne obresti od prepozno plačanih terjatev. Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki. Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

Odhodki

Družba razčlenjuje odhodke na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanja sredstev ali povečanja dolgov, preko poslovnega izida pa vplivajo na velikost kapitala. Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarske koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti. Finančni odhodki so odhodki za financiranje in predstavljajo predvsem stroške danih obresti. Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki, druge odhodke pa sestavljajo neobičajne postavke in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid.

Spremembe računovodskih usmeritev

V letu 2024 ni bilo sprememb računovodskih usmeritev.

3.2.4 POMEMBNI DOGODKI V LETU 2024

Na podlagi opravljenih izračunov, ki jih je pripravila Občina Hrastnik smo v letu 2024 podpisali Aneks 11 k obstoječi pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture. Aneks je vseboval izračune poračunov najemnine infrastrukture v upravljanju, ki nam jo zaračunava Občina Hrastnik in jo nato na podlagi pripravljenih kalkulacij v elaboratih in sprejetju novih cen na Občinskem svetu Občine Hrastnik zaračunavamo uporabnikom naših storitev. Občina Hrastnik nam je od potrditve cen 2021 zaračunavala pavšalno najemnino in ni izvedla njene uskladitve. Predmet Aneksa je bil poračun najemnine za obdobje 1. 1. 2020 do 30. 4. 2024, ki predstavlja razliko med fakturirano najemnino za posamezno leto in dejansko višino letne najemnine za posamezno leto.

V letu 2024 smo z občino Hrastnik zaključili usklajevanja in podpisali novo pogodbo o najemu gospodarske javne infrastrukture in izvajanju gospodarskih javnih služb. S podpisom te pogodbe bo prenehala veljati prejšnja pogodba o poslovnem najemu javne infrastrukture sklenjena 18.8.2015 in vsi pripadajoči aneksi. Podpisana pogodba je sklenjena za obdobje 10 let. S tem se je tudi zaključilo vmesno obdobje od poteka zadnjega aneksa k prejšnji pogodbi.

V letu 2024 so se v januarju izvajale zaključne aktivnosti prodaje iz prodajne pogodbe odprodaje 100% deleža Stanovanjskega podjetja Hrastnik d.o.o. kupcu Spekter d.d..

3.3 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

3.3.1 BILANCA STANJA

3.3.1.1.1 SREDSTVA (1.767.451,79 EUR)

A.DOLGOROČNA SREDSTVA (904.872,46 EUR)

I.NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (5.094,24 EUR)

A) NEOPREDMETENA SREDSTVA (4.438,71 EUR)

Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje naložbe v pravice za uporabo računalniške programske opreme in licenc.

Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev. Družba v letu 2024 ni nabavila neopredmetenih sredstev in iz naslova financiranja nima finančnih obveznosti.

Nabavna vrednost sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 92.510,48 EUR, popravek vrednosti je 88.071,77 EUR in neodpisana vrednost 4.438,71 EUR, kar je vidno iz preglednice neopredmetenih sredstev. Sredstva imajo 15 % in 25 % amortizacijsko stopnjo.

Oslabitev oziroma razveljavitev oslabitev neopredmetenih sredstev v letu 2024 nismo opravili.

Družba v letu 2024 ni investirala v neopredmetena sredstva.

Neopredmetena sredstva (4.438,71 EUR):

	31.12.2024	DELEŽI	31.12.2023	DELEŽI	INDEKS 24/23	% ODPISANOSTI (NV/PV)
Neopredmetena sredstva	4.438,71	100	8.224,70	100	53	95
Skupaj	4.438,71	100	8.224,70	100	53	95

Neopredmetena sredstva

	Dobro ime	Odloženi stroški razvijanja	Premoženjske Pravice	Druga NS	Dolgoročne AČR	Predujmi za NS	SKUPAJ
Nabavna vrednost							
Stanje 31.12.2023			92.510		2.103		94.613
Uskladitve							0
Stanje 1.1.2024	0	0	92.510	0	2.103	0	94.613
Povečanje:	0	0	0	0	0	0	0
- nakupi							0
- drugo							0
Zmanjšanje:	0	0	0	0	1.447	0	1.447
- prodaje							0
- odpisi							0
- drugo					1.447		1.447
Prevrednotenje							0

Prekvalifikacije							0
Stanje 31.12.2024	0	0	92.510	0	656	0	93.166
Popravek vrednosti							
Stanje 31.12.2023			84.408				84.408
Uskladitve							0
Stanje 1.1.2024	0	0	84.408	0		0	84.408
Povečanje							0
Amortizacija			3.663				3.663
Zmanjšanje	0	0	0	0		0	0
- prodaje							0
- odpisi							0
- drugo							0
Prevrednotenje							0
Prekvalifikacije							0
Stanje 31.12.2024	0	0	88.072	0	0	0	88.072
Neodpisana vrednost							
Stanje 31.12.2023	0	0	8.102	0	2.103	0	10.205
Stanje 1.1.2024	0	0	8.102	0	2.103	0	10.205
Stanje 31.12.2024	0	0	4.439	0	656	0	5.094

Razmerja med novimi investicijami v neopredmetena sredstva Komunale Hrastnik d. o. o. v letu 2024 ter obračunano amortizacijo v letu 2024 ni, ker podjetje ni kupovalo novih OS. Pomeni pa, da je podjetje v letu 2024 vso obračunano amortizacijo iz naslova premoženjskih pravic namenilo za investiranje v neopredmetena sredstva.

B) DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (655,53 EUR)

Družba je lastnik treh stanovanj v večstanovanjskih objektih.

V skladu s 1. ter 2. točko 119. člena Stvarnopravnega zakonika morajo etažni lastniki, v kolikor ima nepremičnina več kot dva etažna lastnika in več kot osem posameznih delov, ustanoviti rezervni sklad za kritje bodočih stroškov rednega upravljanja. Sredstva rezervnega sklada so skupno premoženje etažnih lastnikov in jih mora upravnik voditi ločeno na posebnem računu.

V skladu s 4. točko 119. člena Stvarnopravnega zakonika ter s 1. točko 44. člena Stanovanjskega zakona je sredstva rezervnega sklada mogoče uporabiti samo za poravnavo stroškov vzdrževanja, kakor tudi za dela, vezana na učinkovitejšo rabo energije, za plačilo izboljšav, nujnih vzdrževalnih del ter za odplačevanje v te namene najetih posojil.

Glede na to, da je družba tudi upravnik stavb, v katerih se nahajajo navedena stanovanja, se je do leta 2016 rezervni sklad vodil za vse stavbe na enem transakcijskem računu (knjigovodsko ločena evidenca za vsako stavbo posebej). Na podlagi Zakona o sistemu jamstva za vloge (Uradni list RS, št. 27/2016) ter »informacije vlagateljem o zaščiti vlog« s strani bank, po katerem banke jamčijo za denarna sredstva vlagateljev do višine 100.000,00 EUR je bilo potrebno za vsako hišo posebej odpreti transakcijski račun z naslovom hiše za zbrana sredstva rezervnega sklada iste hiše. Na podlagi navedenega smo sredstva rezervnega sklada za stanovanja, katerih lastnik smo, poknjižili ločeno od ostalih stavb.

II. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA (845.602,54 EUR)

Analitične evidence opredmetenih osnovnih sredstev so vzpostavljene ločeno glede na lastnika opredmetenih osnovnih sredstev in sicer posebej za:

- opredmetena osnovna sredstva družbe,
- opredmetena osnovna sredstva v upravljanju/najemu Občine Hrastnik.

Sredstva v lasti Občine Hrastnik evidentiramo kot sredstva v najemu v okviru izven bilančne evidence na podlagi Pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture št. 014-3/2015 z dne 18. 8. 2015 in zadnjim Aneksom 11, z dne 12.4.2024, ter Pogodbo o najemu gospodarske javne infrastrukture in izvajanju gospodarskih javnih služb z dne 31.5.2024

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje in so pridobljena od drugih oseb se ob začetnem priznanju ovrednotijo po modelu nabavne vrednosti z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njihovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroške dovoza in namestitve, in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste. V nabavno vrednost se ne všttevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev.

Sredstva izdelana v okviru družbe se ovrednotijo na podlagi neposrednih stroškov, nastalih pri izgradnji teh sredstev in ustreznega dela posrednih stroškov, ki se sredstvu pripisujejo.

V letu 2024 ni bilo izvedeno prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev zaradi oslabitve. Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

Družba je v letu 2024 investirala v osnovna sredstva 117.053,11 EUR. Osnovna sredstva so bila nabavljena iz lastnih virov in kreditov.

Skupna investiranja v opredmetena osnovna sredstva družbe v letu 2024:

	Zgradbe	Oprema in Nadomestni deli	Drobni inventar	SKUPAJ
OPREMA	NV	NV	NV	NV-
Osnovna sredstva, orodje za DE vodovod		2.606,23		2.606,23
Osnovna sredstva, orodje za DE gradbena		866,98		866,98
Osnovna sredstva, orodje za DE pokopališče		22,36		22,36
Osnovna sredstva, orodje za DE JKR		815,94		815,94
Osnovna sredstva, orodje za DE odpadki		3.196,05		3.196,05
Osnovna sredstva, orodje za DE ČČN		835,03		835,03
Osnovna sredstva, orodje za DE vzdrževanje cest		3.696,00		3.696,00
Obnova pisarne Jenko	1.732,00	121,11		1.853,11
Osnovna sredstva splošni oddelek		1.251,29		1.251,29
Rovokopač		57.100,00		57.100,00
Nakup vozila Ford transit		7.377,05		7.377,05
Popravilo MAN 250		3.765,00		3.765,00
Popravilo MAN 290		7.653,00		7.653,00
Ekološki otok Cesta 1. maja		2.475,00		2.475,00
Gosenice gumi za bager		1.921,00		1.921,00
Kante za smeti		4.773,50		4.773,50
				-
DROBNI INVENTAR				-
Zaščitna delovna oblačila in obutev, delovno orodje			16.844,74	16.844,74
				-
SKUPAJ VSE	1.732,00	98.475,54	16.844,74	117.052,28

Odsvojitve OS, DI v letu 2024:

NAZIV OS	NV	ODPISANA VREDNOSTI	VRSTA ZMANJŠANJA
Oprema	1.199,70	1.199,70	odpis
Mobiteli	302,34	302,34	odpis
Orodje	1.043,86	1.043,86	odpis
Računalniška oprema	3.298,89	3.298,89	odpis
Zabojniki	3.379,80	3.379,80	odpis
Skupaj oprema	9.224,59	9.224,59	
Drobni inventar			
Drobno orodje	5.080,17	5.080,17	odpis
Zaščitna delovna oblačila, obutev	15.422,31	15.422,31	odpis
Skupaj drobni inventar	20.503,31	20.503,31	
SKUPAJ	29.727,90	29.727,90	

Na podlagi predloga inventurne komisije so se izločila neuporabna osnovna sredstva. Neodpisana vrednost izločenih sredstev znaša 0 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva (845.602,54 EUR):

	31.12.2024	DELEŽI	31.12.2023	DELEŽI	Indeks 24/23	% ODPISANOSTI (NV/PV)
zemljišča	190.779,88	22,56	190.779,88	21,63	100,00	100
zgradbe – poslovne	77.038,48	9,11	80.049,57	9,08	96,24	94
Stanovanja		-		-		
proizvajalni stroji, naprave	563.027,48	66,58	598.195,60	67,82	94,12	72
drobni inventar	14.756,70	1,75	12.986,54	1,47	113,63	65
investicije v teku		-		-		
SKUPAJ	845.602,54	100,00	882.011,59	100,00	95,87	76

	ZEMLJIŠČA	ZGRADBE	NEPREMIČ. V GRADNJI OZ. IZDELAVI	OPREMA IN NADOMESTNI DELI	DROBNI INVENTAR	SKUPAJ
Nabavna vrednost						
Stanje 31.12.2023	190.779,88	1.327.577,80		1.957.593,67	45.894,18	3.521.845,53
Uskladitve						
Stanje 01.01.2024	190.779,88	1.327.577,80		1.957.593,67	45.894,18	3.521.845,53
Povečanje		1.732,00		98.475,54	16.845,57	117.053,11
Zmanjšanje–odpisi				-9.224,59	-20.503,31	-29.727,90
Prevrednotenje						
Prekvalifikacije						
Stanje 31.12.2024	190.779,88	1.329.309,80		2.046.844,62	42.236,44	3.609.170,74
Popravek vrednosti						
Stanje 31.12.2023		1.247.528,23		1.359.398,07	32.907,64	2.639.833,94
Uskladitve				-122,50		-122,50
Stanje 01.01.2024		1.247.528,23		1.359.275,57	32.907,64	2.639.711,44
Povečanje						
Amortizacija		4.743,09		133.766,16	15.074,58	153.583,83
Zmanjšanje–odpis				-9.224,59	-20.502,48	-29.727,07
Prevrednotenje						
Uskladitve						

Prekvalifikacije						
Stanje 31.12.2024		1.252.271,32		1.483.817,14	27.479,74	2.763.568,20
Neodpisana vrednost						
Stanje 31.12.2023	190.779,88	80.049,57		598.195,60	12.986,54	882.011,59
Stanje 01.01.2024	190.779,88	80.049,57		598.195,60	12.986,54	882.011,59
Stanje 31.12.2024	190.779,88	77.038,48		563.027,48	14.756,70	845.602,54

Opredmetena osnovna sredstva

Razmerje med novimi investicijami v opredmetena osnovna sredstva v letu 2024 (117.053,11 EUR) ter obračunano amortizacijo za ta sredstva v letu 2024 (153.583,83 EUR) znaša 76 %, kar pomeni, da je podjetje v letu 2024 investiralo manj kot je bilo obračunane amortizacije za opredmetena osnovna sredstva. Družba je financirala nakup opredmetenih osnovnih sredstev z lastnimi sredstvi, s kreditom in dolgoročnim najemom.

Družba je v letu 2024 odplačala dolgoročni kredit za opredmetena osnovna sredstva – za večnamensko komunalno vozilo MAN 320 v znesku 35.485,68 EUR, za sončno elektrarno CČN – 23.332,80 EUR, ter obveznosti za dolgoročni najem mini bagra AIRMAN v znesku 17.388,00 EUR in rovokopača 39.800,00 EUR.

Na dan 31. 12. 2024 izkazuje družba obveznosti do dobaviteljev povezane s pridobitvijo osnovnih sredstev v višini 6.274,00 EUR.

Spodnja tabela prikazuje razkritje opredmetenih osnovnih sredstev pridobljenih s krediti in najemom, ki smo jih odplačevali ali pridobili v letu 2024:

NAZIV OPREDMETENEGA OS	SM	INVENTARNA ŠTEVILKA	DATUM NABAVE	NV	PV	NEODPISANA VREDNOST
Večnamensko komunalno vozilo MAN 320	11320	11742	28.2.2022	160.300,00	45.418,22	114.881,78
Mini bager AIRMAN	12210	11905	29.6.2023	26.082,00	4.694,76	21.387,24
Sončna elektrarna CČN	11130	11914	30.11.2023	61.047,00	4.431,05	56.615,95
Rovokopač HIDROMEK	12210	12001	31.03.2024	57.100,00	3.997,00	53.103,00
SKUPAJ				304.529,00	58.541,03	245.987,97

Oslabitve oziroma razveljavitve oslabitve opredmetenih osnovnih sredstev nismo opravili.

Na dan 31. 12. 2024 niso evidentirana bremena nad sredstvi družbe (OS niso zastavljena kot jamstvo).

Preglednica prikazuje sedanjo vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za namene gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti (izpis iz evidence OS):

VRSTA DEJAVNOSTI	NEODPISANA VREDNOST OS, DI 2024	NEODPISANA VREDNOST OS, DI 2023	INDEKS 24/23
Zemljišče	190.779,88	190.779,88	100,00
Uprava	41.326,83	42.679,59	96,83
Vodovod	52.120,00	53.935,84	96,63
Odvajanje komunalne odpadne vode, greznice	3.274,71	4.703,80	69,62
Čiščenje komunalne odpadne vode	79.130,12	87.051,75	90,90
JKR – Javna komunalna raba	22.892,40	26.648,55	85,90
Pokopališče	4.873,88	6.420,98	75,91
Ravnanje z odpadki	272.809,75	314.513,29	86,74

Plakatiranje			
Tržnica	356,00	521,36	68,28
Vzdrževanje cest	74.121,76	93.739,51	79,07
Gradbena enota	139.882,87	97.331,34	143,72
Stanovanjski oddelek		1.658,51	-
Splošne službe	22.648,73	25.975,45	87,19
SKUPAJ	904.216,,93	945.959,85	95,59

III. NALOŽBENE NEPREMIČNINE (54.175,68 EUR)

Družba je bila v začetku leta 2024 lastnik treh stanovanj v večstanovanjskih objektih.

	STANOVANJA	SKUPAJ
Nabavna vrednost		
Stanje 31.12.2023	108.356,39	108.356,39
Uskladitve		
Stanje 1. 1. 2024	108.356,39	108.356,39
Povečanje		
Zmanjšanje – odpisi		
Prevrednotenje		
Prekvalifikacije		
Stanje 31.12.2024	108.356,39	108.356,39
Popravek vrednosti		
Stanje 31.12.2023	52.632,83	52.632,83
Uskladitve		
Stanje 1.1.2024	52.632,83	52.632,83
Povečanje		
Amortizacija	1.547,88	1.547,88
Zmanjšanje		
Uskladitve med letom		
Prekvalifikacije		
Stanje 31.12.2024	54.180,71	54.180,71
Neodpisana vrednost		
Stanje 31.12.2023	55.723,56	55.723,56
Stanje 1.1.2024	55.723,56	55.723,56
Stanje 31.12.2024	54.175,68	54.175,68

B. KRATKOROČNA SREDSTVA (822.339,37 EUR)

I. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE (598.918,20 EUR)

1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (584.158,14 EUR)

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotijo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

Rok zapadlosti v plačilo vseh terjatev je 15 do 30 dni glede na določen plačilni rok za fizične osebe in glede na podpisane pogodbe o poslovnem sodelovanju s pravnimi osebami.

Za nepravočasno plačane terjatve družba kupcem zaračunava zamudne obresti v višini zakonsko dovoljene zamudne obrestne mere.

Naša družba med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do kupcev izkazuje naslednje vrste terjatev:

VRSTE KRATKOROČNIH TERJATEV	31.12.2024	31.12.2023	INDEKS 24/23
kratkoročne terjatve do kupcev	582.379,48	509.477,43	114
kratkoročne terjatve do kupcev- dvomljive			
kratkoročne terjatve do kupcev - izvršbe	17.158,80	13.402,09	128
popravek vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev - izvršbe	-17.158,80	-13.402,09	128
kratkoročne terjatve za obresti do kupcev	1.778,68	1.171,19	152
kratkoročne terjatve za obresti do kupcev (tožene, sodne)	1.434,23	2.323,53	61
popravek vrednosti kratkoročnih terjatev za obresti do kupcev – tožene, sodne	-1.434,23	-2.323,53	61
SKUPAJ	584.158,16	510.648,62	114

Pri terjatvah do občanov za komunalne storitve je izterjava dolgov zaradi nizkih zneskov in specifičnih primerov otežkočena. Za komunalne terjatve do občanov se dolg mesečno izpiše na računu za tekoči mesec ločeno od obremenitve za tekoči mesec, tako so občani opominjani vsak mesec v letu. Kjer je možno pri fizičnih in pravnih osebah (zlasti s.p.) so se uporabnikom poslali opomini pred prekinitvijo dobave vode, vendar se dejanskih prekinitev ni izvajalo, prav tako tudi ne direktne izterjave na terenu.

Tudi v poslovnem letu 2024 smo popravek vrednosti oblikovali za vse terjatve, za katere smo vložili izvršilne predloge na sodišču. Višina prevrednotovalnih poslovnih odhodkov iz izvršb je bila konec leta 14.384,27 EUR (izvršbe: 24.327,00 EUR – minus plačila teh izvršb: 9.942,73 EUR). Ob vložitvi izvršilnih predlogov smo opravili preknjižbo s konta kupcev na konto kupcev – izvršbe.

Med letom smo tu zgolj zapirali odprto terjatev ob plačilih, konec leta pa se je razlika med saldonom na kontu popravkov vrednosti in potrebnim novim saldonom prenesla na odhodke. Vloženih izvršb na sodišče je bilo v letu 2024 za 24.327,00 EUR.

Stanje popravka vrednosti terjatev na dan 31. 12. 2024 je sledeče:

VRSTA	31.12.2024	31.12.2023	INDEKS 24/23
Popravek vrednosti - obresti po izvršbah	204,96	207,54	98,76
Popravek vrednosti - sodni stroški, izvršitelji, rubeži	1.229,27	2.115,99	58,09
Popravek vrednosti - izvršbe grobnine	130,42	319,24	40,85
Popravek vrednosti - izvršbe kupci - ostali	131,73	4.290,44	3,07
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2021		1.003,35	-
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2023	2.644,11	7.789,06	33,95
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2024	14.252,51		
SKUPAJ	18.593,03	15.725,62	118,23

Gibanje oslabitve kratkoročnih terjatev po posameznih vrstah je razvidno iz spodnje tabele:

	STANJE 1.1.2024	POVEČANJE	ZMANJŠANJE		STANJE 31.12.2024
			plačila	odpis (izbris)	
	+	+	-	-	=
Izvršbe grobnine	319,24		188,82		130,42
Izvršbe kupci - ostali	4.290,44			4.158,68	131,76
Obresti po izvršbah	188,27	1.105,82	1.089,13		204,96
Stroški taks, izvršb, rubeži,..	2.135,26	1.095,77	1.263,46	738,30	1.229,27
Izvršbe komunalne storitve 2021	1.003,35		1.003,35		
Izvršbe komunalne storitve 2022					
Izvršbe komunalne storitve 2023	7.789,06		3.093,01	2.051,94	2.644,11
Izvršbe komunalne storitve 2024		14.252,51			14.252,51
SKUPAJ	15.725,62	16.454,10	6.637,77	6.948,92	18.593,03

Med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki so izkazani odhodki iz naslova oblikovanja popravka vrednosti terjatev neodplačane glavnice v letu 2024 v višini 14.252,51 EUR, kar predstavlja 76,65 % vseh prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2024 (popravek vrednosti: 18.593,03 EUR). Znesek 1.095,77 EUR predstavlja stroške taks za izvršilne predloge, ki ob plačilu predstavljajo strošek podjetja, nato jih poknjžimo na konte terjatev za stroške taks in popravke vrednosti, znesek 1.105,82 EUR pa obračunane obresti, ki jih obračunamo ob začetku plačevanja glavnice in jih poknjžimo na terjatve obresti za tožbe ter popravke vrednosti. Kupci so v letu 2024 plačali za 6.637,77 EUR terjatev po izvršbah za pretekla leta. Iz evidence smo izbrisali za 6.948,92 EUR že odpisanih terjatev.

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev po zapadlosti (brez popravkov vrednosti):

	ZNESEK	%
Ne zapadle terjatve	389.450,26	64,96
Terjatve z zapadlostjo do 30 dni	99.377,32	16,58
Terjatve z zapadlostjo do 60 dni	16.179,11	2,70
Terjatve z zapadlostjo do 90 dni	10.316,93	1,72
Terjatve z zapadlostjo do 180 dni	22.633,65	3,78
Terjatve z zapadlostjo do 365 dni	29.235,65	4,88
Terjatve z zapadlostjo nad 365 dni	32.345,58	5,40
SKUPAJ	599.538,50	100,00

2. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (14.760,06 EUR)

Med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih družba izkazuje naslednje vrste terjatev:

VRSTE KRATKOROČNIH TERJATEV	31.12.2024	31.12.2023	INDEKS 24/23
Kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun			
Kratkoročne terjatve do države za vstopni DDV	13.326,24	23.858,30	
Ostale kratkoročne terjatve do državnih institucij			
Druge kratkoročne terjatve	1.433,82	1.153,81	
SKUPAJ	14.760,06	25.012,11	

Med ostalimi kratkoročnimi terjatvami do državnih in drugih institucij izkazuje družba terjatve za vstopni davek na dodano vrednost v višini 13.326,24 Znesek 1.433,82 EUR predstavlja obveznost Občine Hrastnik za delno kritje plače za delavca na javnih delih. Družba na dan 31. 12. 2024 ne izkazuje terjatev do direktorja družbe.

II. DENARNA SREDSTVA (223.421,17 EUR)

Na dan 31. 12. 2024 je imela družba na poslovnem računu pri NLB, d.d. Ljubljana 106.143,39 EUR denarnih sredstev, na poslovnem računu pri Delavski hranilnici Ljubljana 117.277,78 EUR denarnih sredstev, gotovina v blagajni je znašala 0 EUR, saj smo plačevanje preko gotovinske blagajne ukinili.

III. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (40.239,96 EUR)

Družba je na dan 31.12.2024 izkazovala kratkoročne aktivne časovne razmejitve v višini 40.239,96 EUR, zaradi kratkoročno odloženih prihodkov iz preteklih let, ki se bodo odpravili v naslednjih letih, takrat ko bodo poračunani v Elaboratih za oblikovanje cen komunalnih storitev.

3.3.1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (1.767.451,79 EUR)

A.KAPITAL (973.013,79 EUR)

Celotni kapital družbe Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o. na dan 31. 12. 2024 znaša 973.013,79 EUR, katerega lastnik je po preoblikovanju podjetja s 23. 12. 2020 Občina Hrastnik. V letu 2024 se je povečal za 11,48 %. Povečanje kapitala je rezultat pozitivnega poslovnega rezultata družbe v letu 2024.

I. Vpoklicani kapital (435.403,10 EUR)

Osnovni kapital družbe znaša 435.403,10 EUR in predstavlja en osnovni vložek edinega družbenika - ustanovitelja Občino Hrastnik, ki ima na tej podlagi en poslovni delež v 100 % višini. Osnovni kapital je bil zagotovljen s preoblikovanjem družbe iz delniške družbe v družbo z omejeno odgovornostjo.

II. Kapitalske rezerve (234.854,15 EUR)

Med kapitalskimi rezervami se na podlagi določb ZGD–1 izkazujejo zneski na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala, ki so se v preteklosti izkazovali kot posebna samostojna kategorija v okviru kapitala. Gre le za drugačno izkazovanje učinkov prevrednotenja zaradi inflacije, ki so ga družbe morale opravljati do konca leta 2001 znotraj postavk kapitala.

III. Rezerve iz dobička (13.465,28 EUR)

1.Zakonske rezerve (11.253,22 EUR)

Zakonske rezerve morajo skupaj s postavkami kapitalskih rezerv dosegati 10 % osnovnega kapitala. Kapitalske rezerve, ki nastanejo z vplačili družbenikov, družba nima.

Zakonske rezerve na dan 31. 12. 2024 znašajo 11.253,22 EUR in so nastale z razporeditvijo 5 % čistega dobička iz poslovanja poslovnega leta 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 in 2024 na podlagi 64. člena Zakona o gospodarskih družbah. Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali za kritje izgube.

2.Statutarne rezerve (2.212,06 EUR)

Na osnovi 3.7. člena Statuta družbe so se do 23. 12. 2020 oblikovale statutarne rezerve v višini 10 % osnovnega kapitala. V statutarne rezerve se je razporedilo 5 % čistega dobička poslovnega leta iz poslovanja in so bile namenjene za pokrivanje čiste izgube poslovnega leta in prenesene izgube iz preteklih let, za oblikovanje v osnovni kapital in za delitev dividend, kadar ni dovolj tekočega čistega dobička. Statutarne rezerve v letu 2024 niso bile oblikovane, ker po Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. ni potrebno oblikovati statutarnih rezerv.

3. Čisti dobiček poslovnega leta (40.518,64 EUR)

V poslovnem letu 2024 je družba ustvarila čisti dobiček v višini 40.518,64 EUR. Poslovodstvo družbe ga je na podlagi 64. člena Zakona o gospodarskih družbah namenilo za zakonske rezerve v višini 2.132,56 EUR.

Preostali del dobička poslovnega leta v znesku 40.518,64 EUR, ki je izkazan v tej postavki, pa predstavlja nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2024.

4. Preneseni čisti dobiček (248.772,62 EUR)

Preneseni čisti dobiček družbe v višini 248.772,62 EUR predstavlja zlasti nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2012 v višini 12.004,00 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2013 v višini 10.423,00 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2014 v višini 4.232,00 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2015 v višini 4.902,00 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2016 v višini 5.363,43 EUR, nerazporejeni dobiček leta 2017 v višini 1.851,69 EUR in nerazporejeni dobiček poslovnega leta 2018 v višini 592,28 EUR, nerazporejeni dobiček poslovnega leta 2019 v višini 448,57 EUR ter nerazporejeni dobiček poslovnega leta 2020 v višini 604,01 EUR, nerazporejeni dobiček poslovnega leta 2021 v višini 93.678,26 EUR, nerazporejeni dobiček poslovnega leta 2022 v višini 28.608,33 EUR, zmanjšan za vplačilo osnovnega kapitala v novo podjetje Stanovanjsko podjetje d.o.o. Hrastnik, v višini 7.500,00 EUR, nerazporejeni dobiček poslovnega leta 2023 v višini 36.025,17 in prihodki iz dobropisa vezani na uskladitev cen komunalnih storitev Občine za pretekla leta v višini 50.039,73 EUR.

B.REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (0 EUR)

1.Rezervacije (0 EUR)

Družba nima oblikovanih rezervacij.

C.DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (92.085,43 EUR)

I.DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI (91.429,90 EUR)

1.Dolgoročne finančne obveznosti do bank (91.429,90 EUR)

Dolgoročne finančne obveznosti do bank so v bilanci stanja na dan 31. 12. 2024 izkazane v znesku 91.429,90 EUR in predstavljajo najem kredita za financiranje dolgoročnih sredstev – investicije v osnovna sredstva:

- večnamensko komunalno tovorno vozilo MAN 320, po kreditni pogodbi št. LD LD 2123100008 z dne 03.01.2022 sklenjeni z NLB d.d., Ljubljana
- sončno elektrarno za CČN , po kreditni pogodbi št. LD2324700027

Kratkoročni del dolgoročnih obveznosti do bank je izkazan med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi družbe.

II.DOLGOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI (655,53 EUR)

2.Druge dolgoročne poslovne obveznosti (655,53 EUR)

Kot druge dolgoročne poslovne obveznosti družba vodi neporabljen sredstva Rezervnega sklada na podlagi 1. ter 2. točke 119. člena Stvarnopravnega zakonika, vplačana za stanovanja, katerih lastnik je (podrobnejša obrazložitev pri aktivnih časovnih razmejitvah).

Družba nima dolgoročnih finančnih obveznosti, ki niso izkazane v bilanci stanja. Družba ima vse svoje finančne obveznosti zavarovane z bianko menicami.

Č.KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (571.869,58 EUR)

I. KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI (79.918,48 EUR)

Vrste in vrednost kratkoročnih obveznosti družbe do bank (58.818,48 EUR) :

OBVEZNOST	V EUR	DATUM ZAPADLOSTI	OBRESTNA MERA
NLB - večnamensko vozilo MAN 320	35.485,68	31.12.2023	EURIBOR + MARŽA
NLB - Sončna elektrarna CČN	23.332,80	31.12.2023	FIKSNA
SKUPAJ	58.818,48		

Kratkoročne finančne obveznosti družbe predstavlja kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti do NLB za večnamensko komunalno vozilo in sončno elektrarno CČN v višini 58.818,48 EUR. Družba nima kratkoročnih finančnih obveznosti, ki niso izkazane v bilanci stanja.

Druge kratkoročne finančne obveznosti (21.100,00 EUR)

Druge kratkoročne finančne obveznosti so v bilanci stanja na dan 31. 12. 2024 izkazane v znesku 21.100,00 EUR in predstavljajo kratkoročni del obveznosti iz naslova dolgoročnega poslovnega najema stroja ROVOKOPAC, po pogodbi z dobaviteljem, DEHKATRADE CETIN d.o.o.

II. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI (491.591,10 EUR)

1.Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (330.484,22 EUR)

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024 znašajo EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	322.033,80	339.013,50	94,99
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – os	6.274,00	51.956,97	12,08
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – v tujini		1.050,00	-
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – obresti	2.176,42	290,27	749,79
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – stanovanjski oddelek			

SKUPAJ	330.484,22	392.310,74	84,24
--------	------------	------------	-------

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so nižje kot preteklo leto.

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti:

	ZNESEK	%
Ne zapadle obveznosti	202.424,90	61,66
Obveznosti z zapadlostjo do 30 dni	84.162,97	25,64
Obveznosti z zapadlostjo do 60 dni	41.519,93	12,65
Obveznosti z zapadlostjo do 90 dni	-	
Obveznosti z zapadlostjo do 180 dni	200	0,06
Obveznosti z zapadlostjo do 365 dni	-	
Obveznosti z zapadlostjo nad 365 dni	-	
SKUPAJ	328.307,80	100,00

2.Druge kratkoročne poslovne obveznosti (161.466,88 EUR)

VRSTE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	LETO 2024	LETO 2023	INDEKS 24/23
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja na tuj račun		149,57	-
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	151.307,51	135.507,58	111,66
Druge kratkoročne obveznosti – prefakturiranje odpadki – okoljska dajatev	14.648,46	14.201,46	103,15
Kratkoročne obveznosti - preplačilo za DDV	-3.321,38	- 29.007,11	11,45
Kratkoročne obveznosti – preplačilo republiška taksa	-1.895,02	- 5.444,91	34,80
Kratkoročne obveznosti za DDPO	727,27	1.163,90	62,48
Kratkoročne obveznosti – preplačilo drugi davki		- 215,94	-
Kratkoročne obveznosti – SO (RS + dobav)		98.800,94	-
SKUPAJ	161.466,84	215.155,49	75.05

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v skupnem znesku 151.307,51 EUR predstavljajo znesek za plače za redno zaposlene delavce za mesec december z vsemi prispevki delodajalca na plače, z zneskom za prevoz na delo in za prehrano, obveznosti za pogodbeno delo, jubilejne nagrade. Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi v znesku 14.648,46 EUR je izkazana obveznost za okoljsko dajatev in prefakturirane račune za odpadke : odlaganje, obdelava . Preplačilo obveznosti za plačilo DDV po obračunih v višini 3.321,38 EUR..

Tudi za leto 2024 lahko zmanjšamo davčno osnovo za plačilo davka na dobiček pravnih oseb (DDPO) le za 63 %, zato smo zavezani za plačilo 22 % DDPO v višini 6.093,77 EUR – razlika že plačanih akontacij je obveznost 727,27 EUR. Preplačilo pri republiški taksi za obremenjevanje voda znaša 1.895,02 EUR.

D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (130.482,99 EUR)

1.Pasivne časovne razmejitve (130.482,99 EUR)

Pasivne časovne razmejitve vsebujejo:

- vkalkulirani znesek stroška revizije v znesku: 5.500,00 EUR
- drugi del nagrade – direktor v znesku : 3.359,84 EUR
- vkalkulirani sorazmerni del neizkoriščenega dopusta v letu 2024 v znesku 61.859,07 EUR.
- kratkoročno odloženi prihodki iz dobropisa vezani na uskladitev cen komunalnih storitev Občine za pretekla leta: 59.764,08 EUR

3.4 IZVEN BILANČNA EVIDENCA

Izven bilančna evidenca družbe je na dan 31. 12. 2024 izkazana v znesku 22.954.017,02 EUR. Navedeni znesek predstavlja:

a) Javna infrastruktura v najemu:

Nabavna vrednost sredstev prevzetih v najem od Občine Hrastnik na podlagi Pogodbe o najemu gospodarske javne infrastrukture in izvajanju gospodarskih javnih služb z dne 31.5.2024 je 22.723.297,47 EUR. Investicije v teku znašajo 230.719,55 EUR.

3.5 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

3.5.1 PRIHODKI

Računovodska usmeritev

Prihodki se pripoznavajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej pripoznavajo hkrati.

Prihodki se pripoznavajo ob fakturiranju storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodanih storitev), kar se šteje, da je prodajalec prenesel na kupca vsa tveganja.

3.5.1.1 RAZČLENITEV PRIHODKOV

V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah.

- prihodki gospodarskih javnih služb varstva okolja (GJS)

V letu 2024 smo prihodke **omrežnine** GJS pridobivali na podlagi cen, oblikovanih v Elaboratih po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – Uredba MEDO) in sprejetih na Občinskem svetu Občine dne 9.3.2023

Prihodke **storitev** oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, upravljanja, urejanja in vzdrževanja pokopališč, zbiranja in odvoza MKO in BIO odpadkov vključno s sodilom smo v letu 2024 pridobivali v višini cen sprejetih na Občinskem svetu Občine dne 9.3.2023

- prihodki storitev drugih dejavnosti – tržni

Prihodki storitev drugih dejavnosti nastajajo na podlagi pogodb o najemu, upravljanju, pogodb o izvajanju investicijskih del, naročilnic kupcev oz. naročnikov del in storitev.

- subvencije

Pri subvencijah se je uporabljal sklep o subvencioniranju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju občine Hrastnik, sprejet dne 9.3.2023 na Občinskem svetu Občine Hrastnik in je veljal za:

- obvezno občinsko gospodarsko javno službo oskrba s pitno vodo za gospodinjstva v višini 50 % v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture,

- za obvezno občinsko gospodarsko javno službo odvajanje komunalne odpadne vode za gospodinjstva v višini 60 % v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture;

Sem spadajo tudi prihodki za nagrade in prispevke za zaposlovanje invalidov nad kvoto, za sofinanciranje dela delavcev na javnih delih, trošarine, refundacije nadomestila za daljšo bolniško odsotnost, subvencija zaposlovanja, refundacija vojska, subvencija infrastrukture.

- ostali poslovni prihodki

Predstavljajo prihodke od obresti, finančnih popustov, poplačil že odpisanih terjatev, poplačil odškodnin,...

Razčlenitev po posameznih dejavnostih je prikazana v okviru dodatnih razkritij, ki so določena za javna podjetja v skladu s SRS 32.

Prihodke po dejavnostih ima družba razdeljene na podlagi 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja komunala Hrastnik d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja št. 32/2020) na prihodke od zaračunane vodarine, odvajanja odpadne vode, zbiranja in odvoza odpadkov, pokopališča, javne komunalne rabe, plakatiranja, tržnice, čiščenja komunalne odpadne vode ter na prihodke od ostalih storitev, med katere spadajo: razna popravila, obnove in gradnje vodovodnega in kanalizacijskega sistema, praznjenja in čiščenja greznic po naročilu, prihodke od prevoznih storitev ter najemnine za zemljišče na deponiji in stanovanja.

1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (3.390.192,14 EUR)

Čisti prihodki od prodaje so v primerjavi z letom 2023 za cca 4 % nižji, predvsem zaradi manjšega obsega del na gradbeni enoti in prodaje stanovanjskega oddelka..

Prihodki so razdeljeni na prihodke obveznih in izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb in na prihodke drugih dejavnosti - tržne dejavnosti.

Razčlenitev prihodkov po posameznih kategorijah:

VRSTE PRIHODKA	LETO 2024	LETO 2023	INDEKS 24/23
PRIHODKI GJS			
Prihodki dejavnosti GJS – obvezne	2.099.887,34	1.966.844,99	106,76
Prihodki dejavnosti GJS – izbirne	503.858,89	503.092,96	100,15
Prihodki od najemnin GJS	69.872,97	69.413,07	100,66
Prihodki GJS – omrežnine	238.035,97	259.965,05	91,56
SKUPAJ	2.911.655,17	2.799.316,07	104,01
PRIHODKI DRUGIH DEJAVNOSTI - TRŽNE			
Prihodki od najemnin	27.909,94	26.538,45	105,17
Prihodki tržne dejavnosti	450.627,03	700.376,87	64,34
Skupaj	478.536,97	726.915,32	65,83
SKUPAJ - VSE	3.390.192,14	3.526.231,39	96,14

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. (UVZ, št. 32/2020) smo prihodke občinskih gospodarskih javnih služb razdelili na obvezne in izbirne občinske gospodarske javne službe. Prihodki obveznih občinskih gospodarskih javnih služb so čisti prihodki opravljanja storitev vodarine, odvajanja komunalne odpadne vode, zbiranja in odvoza mešanih in bioloških odpadkov, storitev čiščenja komunalne odpadne vode, opravljanja del na področju javne komunalne rabe, izvajanja pogrebne službe, 24- urne dežurne službe, vzdrževanje pokopališč,

izvajanje storitev v zvezi s pretočnimi, nepretočnimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, izvajanje storitev vzdrževanja občinskih cest.

Prihodke dejavnosti izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb predstavljajo prihodki od izvajanja storitev plakatiranja ter storitve upravljanja s tržnico.

Prihodki najemnin vključujejo prihodke od najemnin grobov na pokopališčih ter prihodke od najema tržnih miz na tržnici v Hrastniku.

Prihodki omrežnin so prihodki omrežnine za vodovod, za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki jih plačujejo občani – uporabniki za uporabo javne infrastrukture, ki je v lasti Občine Hrastnik. Skupaj s subvencijami so prihodki omrežnine namenjeni za pokrivanje stroškov najemnine za uporabo javne infrastrukture, ki nam jo zaračuna lastnik - Občina Hrastnik.

Prihodki drugih dejavnosti predstavljajo tržne dejavnosti, katere izvajamo preko stroškovnega mesta: Gradbena enota - predvsem večja investicijska dela. Preko Gradbene enote zaračunavamo tudi najemnine za zemljišče na deponiji, katerega lastnik je naša družba, uporablja pa ga podjetje Ceroz d.o.o., Dol pri Hrastniku, ter najemnine za stanovanja, katerih lastnik je prav tako naša družba.

2. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOVNIMI PRIHODKI (296.904,00 EUR)

a)državne podpore (256.768,59 EUR)

Največji znesek teh prihodkov so prihodki – državne podpore (subvencije) v višini 126.377,23 EUR, ki predstavljajo delno pokrivanje stroškov omrežnine (najema osnovnih sredstev javne infrastrukture za posamezne storitve) na podlagi sklepov Občinskega sveta Občine Hrastnik o subvencioniranju cene posameznih občinskih gospodarskih javnih služb za gospodinjstva z dne 9.3.2023.

Nadalje so tukaj vključeni tudi prihodki za pokrivanje stroškov prispevkov od plač invalidov nad kvoto v višini 22.320,04 EUR. Sodelovali smo v projektu zaposlovanja delavcev preko javnih del – sofinansiranje plač v višini 33.265,10 EUR. Prejeli smo subvencijo nadomestila plače za delavce, ki so bili v daljšem bolniškem staležu v višini 62.280,30 EUR, ter refundacijo rezervnega služenja vojaške obveznosti v višini 1.057,60 EUR. Prihodki iz najema infrastrukture iz preteklih let 11.468,32 EUR.

b)drugi poslovni prihodki (40.135,41 EUR)

Med drugimi poslovnimi prihodki so izkazani prevrednotovalni poslovni prihodki za poplačila glavnice izvršb iz preteklih let, ki smo jih že odpisali v višini 4.285,17 EUR, prihodki za obresti iz naslova teh izvršb v višini 1.137,05 EUR in prihodki za poplačilo stroškov sodišča v višini 1.215,55 EUR, ter prihodki od odprave rezervacij 33.497,64 EUR.

Kosmati donos poslovanja v višini 3.687.098,19 EUR je za 2 % nižji od lanskega, predvsem zaradi manjšega obsega del na gradbeni enoti in prodaje stanovanjskega oddelka.

3. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV (179.500,00 EUR)

Finančni prihodki iz deležev predstavljajo prihodke od prodaje stanovanjskega oddelka.

4. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV (3.163,01 EUR)

a) finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih

	NAZIV	31.12.2024	31.12.2023	INDEKS 24/23
1.	Prihodki od obresti do kupcev -	3.163,01	2.716,99	116,42
2.	Prihodki od obresti banka		500,55	-
	SKUPAJ	3.163,01	3.217,54	98,31

Za komunalne terjatve do občanov se obračun zamudnih obresti mesečno izpiše na računu za tekoči mesec, ločeno od obremenitve za tekoči mesec, tako so občanom mesečno zaračunane zamudne obresti za vsak nepravočasno plačan znesek računa.

3.5.1.2 DRUGI PRIHODKI (30.815,97 EUR)

Tabela prikazuje vsebino drugih prihodkov po posameznih postavkah:

	Naziv	31.12.2024	31.12.2023	INDEKS 24/23
1.	Prejete odškodnine	16.993,65	6.693,20	253,89
2.	Ostali prihodki	12.053,76	2.893,85	416,53
3.	Prihodki – plačane izknjižene terjatve: glavnica	1.329,59	4.011,06	33,15
4.	Prihodki – plačane izknjižene terjatve: stroški opomina, obresti, sodni stroški	438,97	257,21	170,67
	SKUPAJ	30.815,97	13.855,32	222,41

Prejete odškodnine predstavljajo plačila za škode nastale na osnovnih sredstvih in javni infrastrukturi. Zahtevki zavarovalnica:

- št. zahtevka : 2024/0000051577 – 674,90EUR
- št. zahtevka: 2024/0000060895 – 317,01EUR
- št. zahtevka : 2024/0000060903 – 124,22 EUR
- št. zahtevka: 2024/0000023194 – 1717,00EUR
- št. zahtevka: 2024/0000022550 – 535,09EUR
- št. zahtevka: 2024/0000361331 – 2901,06EUR
- št. zahtevka: 2024/0000207383 – 2893,80EUR
- št. zahtevka: 2024/0000427309 – 1524,60EUR
- št. zahtevka: 2024/0000431325 – 1318,22EUR
- št. zahtevka: 2024/0000427494 – 4987,75EUR

Ostali prihodki predstavljajo finančne popuste pri predčasnih plačilih dobaviteljem in izvajalcem, bonuse, popuste dogovorjene v pogodbah za izvajanje nekaterih ponavljajočih storitev ali dobav materiala ter drugi izredni prihodki, ki izhajajo iz uskladitev kontov.

Prihodki – plačane izknjižene terjatve: glavnica, sodni stroški, stroški opominov izhajajo iz izvršb vloženih v preteklih letih, saj smo na področju terjatev do kupcev v minulih letih vložili veliko izvršilnih predlogov za neporavnane obveznosti iz več let nazaj. Izvršbe so bile neuspešne, zato smo uveljavljali subsidiarno odgovornost do lastnikov na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Stanovanjskega zakona (SZ-1A).

3.5.2 STROŠKI IN ODHODKI

Računovodske usmeritve

Stroški materiala in storitev se pripoznajo na podlagi listin, ki dokazujejo, da so praviloma povezani z nastalimi gospodarskimi koristmi in se razvrščajo po izvirnih vrstah. Stroški materiala se izkazujejo po nabavnih cenah. Material je takoj ob nakupu oddan v porabo, zato tudi nimamo skladišča in zalog materiala. Vzpostavljeno imamo konsignacijsko skladišče za vodovodni in kanalizacijski material ter za pogrebni material. Kot stroški vzdrževanja opredmetenih osnovnih sredstev se obravnavajo stroški, ki nastanejo pri obnavljanju infrastrukturnih objektov in opreme, če pri tej obnovi ne prihaja do pomembnih izboljšav v delovanju teh sredstev oziroma do podaljšanja dobe koristnosti.

1.STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (1.742.517,34 EUR)

a)Stroški porabljenega materiala (593.512,30 EUR)

Na kontih stroškov materiala družba izkazuje stroške materiala, ki so se porabili za izvajanje vseh dejavnosti. To so materialni stroški za tekoče vzdrževanje in popravila vodovodov, kanalizacije, materialni stroški za izvajanje investicij in investicijsko vzdrževalnih del na vodovodnem in kanalizacijskem ter fekalnem sistemu, nabava in vgradnja vodomerov, vzdrževanje ultrafiltracijske naprave Pekel, vzdrževanje črpališča Jephovec, ČN Hrastnik, material za izvajanje dejavnosti zbiranje in odvoz odpadkov, material za pokopališko dejavnost, rezervne dele za vzdrževanje in za popravila osebnih in smetarskih vozil ter delovnih strojev, porabljena električna energija, porabljen pisarniški material, porabljeno gorivo za avtomobile in delovne stroje, stroške komunalnih storitev, stroški ogrevanja, stroški za uradne liste, časopise in strokovno literaturo.

Razčlenitev stroškov porabljenega materiala in predstavitev knjigovodskih podatkov:

	NAZIV	Leto 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
1.	Stroški porabljenega materiala	257.080,98	314.438,48	81,76
2.	Stroški pomožnega materiala	9.374,06	20.176,11	46,46
3.	Stroški energije	261.554,10	304.481,83	85,90
4.	Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	47.681,15	22.276,88	214,04
5.	Stroški odpisa drobnega inventarja, avtogum	12.514,81	9.669,80	129,42
6.	Pisarniški material	5.307,20	7.016,14	75,64
	SKUPAJ	593.512,30	678.059,24	87,53

Skupni stroški porabljenega materiala so se v letu 2024 zmanjšali za 12 %. Zmanjšali so se stroški električne energije in pogonskega goriva, stroški ogrevanja in stroški porabe vode na čistilni napravi. Povečali so se stroški vzdrževanja osnovnih sredstev. Višji so bili stroški za nakup orodij, drobnega inventarja in avtogum.

b)Stroški storitev (1.149.005,04 EUR)

Z.ŠT.	NAZIV	Leto 2024	Leto 2023	INDEKS 23/22
1.	Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev	488.202,30	459.307,07	106,29
2.	Stroški transportnih storitev	1.915,00	4.075,00	46,99
3.	Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	46.192,90	34.345,69	134,49
4.	Najemnine (tudi infrastruktura)	414.071,65	460.861,47	89,85
5.	Povračila stroškov zaposlenec v zvezi z delom	3.767,24	3.870,79	97,32
6.	Stroški plačilnega prometa, zavarovanja	33.819,06	27.549,34	122,76
7.	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	61.791,94	73.244,61	84,45
8.	Stroški reklame in reprezentance	4.216,23	6.146,69	67,63
9.	Stroški storitev fizičnih oseb, skupaj z dajatvami	4.039,26	5.887,65	68,61
10.	Stroški drugih storitev	90.989,46	91.910,70	99,00
	SKUPAJ	1.149.005,04	1.167.199,01	98,44

Stroški storitev pri opravljanju storitev so stroški predelave BIO odpadkov 41.254,20 EUR, storitve upepelitev, praznjenja greznic, ročnih in strojnih izkopov, asfaltiranja po sanaciji terena ob vodovodnih in kanalizacijskih okvarah, opravljanje rednega letnega in zimskega vzdrževanja cest v občini Hrastnik (pogodbeni izvajalec AGM Nemec d.o.o.) 363.010,11 EUR, storitve pri prevzemu mulja na ČN 50.920,13 EUR, stroški monitoringov odpadne vode na ČN 11.880,70 EUR, izdelava talnih označb 17.061,86 EUR, stroški deponiranja gradbenega odpada 4.075,30 EUR.

Stroški transportnih storitev 1.915,00 EUR so bili potrebni zaradi prevozov pitne vode, ki jih je izvajalo PGD Hrastnik za zagotavljanje nemotene oskrbe prebivalcev s pitno vodo ter prevozi delovnega stroja bager na delovišča.

Pri stroških storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmetenih osnovnih sredstev v lasti podjetja predstavljajo največjo postavko popravila in servisi specialnih komunalnih vozil za odvoz odpadkov, servisi tovornih in osebnih vozil ter smetarskih nadgradenj, popravila kos na nitko, kosilnic, motornih žag ter drugega orodja za vzdrževanje javnih površin in pokopališč 29.255,09 EUR. Stroški vzdrževanja infrastrukture predstavljajo redne servise in popravila strojev in naprav na čistilni napravi, vodnih črpalk, klorinatorjev, merilcev motnosti, ultrafiltracije Pekel, ... v skupnem znesku 16.937,81 EUR.

Med večjimi zneski stroškov storitev so stroški najemnin za najeto infrastrukturo za izvajanje dejavnosti gospodarskih javnih služb - vodovod, odvajanje odpadne vode, čiščenje odpadne vode, izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

Navedeni stroški znašajo 408.392,83 EUR. Najemnine je družba plačevala tudi za koriščenje prostora za shranjevanje 5 m³ kontejnerjev (kamnolom Draga) ter za najem fotokopirnega stroja, sledilnih naprav v smetarskih vozilih, prostora na strežniku za spletno stran, v skupnem znesku 5.678,82 EUR.

Stroški plačilnega prometa, bančni stroški so v višini 8.381,06 EUR, stroški zavarovanj za osnovna sredstva družbe - avtomobili, stroji, naprave, splošna odgovornost, požarno zavarovanje pa predstavljajo strošek v višini 25.438,00 EUR.

Pri stroških intelektualnih in osebnih storitev je največja postavka mesečno vzdrževanje programske opreme 14 računalniških programov, ki jih potrebujemo za delovanje družbe, vzdrževanje strojne opreme več kot 20 računalnikov, sprotno posodabljanje računalniških

programov, ki so potrebni ob spremembah zakonodaje in predpisov, pripravi poročil,... 30.623,83 EUR.

Vrednostno sledijo stroški zdravstvenih pregledov vode 13.626,38 EUR, stroški intelektualnih storitev 9.100,00 EUR, stroški zdravniških pregledov delavcev 2.378,27 EUR, stroški seminarjev in izobraževanj 5.815,02 EUR ter stroški notarja za izvedbo letne skupščine 248,44 EUR.

Stroški storitev fizičnih oseb vključujejo bruto podjemne pogodbe skupaj z dajatvami 1.969,78 EUR in stroške sejin 2.069,48 UR.

Med stroške drugih storitev so vključeni stroški varovanja objektov, pregledi delovne opreme, pregledi gasilske opreme, stroški obvestil preko Radia Aktual Kum Trbovlje in Zon-a, izdelave projektov, počitniško delo dijakinje preko Študentskega servisa 16.065,45 EUR, stroški naročnin na časopise, strokovno literaturo 1.639,32 EUR, stroški promocije zdravja na delovnem mestu 761,15 EUR, poštna storitve in izpisi posebnih položnic za komunalne storitve, za najemnine grobov 42.146,98 EUR, stroški tiskanja: 12.567,70 EUR, stroški stacionarne in mobilne telefonije in interneta (zagotavljanje osnovne komunikacije med zaposlenimi in zagotavljanje komunikacije med 18-imi vodooskrbovalnimi in kanalizacijskimi objekti oz. v njih vgrajenimi napravami in prenos podatkov na centralne računalnike - ČN in DE Vodovod in dežurni telefon) 13.111,86 EUR ter koleki in upravne takse za registracije vozil 4.697,00 EUR.

Stroški povračil zaposlencev v zvezi z delom predstavljajo izplačila stroškov službenih potovanj 3.767,24 EUR.

Stroški reprezentance in reklame predstavljajo stroške za reklamni material in gostinske storitve v višini 4.216,23 EUR.

Stroški službenih potovanj, reklame in reprezentance predstavljajo stroške tržnih dejavnosti in niso vključeni v obračune izvajanja storitev gospodarskih javnih služb ter tako preko stroškov niso sestavni element cene izvajanja storitev gospodarske javne službe.

2.STROŠKI DELA (1.875.019,37 EUR)

Z.ŠT.	NAZIV	LETO 2024	LETO 2023	INDEKS 24/23
	Bruto plače zaposlencev	1.378.631,68	1.229.719,11	112,11
	Stroški pokojninskih zavarovanj	123.719,18	109.671,02	112,81
	Stroški drugih socialnih zavarovanj	104.477,67	93.902,41	111,26
	Drugi stroški dela	268.190,84	226.245,29	118,54
	SKUPAJ	1.875.019,37	1.659.537,85	112,98

Stroški dela in drugi stroški dela se načrtujejo v skladu s SRS 13.

V letu 2021 – 23. 6. 2021 je stopila v veljavo nova Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti.

V letu 2024 se je povečala minimalna osnova, od katere morajo biti obračunani prispevki od plače na 1.332,57 EUR. S 1. 1. 2024 je pričela veljati nova minimalna plača, po kateri mora biti osnovna plača v višini 1.253,90 EUR brez dodatkov.

Tudi v letu 2024 še velja Aneks k podjetniški kolektivni pogodbi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. iz leta 2021, s katerim se je za osnovno – izhodiščno plačo določil II. tarifni razred panožne kolektivne pogodbe, ki je od 1.1.2024 znašal 710,20 EUR bruto. Izhodiščna plača se je glede na leto 2023 povišala za 8% na podlagi določb kolektivne pogodbe dejavnosti.

Povišal se je dodatek na delovno dobo 0,5 %, dodatek na stalnost pri podjetju 0,2 %.

Zaradi dviga osnovnih plač so bili izplačani tudi višji dodatki za stalno pripravljenost na delo na domu, za dežurstvo na delovnem mestu, za nadurno delo, za delovno uspešnost.

Regres za letni dopust za leto 2024 je bil izplačan skladno s panožno kolektivno pogodbo, ki določa, da delavcu pripada regres za letni dopust v višini, ki je navedena v tarifnem delu Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti. V skladu z veljavno Tarifno prilogo je znašal 1.700,00 EUR. Povračila stroškov prevoza na delo in prehrane med delom so bila izplačana v skladu z Zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP). Solidarnostna pomoč je bila izplačana na predlog sindikata skladno s panožno kolektivno pogodbo.

Jubilejne nagrade in odpravnine smo izplačali v skladu s panožno kolektivno pogodbo in Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja skladno s kadrovskim načrtom.

a) Stroški plač (1.378.631,68 EUR)

Predstavljajo bruto plače za zaposlene, prispevke in dajatve iz plače, dežurstva na delovnem mestu, pripravljenosti na delo na domu, delo preko polnega delovnega časa, nadomestila za čas bolniške odsotnosti, božičnico ter bruto plače za delavce na javnih delih. Izhodiščne plače so bile obračunane po Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti z veljavnostjo 19.4. 2023 dalje.

V letu 2024 je bilo obračunanih za 1.235.575,37 EUR bruto plač za delavce družbe in 23.405,50 EUR za delavce na javnih delih, za delo v podaljšanem delovnem času 55.446,59 EUR, bolniška odsotnost do 20 dni 27.324,65 EUR, kolektivno nezgodno zavarovanje 3.381,95 EUR, dopust 33.497,62 EUR .

V skladu z določbami panožne in podjetniške kolektivne pogodbe in z aktom o sistemizaciji delovnih mest je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni razred in ovrednoteno z ustreznim koeficientom, ki odraža razmerje do najenostavnejšega dela.

Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za delovno dobo, za stalnost pri podjetju in drugih dodatkov, ki jih določata panožna in podjetniška kolektivna pogodba.

V letu 2024 je bil direktor družbe edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njim sklenil Nadzorni svet Komunale Hrastnik d.o.o., dne 26.4.2022 za dobo petih (5) let in je povprečna bruto plača zaposlenih v družbi pomnožena z mnogokratnikom 2,1 (5. odstavek 2. člena Uredbe). Glede na navedeno je od 1.1. 2024 do 31. 12. 2024 znašala povprečna mesečna bruto plača direktorja 5.743,18 EUR in vključuje vse dodatke (dodatek na delovno dobo, na stalnost,...). Direktorju se ne izplačujejo nadure. Izplačan mu je bil regres v višini 1.700,00 EUR in božičnica v višini 700,00 EUR bruto. Direktor je prejel plačilo za uspešno poslovanje 2023 in nima nobenih bonitet. Bruto plača direktorja izplačana v letu 2024 je znašala 68.918,18 EUR.

V letu 2024 je bila izplačana še plača na podlagi Pogodbe o zaposlitvi delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, sklenjena z direktorjem od 1.6.2022 dalje in za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe. Pogodbena izhodišča je vezano na odstotek osnovne plače direktorja. Ta plača je bila izplačana delavcu, ki opravlja dela in naloge vodje tehničnega sektorja. V letu 2024 je bila ta plača izplačana v znesku 58.591,35 EUR z vsemi dodatki. Vodji tehničnega sektorja se ne izplačujejo nadure. Izplačan mu je bil tudi regres v višini 1.700,00 EUR in božičnica v višini 700,00 EUR bruto, ni imel nobenih bonitet.

Povprečna bruto plača na zaposlenega, izračunana na podlagi delovnih ur za leto 2024 znaša 2.374,71 EUR in vključuje vse dodatke, ki so bili določeni z dogovorom Sindikata in Sveta delavcev podjetja.

b) Stroški socialnih zavarovanj in pokojninskih zavarovanj (228.196,85 EUR):

Pregled stroškov socialnih zavarovanj in pokojninskega zavarovanja:

NAZIV PRISPEVKA	31.12.2024	31.12. 2023	INDEKS 24/23
Prispevki za PIZ 8,85 %	123.719,18	109.671,02	112,81
Prispevki za zdravstveno varstvo 6,56 %	89.161,03	79.579,92	112,04
Prispevki za zaposlovanje 0,06 %	814,06	726,43	112,06
Prispevki za starševsko varstvo 0,10 %	1.360,40	1.214,34	112,03
Prispevki za nesreče pri delu 0,53 %	7.202,74	6.428,50	112,04
Prispevki JD	5.939,44	5.553,22	106,95
SKUPAJ	228.196,85	203.173,43	112,32

c) Drugi stroški dela (268.190,84 EUR):

Znesek drugih stroškov dela sestoji iz naslednjih postavk:

NAZIV	31.12.2024	31.12.2023	INDEKS 24/23
Prevoz na delo, z dela, na izobraževanja	16.563,83	17.823,98	92,93
Prehrana med delom	74.990,91	76.963,18	97,44
Regres za letni dopust	81.053,51	71.047,45	114,08
Solidarnostne pomoči	5.871,36	11.359,37	51,69
Dodatno pokojninsko zavarovanje	19.756,32	15.274,72	129,34
JD - prehrana, prevoz	3.213,14	1.998,57	160,77
Neizkoriščen dopust	61.859,07	31.778,02	194,66
Rezervacije za odpravnine za pokojnine, jubilejne nagrade	4.882,70		100,00
SKUPAJ	268.190,84	226.245,29	118,54

Regres je bil izplačan v višini 1.700,00 EUR za delavce družbe in za delavce na javnih delih. Izplačane so bile štiri (4) jubilejne nagrade ter tri (3) solidarnostne pomoči delavcem (bolniški stalež, daljši od 90 dni, pomoč družini, ožjemu družinskemu članu).

3.5.2.1 ODPISI VREDNOSTI (173.179,47 EUR)

a) Amortizacija (158.795,20 EUR)

Amortizacija osnovnih sredstev se obračunava posamično za vsako osnovno sredstvo posebej. Uporabljene amortizacijske stopnje so izračunane iz pričakovane dobe koristnosti osnovnega sredstva ob upoštevanju metode časovnega odpisovanja osnovnih sredstev - enaka stopnja skozi celotno obdobje uporabe materialne naložbe. Obračunavati se prične prvi dan naslednjega meseca po tem, ko so sredstva razpoložljiva za uporabo. Osnova za amortizacijo je enaka nabavni vrednosti. Amortizacijske stopnje se v letu 2024 niso spreminjale.

Uporabljene amortizacijske stopnje so naslednje:

SKUPINA SREDSTEV	AMORTIZACIJSKA STOPNJA
Neopredmetena sredstva	15 % do 25 %
Gradbeni objekti	1,5 % do 5 %
Računalniška oprema	20 % do 50 %
Motorna vozila	10 % do 14,3 %
Druga oprema	8 % do 20 %
Drobni inventar	20 % do 50 %

Zemljišča se ne amortizirajo, ker njihova doba koristnosti ni določljiva.

Obračunana amortizacija osnovnih sredstev družbe

	NAZIV	LETO 2024	LETO 2023	INDEKS 24/23
1.	Amortizacija neopredmetenih sredstev	3.663,49	3.446,13	106,31
2.	Amortizacija zgradb	4.743,09	4.324,90	109,67
3.	Amortizacija stanovanj	1.547,88	1.433,64	107,97
4.	Amortizacija opreme in nadomestnih delov	133.766,15	112.882,74	118,50
5.	Amortizacija drobnega inventarja	15.074,59	17.593,69	85,68
	SKUPAJ	158.795,20	139.681,10	113,68

Sredstva obračunane amortizacije družbe so se porabila za plačilo anuitet kreditov družbe za odplačilo dolgoročnega kredita za nakup večnamenskega komunalnega vozila MAN 320, za sončno elektrarno CČN, ter za nakup novih opredmetenih osnovnih sredstev.

b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri opredmetenih osnovnih sredstvih (0 EUR)

Med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki družba izkazuje neodpisano vrednost sredstva, ki ni več koristno. Prevrednotenje osnovnega sredstva zaradi oslabitve zmanjša njegovo knjigovodsko vrednost in se šteje kot prevrednotovalni poslovni odhodek.

c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih (14.384,27 EUR)

Vse terjatve do kupcev, predvsem fizičnih oseb, so izpostavljene visoki stopnji tveganja, da ne bodo plačane. Za terjatve, ki po presoji niso izterljive, opravi družba v skladu s SRS 5 popravek vrednosti, ki bremeni prevrednotovalne poslovne odhodke obratnih sredstev.

Velik znesek prevrednotovalnih poslovnih odhodkov pri obratnih sredstvih predstavljajo oslabitve vrednosti terjatev, za katere smo podali izvršbe na sodišče v letu 2024 in v tem letu niso bile poplačane. Teh odpisov je za 14.384,27 EUR (več v poglavju: Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev).

3.5.2.2 DRUGI POSLOVNI ODHODKI (45.109,21 EUR)

a) Razčlenitev drugih poslovnih stroškov in drugih odhodkov (45.109,21 EUR)

	NAZIV	LETO 2024	LETO 2023	INDEKS 24/23
1.	Članarina za gospodarsko zbornico	2.491,83	2.856,00	87,25
2.	Republiški vodni prispevek	23.283,08	35.067,12	66,40
4.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	4.340,58	4.973,93	87,27
	Nagrade študentom	638,74	3.134,58	20,38
5.	Vzdrževanje stanovanj	2.322,54	1.113,60	208,56
8.	Ostali stroški za neposlovni namen	12.032,44	5.746,16	209,40
	Skupaj	45.109,21	52.891,39	85,29

Med drugimi poslovnimi odhodki so izkazane zlasti dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida. V letu 2024 smo za članarino Gospodarski zbornici komunalnega gospodarstva plačali 2.491,83 EUR.

Republiški vodni prispevek je dajatev, ki jo določi RS MOP – ARSO vsako leto na novo na podlagi prodanih količin pitne vode preteklega leta. Ta dajatev znaša skupaj s poračunom za leto 2024 – 23.283,08 EUR.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča nam predpiše FURS z odločbo in znaša za leto 2024 – 4.340,58 EUR. Strošek študentov, ki so opravljali obvezno prakso je znašal 638,74 EUR.

Ostali stroški za neposlovni namen 12.032,44 EUR predstavljajo strošek davka na promet nepremičnin, stroške mesnin in peciva, ki smo jih uporabili za pogostitev delavcev ob različnih dogodkih v letu, ureditev cvetličnih korit in cvetlične gredice pred upravo podjetja, okrasitev podjetja za novo leto in izredne odhodke iz uskladitev kontov. Stroški vzdrževanja stanovanj 2.322,54 EUR predstavljajo stroške vzdrževanja stanovanj za tri stanovanja v lasti družbe. Stroški vzdrževanja stanovanj, donacije društvom, sindikatu, ostali stroški za neposlovni namen predstavljajo stroške tržnih dejavnosti in niso vključeni v obračune izvajanja storitev gospodarskih javnih služb ter tako preko stroškov niso sestavni element cene izvajanja storitev gospodarskih javnih služb.

3.5.2.3 DRUGI ODHODKI (1.390,73 EUR)

a) Razčlenitev drugih odhodkov (1.390,73 EUR)

	NAZIV	LETO 2024	LETO 2023	INDEKS 24/23
1.	Sodne takse		1.936,00	-
2.	Donacije	1.150,00	1.670,00	68,86
3.	Drugi izredni prihodki	240,73	735,86	32,71
	Skupaj	1.390,73	4.341,86	32,03

Vse podatke v zvezi s sklenjenimi donatorskimi pogodbami (vrsta posla, datum sklenitve pogodbe, pogodbeni partner, pogodbeni vrednost) v letu 2024 smo na podlagi 11. odst. 10.a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ, Ur. l. RS, št. 51/2006 in 23/2014) sproti objavljali, in so objavljene, na naši spletni strani www.komunala-hrastnik.si pod rubriko Informacije javnega značaja.

Donacija	obdobje	prejemnik	znesek
donacija za izvajanje dejavnosti društva	marec24	Prosvetno društvo Čeče - Hrastnik	450,00 EUR
donacija za izvajanje dejavnosti društva	Maj 24	Lovska družina Dol	100,00 EUR
donacija za izvajanje dejavnosti društva	avg.24	Občinska zveza prijateljev mladine Hrastnik	200,00 EUR
donacija za izvajanje dejavnosti društva	Okt. 24	Rdeči Križ Slovenije	200,00
donacija za izvajanje dejavnosti društva	nov. 24	Društvo upokojencev Hrastnik	50,00
donacija za izvajanje prireditev in dejavnosti za otroke v prazničnem decembru 2024	nov.24	Osnovna šola Hrastnik	100,00 EUR
donacija za izvajanje prireditev in dejavnosti za otroke v prazničnem decembru 2024	nov.24	Vrtec Hrastnik	50,00 EUR
Skupaj			1.150,00 EUR

3.5.2.4 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI (12.265,64 EUR)

a)Finančni odhodki posojil prejetih od bank (12.265,64 EUR)

Odhodki predstavljajo zlasti obresti od kreditov za nakup osnovnih sredstev.

	NAZIV	LETO 2024	LETO 2023	INDEKS 24/23
	Finančni odhodki za obresti - večnamensko vozilo Man 320	9.995,46	9.790,58	102,09
	Sončna elektrarna CČN	2.237,00	533,35	419,42
3.	Izravnavne	33,18	122,59	27,07
	SKUPAJ	12.265,64	11.006,32	111,44

3.5.2.5 FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI (2.350,39 EUR)

a)Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev (2.350,39 EUR)

Znesek predstavljajo zamudne obresti za nepravočasno plačilo dobaviteljem: Ceroz d.o.o., Dol pri Hrastniku, Petrol d.d. Ljubljana, Pošta Slovenije, Žale Ljubljana.

B.DAVEK IZ DOBIČKA (6.093,77 EUR)

V Uradnem listu RS št. 66/2019 je bila objavljena sprememba ZDDPO, ki se uporablja od 1. 1. 2020. Sprememba zakona je prinesla uvedbo 7 % efektivne stopnje obdavčitve. Od leta 2020 dalje se na podlagi izvršene spremembe zakonodaje vse davčne olajšave in davčne izgube priznajo največ v višini 63 % davčne osnove.

Družba je v poslovnem letu v davčnem obračunu davka od dohodka pravnih oseb ugotovila davčno osnovo 27.698,97 EUR, od katere je obračunala davek po stopnji 22 % tako, da davek od dobička za leto 2024 znaša 6.093,77 EUR.

Razlika med računovodskim in davčnim dobičkom je predvsem v začasni in trajni davčni razlikah pri naslednjih postavkah:

- izvzem prihodkov iz naslova odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala, je davčno priznana zmanjšanje prihodkov v višini 4.285,18 v zaporedni 2.4.;
- oblikovanje slabitev poslovnih terjatev v znesku 14.384,27 EUR je davčno nepriznan odhodek v zaporedni št. 6.7;
- nepriznani so tudi odhodki za donacije v višini 1.150,00 EUR v zaporedni 6.20;

- nepriznani so drugi odhodki, ki niso neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti in niso posledica opravljanja dejavnosti 11.755,83 EUR – v zaporedni št. 6.23;
- delno nepriznani so odhodki v višini 50 % stroškov reprezentance 2.077,44 EUR, zaporedna 6.24 ter 50 % stroškov nadzornega sveta oziroma drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora 1.034,74 EUR, zaporedna 6.25;
- uveljavila se je davčna olajšava za investiranje po 55. a členu ZDDPO-2 v osnovna sredstva v višini 47.163,10 EUR iz preteklih let – zaporedna 15.8;
- v obrazec »priloga 6a« Davčnega obračuna se je dodala olajšava 40 % davčna olajšava po 55. a členu ZDDPO-2 za investiranje v osnovna sredstva v višini 39.390,22 EUR za leto 2024, ki je ostala neizkoriščena in se skupaj z neuveljavljenimi olajšavami iz preteklih let prenaša v naslednje obdobje (252.078,75UR). Preveri na obrazcu DDPO

C.ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (42.651,20 EUR)

Poslovni izid iz poslovanja (kosmati donos od poslovanja minus poslovni odhodki) leta 2024 je negativen in znaša 148.727,25 EUR.

Čisti poslovni izid je dobiček v višini 42.651,20 EUR in je višji od dobička lanskega leta ter znaša na zaposlenega 927,20 EUR (46 delavcev – povprečno število zaposlenih).

Dobiček je posledica negativnega kosmatega donosa iz poslovanja v višini 148.727,25 EUR, pozitivnih finančnih prihodkov v višini 182.663,01 EUR in drugih prihodkov 30.815,97 EUR, katerim smo odšteli finančne odhodke iz finančnih in poslovnih obveznosti 14.616,03 EUR ter druge odhodke 1.390,73 EUR in DDPO v višini 6.093,77 EUR.

RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH

	LETO 2024	LETO 2023	INDEKS 24/23
Proizvajalni stroški prodanih količin	3.265.740,52	3.181.810,29	102,64
Ostali stroški	75.237,00	70.259,41	107,08
Stroški splošnih dejavnosti	510.854,63	483.471,95	105,66
SKUPAJ	3.851.832,15	3.735.541,65	103,11

Podjetje zbira splošne stroške na treh stroškovnih mestih: splošno- kadrovski oddelek, direktor, finančno- računovodski oddelek. Tako vse te stroške obravnava kot splošne stroške. Razdeli jih na posamezna stroškovna mesta delovnih enot, ki opravljajo obvezne in izbirne gospodarske javne službe, ter na delovne enote, ki opravljajo tržno dejavnost, v skladu s tč. 2. 10 čl. Uredbe o cenah in sklepa Nadzornega sveta Komunale Hrastnik d.o.o., glede na delež proizvodnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvodnih stroških.

Splošni stroški so stroški plač zaposlenecv finančno-računovodskega oddelka, splošnega oddelka in direktorice ter tisti splošni stroški, katerim ob samem nastanku ne moremo določiti posameznih stroškovnih nosilcev.

To so stroški ogrevanja, stroški električne energije, vode, amortizacija za poslovno stavbo, v kateri so prostori vseh delovnih enot in uprave, stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. Sem spadajo stroški pisarniškega materiala, bančnih, poštnih, telefonskih storitev, stroški vzdrževanja računalniških programov, zdravstveni pregledi delavcev uprave, stroški revizorjev, sej nadzornega sveta, stroški skupščine družbe, najemnine za kopirni stroj,....

Podrobna analiza vrst in zneskov splošnih stroškov je podana pri Dodatnih razkritjih na podlagi zahtev SRS 35 v nadaljevanju tega poročila – poglavje F – Prikaz izračunavanja posrednih stroškov za razporejanje na posamezne dejavnosti in stroškovne nosilce.

Č.TVEGANJA

Razne situacije lahko vplivajo na poslovanje podjetja. Naše podjetje jih skuša v čim večji meri zaznati in omejiti vpliv na delovanje podjetja oziroma prilagoditi delovanje podjetja tem situacijam. Tveganja, ki smo jih zaznali so na strateški ravni, na ravni posamezne dejavnosti oz. na ravni procesov. Tako imamo pripravljene aktivnosti za zmanjševanje verjetnosti nastanka in vplivov tveganja.

Prepoznana tveganja v podjetju po področjih poslovanja in ukrepi za njihovo obvladovanje

PODROČJE POSLOVANJA	ANALIZA	STOPNJA TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ
I. POSLOVNA TVEGANJA			
1. Upravljanje in vodenje	nedoseganje zastavljenih letnih ciljev	visoka	planiranje in redno spremljanje poslovanja, vzpostavitev kontrol
	kršitev zakonodajnih predpisov	visoka	Določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje; sodelovanje z regulativnimi organi pri pripravi predpisov; vključevanje v javne razprave preko Zbornice komunalnega gospodarstva; izobraževanje zaposlenih.
	nezadovoljstvo kupcev (uporabnikov storitev), lastnika, dobaviteljev	zmerna	ažurno reševanje reklamacij, kvalitetno opravljanje storitev, redna poročanja nadzornemu svetu in lastniku, vzpostavitev notranjih kontrol
II. TVEGANJA DELOVANJA			
1. distribucija pitne vode	nezagotavljanje kvalitetne in varne oskrbe s pitno vodo	visoka	redno izvajanje in izboljševanje nadzora v oskrbi s pitno vodo po sistemu HACCP, izobraževanje zaposlenih, vzdrževanje in posodobitve omrežja
	pomanjkanje vode na sistemih v sušnih razmerah	visoka	učinkovit sistem obveščanja uporabnikov, ustrezen načrt oskrbe s pitno vodo v primerih suše ali okvare na vodovodnih sistemih
2. odvajanje in čiščenje komunalne vode	nemoteno izvajanje storitev	zmerna	vzdrževanje sistema na CČN in omrežja, pravočasna zamenjava opreme
	oddaja blata iz CČN	zmerna	Za oddajo blata sklepamo pogodbe s pooblaščenimi izvajalci na podlagi javnega razpisa. S tem zmanjšujemo tveganje za neustrezno končno dispozicijo prevzetega blata.
3. ravnanje z odpadki	nezmožnost doseganja okoljskih ciljev ločevanja odpadkov zaradi nediscipline na izvoru	zmerna	redno obveščanje uporabnikov preko sistemov javnega obveščanja (brošure, dopisi, obvestila, spletna stran in drugi kanali). Izvajanje kontrole ločevanja na terenu in v zbirnem centru. Sodelovanje s šolami in vrtci - izobraževanje in osveščanje najmlajših.
	rast prevoznih stroškov	nizka	optimiziranje stroškov prevoza in prevoznih poti
	količinsko tveganje	nizka	redno spremljanje pripeljanih in obračunanih količin odpadkov za pravočasno pripravo poračunov in regulacijo cen
4. pogrebna in pokopališka dejavnost	prometna nesreča pri prevozu pokojnika	nizka	dogovor z zasebnikom ali javnim podjetjem za pomoč pri izvajanju prevoza pokojnikov v primeru okvare vozila
	rast povezanih stroškov	nizka	optimiziranje stroškov prevoza, spremljanje in ukrepanje ob nihanju cen dobaviteljev storitev ali materiala
5. servis strojnega parka	nezmožnost opravljanja storitev zaradi pogostih okvar in starosti voznega parka ter opreme	nizka	načrtovanje zamenjave vozil z upoštevanjem daljših dobavnih rokov, optimiziranje stroškov dobav rezervnih delov in nadomestnih dobaviteljev
6. tržne dejavnosti	nevarnost motenj nabav materialov, neustrezne	nizka	analiziranje in spremljanje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev

	kakovosti, večja nihanja cen		
III. OPERATIVNA TVEGANJA			
1. Nabava materialov	nevarnost večjih nihanj cen, neustrezne kakovosti storitev proizvajalcev in vhodnih materialov	zmerna	analiziranje in spremljanje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev
	motnje pri dobavah ključnih materialov, energentov, storitev	zmerna	spremljanje gibanja cen materialov, energentov, storitev za pravočasno odločitev. Sklepanje zanesljivih pogodb za dobavo ključnih materialov in storitev. Določitev odgovornih oseb za spremljanje razmer in skrb za dolgoročne odnose z dobavitelji
2. Tveganje informacijske tehnologije in informacijskih virov	izpad informacijskega sistema, motnje v poslovnem procesu, izguba ali kraja podatkov	zmerna	izvajanje rednega vzdrževanja in arhiviranja, pravočasna zamenjava ključne opreme, uporaba napajalnikov za neprekinjeno delovanje, ustrezna varnostna zaščita
3. Kadrovsko tveganje	izguba ključnih zaposlenih	visoka	opredelitev ključnih profilov v podjetju, ustrezna izbira kadrov, stimuliranje ključnega kadra
	pomanjkanje ustreznih kadrov na trgu dela	nizka	zagotavljanje izobraževanja zaposlenih, obvladovanje znanja in zagotavljanje ustreznega pretoka informacij v podjetju, povezava s šolami za pridobitev kvalificiranega kadra
	nemotiviranost zaposlenih	nizka	sistem nagrajevanja, napredovanja in razvoja kadra, vpeljava ustreznih ukrepov v primeru nestrokovnega delovanja nadrejenih
	poškodbe pri delu	nizka	permanentno teoretično in praktično izobraževanje zaposlenih s področja varstva pri delu, preventivni zdravstveni pregledi
4. Tveganja pri varovanju premoženja	nevarnost požara na infrastrukturi in/ali opremi, strojelomi	zmerna	izvajanje fizičnih in tehničnih ukrepov in postopkov s področja varovanja, prenos tveganja na zavarovalnice
	negospodarna raba sredstev podjetja, odtujitev, vandalizem	zmerna	zavarovanja za tveganja, odgovornost za sredstva, izvajanje fizičnih in tehničnih ukrepov varovanja, izvajanje rednih popisov sredstev
IV. FINANČNA TVEGANJA			
1. Likvidnostno tveganje	nezmožnost plačevanja obveznosti	zmerna	pravilna dinamika investiranja na podlagi gospodarskega načrta in predvidenih dobavnih rokov, usklajevanje cen komunalnih storitev
2. Kreditno tveganje	plačilna nedisciplina uporabnikov naših storitev	visoka	sproten nadzor slabih plačnikov, izdajanje opominov, zaračunavanje obresti za nepravočasna plačila, uveden sistem sodnih in izvensodnih izterjav
	neplačila s strani očine za storitve na področju JKR, vzdrževanja cest, tržnih dejavnosti	nizka	obojestransko partnersko sodelovanje z Občino Hrastnik
3. Tržno tveganje	tveganje sprememb obrestne mere, uveljavitev/unovčitev menic v primeru	nizka	obrestna mera je podvržena nihanju, zato bomo spremljali in presojali možnosti najema najugodnejših namenskih kreditov

	nezmožnosti odplačevanja kredita		
	nevarnost finančne izgube - obvladovanje cen GJS	zmerna	obvladovanje preverjanje cen GJS z izdelavo elaboratov v odvisnosti od uredbe MEDO in informiranje občinskega sveta in spremljanje razmer na trgu na področju ostalih dejavnosti

POMEMBNI KAZALNIKI POSLOVANJA IN FINANČNEGA STANJA DRUŽBE

1.	stopnja lastniškosti financiranja	$\frac{\text{kapital}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$
2.	stopnja dolgoročnosti financiranja	$\frac{\text{vsota kapitala in dolg. dolgov (skupaj z dolgoročnimi rezervacijami) ter dolgoročne pasivne časovne razmejitve}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$
3.	stopnja osnovnosti investiranja	$\frac{\text{opredmetena osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)}}{\text{sredstva}}$
4.	stopnja dolgoročnosti investiranja	$\frac{\text{vsota opredmetenih osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti) dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev}}{\text{sredstva}}$
5.	koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	$\frac{\text{kapital}}{\text{opredmetena osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)}}$
6.	koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)	$\frac{\text{likvidna sredstva (denarna sredstva in kratkoročne finančne naložbe)}}{\text{kratkoročne obveznosti in kratkoročne finančne razmejitve}}$
7.	koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)	$\frac{\text{vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev}}{\text{kratkoročne obveznosti in kratkoročne pasivne časovne razmejitve}}$
8.	koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)	$\frac{\text{kratkoročna sredstva in kratkoročne aktivne časovne razmejitve}}{\text{kratkoročne obveznosti in kratkoročne pasivne časovne razmejitve}}$
9.	koeficient gospodarnosti poslovanja	$\frac{\text{poslovni prihodki}}{\text{poslovni odhodki}}$
10.	koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala	$\frac{\text{čisti dobiček v poslovnem letu}}{\text{povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida proučevanega leta)}}$

Rezultati zgoraj navedenih kazalnikov pa so:

		LETO 2024	LETO 2023	INDEKS 24/23
1.	Stopnja lastniškosti financiranja, v %	55,05	49,95	110,21
2.	Stopnja dolgoročnosti financiranja, v %	60,26	58,67	102,71
3.	Stopnja osnovnosti investiranja, v %	51,16	54,14	94,50
4.	Stopnja dolgoročnega investiranja, v %	51,20	54,69	93,62
5.	Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	1,08	0,92	117,39
6.	Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,39	0,37	105,41
7.	Koeficient-pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,44	1,16	124,14
8.	Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,44	1,16	124,14
9.	Koeficient gospodarnosti poslovanja	0,96	1,01	95,05
10.	Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala	0,05	0,05	100,00

Stopnja lastniškega financiranja izraža razmerje med deležem kapitala in celotnimi obveznostmi do virov sredstev. Na dan 31. 12. 2024 znaša delež lastniškega financiranja 55,05 %. Ta kazalnik nam v bistvu pove, da je imelo podjetje ob koncu leta 2024 med vsemi obveznostmi do virov sredstev 55,05 % lastnega vira, to je kapitala.

Ob koncu leta 2024 je znašala stopnja dolgoročnosti financiranja 60,26 %. Iz stopnje tega kazalnika izhaja, da je imelo podjetje ob koncu leta 2024 v celotnih obveznostih do virov sredstev 60,26 % trajnih lastnih virov (kapital) in tujih dolgoročnih virov. To tudi pomeni, da je 60,26 % vseh sredstev podjetja pokritih oz. financiranih s kapitalom podjetja in dolgoročnimi tujimi viri.

Stopnja osnovnosti investiranja je ob koncu leta 2024 znašala 51,16 %. Prikazuje nam stanje vlaganj v osnovna sredstva oz. delež osnovnih sredstev (po njihovi neodpisani vrednosti) v okviru vseh sredstev podjetja. Podjetje je imelo ob koncu leta 2024 med vsemi sredstvi 51,16 % osnovnih sredstev.

Stopnja dolgoročnosti investiranja nam pove, kolikšen del vseh sredstev podjetja je dolgoročnih sredstev. Stopnja dolgoročnosti investiranja je ob koncu leta 2024 znašala 51,20 %. To pomeni, da je imelo podjetje ob koncu leta 2024 51,20 % vseh sredstev dolgoročnih sredstev.

Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev prikazuje, kolikšen del osnovnih sredstev je pokritih s kapitalom, torej s trajnim lastnim virom sredstev. Ob koncu leta 2024 je ta znašal 1,08. Podjetje je imelo na koncu leta 2024 s kapitalom pokritih oz. financiranih vsa osnovna sredstva.

Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti je na koncu leta 2024 znašal 0,39. Iz tega koeficienta v bistvu izhaja, da je imelo podjetje na koncu leta 39 % vseh kratkoročnih obveznosti pokritih z likvidnimi (denarnimi) sredstvi.

Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti je nadgradnja koeficienta neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti in nam prikazuje, koliko kratkoročnih obveznosti ima podjetje pokritih z likvidnostnimi sredstvi in kratkoročnimi terjatvami. V podjetju je bila vrednost tega kazalnika ob koncu leta 2024 1,44. Pomeni pa, da je imelo podjetje ob koncu leta 2024 za 44 % več likvidnostnih sredstev in kratkoročnih terjatev kot pa kratkoročnih obveznosti.

Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti je na koncu leta 2024 znašal 1,44. Pomeni pa, da so bila vsa kratkoročna sredstva (likvidna sredstva, zaloge, kratkoročne terjatve, ipd.) za 44 % višja od vseh kratkoročnih obveznosti.

Koeficient gospodarnosti poslovanja prikazuje razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki. Ob koncu leta 2024 je ta koeficient znašal 0,96 in je bil nižji kot ob koncu leta 2023, ko je znašal 1,01. Pomeni, da je podjetje v letu 2024 v poslovni dejavnosti izkazalo pozitiven rezultat iz poslovanja. Poslovni prihodki so bili namreč za 1,26 % višji od poslovnih odhodkov.

Leto 2024 je podjetje zaključilo s pozitivnim rezultatom, to je z dobičkom. To potrjuje tudi koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala, ki za leto 2024 znaša 0,05. Pomeni pa, da je podjetje i ustvarilo čisti dobiček v višini 5 % povprečne vrednosti kapitala.

3.6 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 32

A. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH V PRIMERJAVI Z GOSPODARSKIM NAČRTOM DRUŽBE ZA LETO 2024 IN PRIMERJALNO Z LETOM 2023

V nadaljevanju so prikazani poslovni izidi po posameznih dejavnostih v obliki izkaza poslovnega izida, ki ga uporabljamo za notranje poročanje. Podatki so prikazani v EUR in so direktno preneseni iz glavne knjige.

POSLOVANJE 2024– plan 2024, realizacija 2024 in primerjava z letom 2023

	PLAN	rezultat	Realizacija	Rezultat	Realizacija	Rezultat	Indeks	Indeks
	2024	2024	2024	2024	2023	2023	24/24 Plan/rea li	24/23 realizacij a
PRIHODKI								
VODOVOD	852.792		828.905		793.230		102,88	104,50
ODVAJANJE ODP. VODE	245.524		239.280		235.476		102,61	101,62
STORITVEGREZNIC,MKČ	65.616		61.711		57.064		106,33	108,14
ČIŠČENJE DPADNE VODE	356.436		360.349		359.872		98,91	100,13
ZBIRANJE, ODVOZ -MKO	536.102		610.452		543.308		87,82	112,36
ZBIRANJE, ODVOZ - BIO	150.842		150.977		116.628		99,91	129,45
POKOPALIŠČE - POGREBI	155.388		149.168		145.594		104,17	102,45
POKOPALIŠČE - GROBOVI	67.683		62.649		63.103		108,04	99,28
JKR	251.978		249.113		218.503		101,15	114,01
VZDRŽEVANJE CEST	427.193		503.192		498.235		84,90	100,99
TRŽNICA	6.540		7.366		6.617		88,79	111,32
OGLAŠEVANJE	6.682		8.949		4.858		74,67	184,21
TRŽNE DEJAVNOSTI	508.609		668.466		659.693		76,09	101,33
STANOVANJSKI ODDELEK					76.148			-
SKUPAJ	3.631.385		3.900.577		3.778.329		93,10	103,24
ODHODKI								
VODOVOD	852.640	152	858.183	-33.508	810.090	-16.859	99,35	105,94
ODVAJANJE ODPADNE VODE	245.151	373	240.510	-4.225	232.947	2.528	101,93	103,25
STORITE GREZNIC,MKČN	65.123	493	61.665	-1.311	56.879	185	105,61	108,41
ČIŠČENJE ODPAD. VODE	356.299	137	337.336	18.626	400.332	-40.460	105,62	84,26
ZBIRANJE,ODVOZ -MKO	534.365	1.737	610.931	-3.019	515.299	28.009	87,47	118,56
ZBIRANJE,ODVOZ- BIO	149.761	1.081	159.432	-9.108	120.426	-3.798	93,93	132,39
POKOPALIŠČE - POGREBI	154.626	762	149.998	-3.609	144.888	706	103,09	103,53
POKOPALIŠČE- GROBNINA	66.902	781	61.978	670	62.559	544	107,94	99,07
JKR	251.840	138	271.713	-26.329	243.025	-24.522	92,69	111,80
VZDRŽEVANJE CEST	424.443	2.750	495.445	5.247	487.648	10.587	85,67	101,60
TRŽNICA	7.770	-1.230	8.696	-4.077	7.150	-533	89,35	121,62
OGLAŠEVANJE	5.958	724	8.405	544	4.591	267	70,89	183,08
TRŽNE DEJAVNOSTI - GE	503.880	4.729	587.540	76.882	573.938	85.755	85,76	102,37
STANOVANJSKI ODDELEK					75.771	377		-
SKUPAJ	3.618.758	12.627	3.851.832	48.745	3.735.542	42.787	93,95	103,11
Poslovni izid		+12.627		+48.745		+42.787		

3.6.1 PRIHODKI

Prihodki so rezultat prodanih količin in cen v obdobju januar-december 2024.

3.6.1.1 Prihodki GJS

1. Prihodki od storitev obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb so:

- prihodki od oskrbe s pitno vodo,
- prihodki od odvajanja komunalne odpadne vode, od praznjenja greznic in MKČN,
- prihodki od čiščenja komunalne odpadne vode,
- prihodki od zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov ter predelave bio odpadkov,
- prihodki od opravljanja pokopaliških in pogrebnih storitev in od najemnin za grobove,
- prihodki od javne komunalne rabe – urejanje in vzdrževanje zelenic, parkov, otroških igrišč, čiščenje postajališč, pločnikov, stopnic, parkirišč, obešanje zastav,
- prihodki od plakatiranja,
- prihodki od upravljanja s tržnico,
- prihodki od izvajanja prometne signalizacije,
- prihodki od izvajanja zimske službe,
- prihodki od strojne in ročne obcestne košnje, strojnega pometanja cest, obsekavanja vejevja ob cestah, vzdrževalna dela na občinskih cestah in javnih poteh,..
- prihodki od obnove in vzdrževanja priključkov.

2. Omrežnina je realizirana na podlagi mesečnih obračunov.

Omrežnina je tisti del prihodkov, ki krije stroške javne infrastrukture in vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura, stroške zavarovanja infrastrukture javne službe, stroške odškodnin, odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine - obresti

Omrežnina je mesečni prihodek občinskega proračuna, ki ga kot izvajalec javne službe plačujemo Občini Hrastnik, lastniku javne infrastrukture, kot najemnino za uporabo javne infrastrukture za izvajanje storitev javne službe.

3. Subvencija je prihodek, ki ga na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Hrastnik o subvencioniranju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Hrastnik, plačuje Občina Hrastnik iz proračuna za delno kritje cene gospodarskih javnih služb za gospodinjstva in sicer za:

- obvezno občinsko gospodarsko javno službo oskrba s pitno vodo za gospodinjstva v višini 50 % v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture,
- obvezno občinsko gospodarsko javno službo odvajanje komunalne odpadne vode za gospodinjstva v višini 60 % v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture;

3.6.1.2 OSTALI PRIHODKI

Med prihodke ostalih dejavnosti pa štejemo:

- investicijska in investicijsko – vzdrževalna dela na vodovodu in kanalizaciji, izvedba kanalizacijskih in vodovodnih priključkov, priključitev na vodovod in kanalizacijski kolektor ter ČN, dela po naročilu na vodovodnem in kanalizacijskem sistemu, menjava vodomero po naročilu,
- prihodki od prevozov po naročilu,
- prihodki od najemnine za deponijo in stanovanja v lasti gospodarske družbe,
- prihodki od organizacije in izvedbe pogrebov.

3.6.2 STROŠKI

3.6.2.1 STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE

Med stroške javne infrastrukture štejemo:

- stroški najema javne infrastrukture,
- stroški zavarovanja javne infrastrukture,
- stroški popravil okvar, menjave vodomero, kontrole priključkov,
- stroški odškodnin.

Stroški najemnine za infrastrukturo so realizirani v višini Predračuna amortizacije za infrastrukturne objekte in naprave za leto 2024, ki so nam dani v upravljanje in nam jo zaračuna lastnik infrastrukturnih objektov in naprav Občina Hrastnik.

Stroški zavarovanja javne infrastrukture so realizirani v višini stroškov Občine Hrastnik za zavarovanje infrastrukturnih objektov in naprav za leto 2024.

Stroški popravila okvar, menjave vodomero in kontrole priključkov so realizirani na podlagi Elaborata za oblikovanje cen izvajanja storitev GJS izdelanega po Uredbi MEDO za čas januar-december 2022. sprejetem na občinskem svetu 9.3.2023.

Stroškov odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem javne infrastrukture, nismo načrtovali.

3.6.2.2 STROŠKI OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE

V obdobju januar - december 2024 smo poslovali na podlagi načrtovanih stroškov sprejetih v Gospodarskem načrtu za leto 2024 kot jih navajamo v nadaljevanju.

3.6.2.3 NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA

Neposredni stroški materiala zajemajo:

- stroške električne energije,
- stroške pogonskega goriva,
- stroške materiala za pripravo vode,
- stroške nakupa vode od tretjih oseb,
- stroški materiala za delovanje enote kamor štejemo stroške materiala, stroške porabljenih surovin, stroške porabljenih maziv
- med drugimi stroški materiala pa štejemo stroške odpisa drobnega inventarja, stroške odpisa avtogum, stroške porabljenega pisarniškega materiala in stroške osebnih zaščitnih sredstev, stroške rezervnih delov za vzdrževanje osnovnih sredstev.

3.6.2.4 NEPOSREDNI STROŠKI DELA

Neposredne stroške dela prikazujemo v dveh kategorijah, in sicer:

- stroški dela (stroški bruto plač zaposlencev) in
- drugi stroški dela (delodajalčevi prispevki iz plač, regres za letni dopust in stroški povračil zaposlencem).

3.6.2.5 DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI

Proizvajalni stroški storitev predstavljajo:

- stroške opravljanja storitev,
- stroške vzdrževanja javne infrastrukture,
- stroške vzdrževanja osnovnih sredstev podjetja,
- stroške intelektualnih in osebnih storitev,
- stroške prevoznih storitev,
- stroške amortizacije,
- druge proizvodne stroške.

3.6.2.6 NEPOSREDNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI

Neposredni stroške prodaje zajemajo bančne stroške, stroške poštnih in telefonskih storitev.

3.6.2.7 SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI IN STROŠKI VODJE KOMUNALNEGA SEKTORJA

Za potrebe zagotavljanja ločenih izkazov poslovnega izida po stroškovnih mestih so v družbi oblikovana sodila za delitev splošnih stroškov.

Na splošna stroškovna mesta se knjižijo stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije ob knjiženju ni mogoče razporediti na temeljna stroškovna mesta. Takšne vrste stroški se glede na izvor razporedijo na posamezna splošna stroškovna mesta, celotni poslovni izid posameznega stroškovnega mesta pa se nato s sodili razporedi na temeljno stroškovno mesto.

Sodila so določena glede na dejanske stroške za posamezno temeljno stroškovno mesto, zato se lahko glede na naravo dela tudi spreminjajo.

3.6.2.8 OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

Stroški obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe vsebujejo obresti iz naslova dolgoročnega kredita in kratkoročnega kredita za nakupe osnovnih sredstev - na podlagi amortizacijskega načrta kredita.

3.6.2.9 DRUGI POSLOVNI ODHODKI

Drugi poslovni odhodki vsebujejo prevrednotovalne poslovne odhodke v skladu s SRS 5. V mesecu juniju smo vložili izvršilne predloge. Za nekatere neizterljive netožene dolgove smo opravili odpis, za razliko neplačanih terjatev po izvršbah smo ob koncu leta prav tako opravili odpise.

3.6.2.10 STROŠKI VODNEGA POVRAČILA

Na osnovi 14., 15. in 16. člena Uredbe o vodnih povračilih zavezanec plačuje vodno povračilo med letom v obliki mesečnih akontacij, ki znaša dvanajstino zadnjega odmerjenega vodnega povračila. Mesečno smo plačevali stroške vodnega povračila za leto 2024 v višini odločbe, ki nam jo je izdalo MOP.

3.6.2.11 STROŠKI DEJAVNOSTI GJS OBDELAVE IN ODLAGANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

Dejavnost GJS odlaganja in obdelave komunalnih odpadkov za našo družbo izvaja upravljalec odlagališča Ceroz d.o.o., ki tudi oblikuje cene obdelave in odlaganja. V letu 2024 so bile oblikovane in sprejete nove cene, ki so veljale naprej. Podjetje Komunala Hrastnik storitve obdelave in odlaganja mešanih komunalnih odpadkov zaračunava svojim uporabnikom v tujem imenu in za tuj račun. Evidence prejetih računov podjetja Ceroz in izdanih računov uporabnikom, se vodijo na posebnih kontih in ne preko poslovnega izida. Evidence se sproti usklajujejo med zaračunanimi stroški izvajalca storitev odlaganja in obdelave in zaračunanimi stroški teh storitev uporabnikom – prebivalcem občine Hrastnik. Za razlike se opravi poračun storitev. Stroški obdelave bioloških odpadkov se vodijo preko poslovnega izida in so upoštevani na podlagi prejetih računov izvajalca, glede na količino in ceno obdelave odpadkov.

3.7 INFLACIJA

Po izračunih SURS je inflacija v letu 2024, glede na preteklo leto padala. V času januar - december 2024 je znašala 1,9 %, kar je nekoliko umirilo stroške materiala in energije v letu 2024.

3.8 CENE

Cene osnovnih komunalnih storitev za čas januar - december 2024 so bile v višini cen oblikovanih v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012) in predstavljene v Elaboratih za leto 2022 in so veljale od 1. 4. 2023 dalje, tudi v letu 2024 .

Cene 24-urne dežurne službe so bile oblikovane v letu 2020 na podlagi uredbe MEDO – 24 in veljajo od 1. 8. 2020 dalje. V letu 2023 so se spremenile na podlagi sprejetih Elaboratov za leto 2022 z aprilom 2023.

Cene pokopaliških in pogrebnih storitev so bile prav tako na novo oblikovane v letu 2020 in so pričele veljati s 1. 1. 2021, ter se v letu 2024 prav tako niso spremenile.

Cene izvajanja storitev javna komunalna raba in vzdrževanje cest, so v pristojnosti župana občine Hrastnik. Cene izvajanja storitev javna komunalna raba se niso spreminjale. Uporabljale so se cene iz leta 2015. Cene letnega vzdrževanja cest se niso spremenile. Uporabljale so se cene iz leta 2013. Cene zimskega vzdrževanja cest so se spremenile v novembru 2022 in so veljale tudi v letu 2024. Za izvajanje storitev, ki so v pristojnosti podjetja pa imamo potrjene cene s sklepom direktorja.

3.9 PRIKAZ IZRAČUNA SODIL ZA RAZPOREJANJE NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNA MESTA

Sistem razporejanja stroškov in prihodkov ter ugotavljanja poslovnih izidov po posameznih dejavnostih je določen s sklepom Nadzornega sveta družbe. Ta je na svoji seji dne 27.9.2023 sprejel sodila za delitev splošnih stroškov na stroškovna mesta po kriteriju, da se za delitev splošnih stroškov uporablja sodilo delež proizvodjalnih stroškov posameznih enot (SM) v celotnih proizvodjalnih stroških vseh dejavnosti družbe, vključno z najemnino za uporabo infrastrukture.

Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti ločevati na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati, na katere dejavnosti se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost. Pri poslovanju družbe pa nastaja tudi nekaj t.i. posrednih ali splošnih prihodkov, zlasti prihodki od financiranja in izredni prihodki. Ti se najprej pripišejo ustreznemu splošnemu stroškovnemu mestu, s tega splošnega stroškovnega mesta pa se na to razdelijo na temeljne dejavnosti (po sodilu, ki je navedeno v prvem odstavku te točke).

Tudi za večino stroškov velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (likvidiranega računa za storitve, material, porabljenih ur del in obračuna plačil ipd.) knjižiti na tisto dejavnost, na katero se taki stroški nanašajo, prav tako tudi za nekatere druge stroške (stroški porabe goriva, stroški avtomobilskih gum, stroški vzdrževanja strojev in vozil, stroški zavarovanja strojev in vozil, stroški amortizacije strojev in vozil). Vsi taki stroški, ki so razporejeni na temeljna stroškovna mesta že ob knjiženju na konte razreda 4 in 7, imajo torej značaj neposrednih stroškov.

Tiste stroške, ki jih ob nastanku ne moremo razporediti na stroškovna mesta izvajanja dejavnosti imenujemo splošne stroške. Splošni stroški so stroški plač zaposlencev finančno-računovskega oddelka, splošnega oddelka in direktorja ter tisti splošni stroški, katerim ob samem nastanku ne moremo določiti stroškovnih nosilcev ter so razdeljeni v skladu s tč. 2. 10 čl. Uredbe o cenah in sklepa Nadzornega sveta Komunale Hrastnik, d.o.o. z dne 27.9.2023, glede na delež proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvodjalnih stroških.

To so stroški ogrevanja, stroški električne energije, komunalnih storitev, amortizacija za poslovno stavbo, v kateri so prostori vseh delovnih enot in uprave, stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. Sem spadajo stroški pisarniškega materiala, bančnih, poštnih, telefonskih storitev, stroški vzdrževanja računalniških programov, zdravstveni pregledi delavcev uprave, stroški revizorja, stroški notarjev, stroški sej nadzornega sveta, najemnine za kopirni stroj, materialni stroški uprave- pisarniški material, čistila,...

Vsi stroški in prihodki enot se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih po nastankih dogodkov. Šifrant stroškovnih mest je petmesten za vse enote.

Sodila so določena glede na dejanske stroške za posamezno temeljno stroškovno mesto, zato se lahko glede na naravo dela tudi spreminjajo.

Prikaz posameznih vrst in zneskov splošnih stroškov:

ŠT.	OPIS STROŠKA	LETO 2024	LETO 2023	INDEKS 24/23
I.	STROŠKI MATERIALA			
1	material za čiščenje, elektro material, DI v uporabi –zaščitni material	1.914,91	5.366,94	35,68
2	električna energija upravnih prostorov, delavnic	5.031,80	6.143,37	81,91

3.	ogrevanje upravnih prostorov, delavnic	24.176,,92	34.887,29	69,30
4.	komunalne storitve za upravne prostore in delavnice	573,73	529,19	108,42
5.	pisarniški material	3.275,89	6.263,11	52,30
	Skupaj	34.973,23	53.189,90	65,75
II	STROŠKI STORITEV			
1	najemnine za fotokopirni stroj, storitve	4.681,75	2.191,85	213,60
2.	zavarovanje	1.056,00	770,47	137,06
3.	bančne storitve	1.393,24	1.523,58	91,45
4.	stroški revizije	9.100,00	9.498,92	95,80
5.	notarske storitve	248,44	704,46	35,27
6.	osebne storitve - izobraževanja, seminarji, zdravstveni pregledi delavcev	1.746,88	2.251,33	77,59
7.	Reprezentančni stroški	1.783,20	2.996,07	59,52
	Povračilo stroškov zaposlencev	590,35	323,09	182,72
8.	vzdrževanje strojne in programske opreme, interneta	25.893,05	23.303,01	111,11
9.	sejnine za člane NS	2.069,48	2.295,89	90,14
10	varovanje, vzdrževanje, čiščenje, popravila upravnih prostorov, delavnic	9.297,56	13.958,92	66,61
11.	naročnine: Uradni list, časopis Delo, koleki, Pravna praksa, strokovna literatura -IKS	1.321,13	1.663,09	79,44
12	poštne storitve	4.298,41	4.581,30	93,83
13	internetne storitve, telefonske storitve, mobiteli	5.455,88	5.573,95	97,88
	Skupaj	68.935,37	71.635,93	96,23
III.	AMORTIZACIJA			
	amortizacija osnovnih sredstev	8.808,60	9.371,17	94,00
	Skupaj	8.808,60	9.371,17	94,00
IV	PLAČE			
1.	bruto plače, prispevki, prehrana, prevozi regres SKO	117.138,83	113.925,15	102,82
2.	bruto plače, prispevki, prehrana, regres direktor	98.152,90	78.597,30	124,88
3.	bruto plače, prispevki, prehrana, prevozi, regres FRO	173.318,12	149.626,95	115,83
	Skupaj	388.609,85	342.149,40	113,58
V	OSTALI STROŠKI			
1.	stroški stavbno zemljišče	5.204,98	4.973,93	104,65
2.	ostali stroški	4.322,60	2.151,62	200,90
	Skupaj	9.527,58	7.125,55	133,71
	SKUPAJ	510.854,63	483.471,95	105,66

Pri izdelavi kalkulacij cen posameznih javnih služb in pri poslovanju posameznega stroškovnega mesta se naštetni splošni stroški posameznim enotam - SM razdelijo v skladu s tč. 2. 10 čl. Uredbe MEDO in sklepom Nadzornega sveta Komunale Hrastnik, d.o.o, glede na delež proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvodjalnih stroških.

Vrsta dejavnosti	Proizvajalni stroški 2024	%	Splošni stroški 2024	Splošni stroški 2023	INDEKS 24/23
Vodovod	757.285	22,54	105.129	101.379	103,70
Odvajanje odpadne vode	212.008	6,26	31.498	30.154	104,46
Storitve greznic, MKČN	54.865	1,60	8.157	7.363	110,78
Čiščenje odpadne vode	296.781	8,75	44.941	51.821	86,72
Zbiranje, odvoz odpadkov	673.007	20,05	100.549	82.290	122,19

Pokopališče	186.512	5,50	28.243	26.853	105,18
JKR	238.428	7,02	37.013	27.976	132,30
Vzdrževanje cest	432.459	12,87	65.486	63.123	103,74
Tržnica	9.938	0,22	1.505	925	162,70
Oglaševanje	7.300	0,22	1.105	594	186,03
Gradbena enota	504.994	11,98	87.228	75.270	115,89
Stanovanjski oddelek		-		15.724	-
SKUPAJ	3.373.576	100,00	510.854	483.472	105,66

Na enak način se delijo stroški vodje komunalnega sektorja, ki opravlja dela za več stroškovnih mest:

Vrsta dejavnosti	Proizvajalni stroški 2024	%	Stroški vodje komunalnega sektorja 2024	Stroški vodje komunalnega sektorja 2023	INDEKS 24/23
Vodovod	739.098	22,63	13.956	13.837	100,86
Odvajanje odpadne vode	204.373	6,26	4.639	3.959	117,18
Storitve greznic, MKČN	52.307	1,60	1.201	967	124,20
Čiščenje odpadne vode	285.776	8,75	6.619	6.804	97,28
Zbiranje, odvoz odpadkov	655.005	20,06	14.809	10.806	137,04
Pokopališče	179.574	5,50	4.159	3.526	117,95
JKR	229.249	7,02	5.451	4.199	129,82
Vzdrževanje cest	420.314	12,87	9.645	8.289	116,36
Tržnica	6.969	0,21	222	122	181,97
Oglaševanje	7.137	0,22	163	78	208,97
Gradbena enota	485.939	14,88	14.373	9.725	147,79
SKUPAJ	3.265.741	100,00	75.237	62.312	120,74

Stroški dela delovodje stroškovnega mesta Vodovod - kanalizacija, stroški dela delovodje Zbiranja in odvoza odpadkov ter Vzdrževanja cest in stroški dela vodje Javne komunalne rabe se vodijo na samostojnih stroškovnih mestih in se pripišejo plačam tistega stroškovnega mesta, katerega delovodje/vodje so. Ure dela, ki jih opravijo za druga stroškovna mesta (ne za matično) se že mesečno obračunajo in bremenijo tisto stroškovno mesto, za katerega so opravljene.

3.10 POSLOVNI IZIDI PO DELOVNIH ENOTAH in STROŠKOVNIH MESTIH

	VODOVOD	ODVAJ.	GREZ., MKČN	CČN	MKO	BIO	POK. POGEB	POK. NAJEM	JKR	VZD. CEST	TRŽNICA	OGLAŠ.	TRŽNE DEJ.	SKUPAJ
PRIHODKI	828.905	239.280	61.711	360.349	610.452	150.977	149.168	62.649	249.113	503.192	7.366	8.949	668.466	3.900.577
STROŠKI, ODHODKI														0
materiala	129.985	8.276	3.078	55.786	60.744	9.889	34.589	7.105	12.201	52.145	2.998	694	126.941	504.431
Storitve	168.312	8.248	15.677	56.900	49.657	8.099	53.460	809	7.600	224.807	1.132	528	79.272	674.500
najemnina inf.	198.264	153.645	0	47.887			5.085	3.511	0					408.393
amortizacija	16.113	1.146	1.137	9.352	76.965	12.529	2.353	0	7.330	6.614	165	0	15.836	149.540
stroški dela	204.543	26.856	29.559	99.218	304.295	59.935	29.391	37.374	165.646	136.573	2.671	5.915	248.637	1.350.612
drugi stroški	16.274	5.089	2.037	10.741	11.234	1.995	1.969	3.829	282	0	0	0	421	53.870
Drugi poslovni odhodki	5.608	1.112	819	3.648	7.178	42.664	101	0	36.190		0	0	14.808	112.128
finančni odhodki	0	0	0	2.244	8.446	1.375	0	0	0	175	2	0	25	12.267
Stroški komunalni sektor	13.956	4.639	1.201	6.619	11.863	2.946	2.959	1.200	5.451	9.645	222	163	14.373	75.237
STROŠKI, ODHODKI SKUPAJ	753.054	209.012	53.508	292.395	530.383	139.431	129.906	53.827	234.700	429.959	7.191	7.300	500.312	3.340.978
Stroški splošnih dejavnosti (SKO, FRO)	105.129	31.498	8.157	44.941	80.548	20.001	20.092	8.151	37.013	65.486	1.505	1.105	87.228	510.854
VSI STROŠKI, ODHODKI	858.183	240.510	61.665	337.336	610.931	159.432	149.998	61.978	271.713	495.445	8.696	8.405	587.540	3.851.832
POSLOVNI IZID	-29.278	-1.229	46	23.013	-479	-8.455	-830	670	-22.601	7.747	-1.330	544	80.926	48.745

3.10.1 A.KOMUNALNI SEKTOR

3.10.1.1 DELOVNA ENOTA VODOVOD - KANALIZACIJA

3.10.1.2 STROŠKOVNO MESTO VODOVOD

Poslovni izid

VODOVOD	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Plan 2024	Indeks 24/23
PRIHODKI SKUPAJ	793.230	828.905	852.792	104,50
Prihodki GJS	771.994	799.352	844.392	103,54
Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	479.101	492.046	534.068	102,70
Prihodki od popravila okvar, menjave vodomerovalov,...	61.165	75.203	75.094	122,95
Prihodki omrežnina	137.893	136.552	136.724	99,03
Cenovne subvencije	65.596	65.607	65.788	100,02
Dodatni prihodki GJS - vodno povračilo	28.240	29.944	32.718	106,03
Ostali prihodki	21.236	29.553	8.400	139,16
Prihodki :rezervacije, refundacije		14.241		
Prevrednotovalni poslovni prihodki	11.006	6.732	6.200	61,17
Prihodki iz financiranja	914	892	700	97,59
Ostali prihodki	9.316	7.688	1.500	82,52
STROŠKI SKUPAJ	810.090	858.183	852.640	105,94
I.JAVNA INFRASTRUKTURA	264.410	278.411	270.632	105,30
Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	184.408	198.264	195.538	107,51
Stroški zavarovanja javne infrastrukture	9.706			
Stroški popravil okvar, menjave vodomerovalov,...	70.296	80.147	75.094	114,01
Stroški odškodnin				
II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	545.680	579.772	582.008	106,25
Neposredni stroški materiala, storitev	147.181	129.985	159.061	88,32
Stroški električne energije	91.728	79.132	108.353	86,27
Stroški pogonskega goriva	12.159	3.044	8.825	25,03
Stroški materiala za pripravo vode	36.459	44.945	32.881	123,28
Drugi stroški materiala	6.835	2.864	9.002	41,90
Neposredni stroški dela	168.066	204.543	184.950	121,70
Stroški plač	168.066	155.321	138.713	92,42
Drugi stroški dela		49.224	46.238	
Drugi neposredni stroški	40.083	64.881	52.019	161,87
Stroški drugih storitev	10.833	14.416	13.455	133,07
Stroški vzdrževanja javne infrastrukture	3.547	9.256	5.905	260,95
Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	2.816	6.142	7.398	218,11
Intelektualne in osebne storitve (analize vode,.....)	18.163	18.325	16.572	100,89
Stroški prevoznih storitev	1.275	1.015		79,61
Drugi proizvodjalni stroški	3.449	15.727	8.689	455,99
Stroški amortizacije	14.219	16.113	13.716	113,32
Splošni nabavno prodajni- stroški (pošta,banka)	20.825	16.274	20.954	78,15
Splošni upravni stroški	115.216	119.085	110.268	103,36
Splošni upravni stroški	101.379	105.129	96.608	103,70
Stroški vodje komunalnega sektorja	13.837	13.956	13.660	100,86
Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti				
Drugi poslovni odhodki	5.022	5.608	8.322	111,67
Stroški vodnega povračila	35.067	23.283	32718	66,40
CELOTNI POSLOVNI IZID	-16.859	-29.278	152	173,66
Prodane količine	488.928	479.280		98,03

V letu 2024 je stroškovno mesto Vodovod doseglo negativni poslovni rezultat v višini 29.278 EUR.

Skupni prihodki so bili za 4,5 % višji, kot so bili v lanskem letu, medtem ko so se stroški povečali za 5 %.

Negativen rezultat je nastal na postavki popravila okvar, menjave vodomero, kjer so prihodki znašali 75.203 EUR, stroški pa so bili višji za 4.944 EUR, torej so skupni stroški znašali 80.147 EUR, kar je posledica nabave novih digitalnih vodomero.

Prihodki omrežnine in subvencije cen za gospodinjstva so znašali skupaj 202.159 EUR, medtem ko so stroški najemnine za infrastrukturne objekte in naprave vodovoda, ki jo plačujemo lastniku – Občini Hrastnik znašali 198.264 EUR, kar je za 3.895 EUR manj od prihodkov.

Prihodki izvajanja storitve vodooskrbe, brez vodnih povračil so znašali 521.599 EUR, stroški so bili višji in znašajo 556.491 EUR, kar je povzročilo negativno razliko v višini 34.893 EUR. Pozitivna razlika pa je nastala pri republiški dajatvi za vodno povračilo v višini 6.661 EUR, ki delno pokriva negativno razliko pri opravljanju storitev. Višino vodnega prispevka vsako leto predpiše MOP z odločbo, glede na prodane količine vode v preteklem obdobju. Iz zgoraj navedenega izhaja da je v letu 2024 nastala izguba iz poslovanja v višini 29.278 EUR.

V Letu 2024 smo prodali za 2 % manj vode, kar pomeni 9.648 m³ manj kot v preteklem letu, kar je prineslo za 10.599,29 EUR prihodka manj po cenah iz leta 2024.

Med stroški so najbolj izstopali stroški materiala za pripravo vode, medtem ko so bili stroški energije nižji kot preteklo leto. Povečali so se stroški plač, stroški vzdrževanja osnovnih sredstev in infrastrukture ter drugi proizvodjalni stroški.

Končna cena storitve izračunana iz stroškov storitev in količine prodane vode (kalkulacija iz Elaborata) znaša 1,2097 EUR/m³ kar je za 10 % več kot je bila veljavna prodajna cena v letu 2024, ki znaša 1,0985 EUR/m³.

3.10.1.2.1 STROŠKOVNO MESTO ODVAJANJE ODPADNE VODE

Poslovni izid

	ODVAJANJE ODPADNE VODE	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Plan 2024	Indeks 24/23
	PRIHODKI SKUPAJ	235.476	239.280	245.524	101,62
1.	Prihodki GJS	234.797	236.529	243.824	100,74
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	81.218	81.804	88.700	100,72
	Prihodki omrežnina	90.544	93.955	94.080	103,77
	Cenovne subvencije	63.035	60.770	61.044	96,41
2.	Ostali prihodki	678	2.751	1.700	405,75
	Prihodki - rezervacije		1.295		
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	423	430	1.500	101,65
	Prihodki iz financiranja	255	365	200	143,14
	Ostali prihodki		661		
	STROŠKI SKUPAJ	232.947	240.510	245.151	103,25
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA	148.069	153.645	154.388	103,77
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	148.069	153.645	154.388	103,77
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	84.878	86.865	90.763	102,34
1	Neposredni stroški materiala, storitev	7.322	8.276	8.759	113,03
	Stroški električne energije	2.524	2.012	3.799	79,71
	Stroški pogonskega goriva	2.865	4.105	2.440	143,28
	Stroški osnovnega materiala enote	526	1.282		243,73
	Drugi stroški materiala	1.407	877	2.520	62,33
2	Neposredni stroški dela	32.066	26.856	31.554	83,75
	Stroški plač	32.066	24.921	25.874	77,72
	Drugi stroški dela		1.935	5.680	
3	Drugi neposredni stroški	3.461	8.248	7.340	238,31
	Stroški drugih storitev		7.046	4.108	
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture	2607			-
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	101		1.700	-
	Intelektualne in osebne storitve		23	150	
	Stroški prevoznih storitev		60		
	Drugi proizvodjalni stroški	753	1.120	1.382	148,74
4	Stroški amortizacije	1.998	1.146	1.856	57,36
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški (banka, pošta)	4.950	5.089	5.758	102,81
6.	Splošni upravni stroški	34.113	36.137	33.541	105,93
	Splošni upravni stroški	30.154	31.498	29.546	104,46
	Stroški vodje komunalnega sektorja	3.959	4.639	3.995	117,18
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti				
8.	Drugi poslovni odhodki	968	1.112	1.955	114,88
	CELOTNI POSLOVNI IZID	2.528	-1.229	373	-48,62
	Prodane količine	343.480	326.350		95,01

V letu 2024 je stroškovno mesto Odvajanje odpadne vode doseglo negativni poslovni rezultat v višini 1.229 EUR.

Skupni prihodki so bili približno 1 % višji, kot so bili v preteklem letu, stroški pa so narasli za 2,34 % Prihodki omrežnine in subvencije cen za gospodinjstva so znašali skupaj 154.725 EUR, stroški najemnine za infrastrukturne objekte in naprave odvajanja odpadne vode, ki jo plačujemo lastniku – Občini Hrastnik so znašali 153.645 EUR, kar je za 1.080 EUR manj od prihodkov, zato je nastala pozitivna razlika v višini 1.080 EUR

Prihodki od izvajanja storitve odvajanja odpadne vode so znašali 84.555 EUR, stroški so bili višji in so znašali 86.865 EUR kar je povzročilo negativno razliko v višini 2.310 EUR. Iz navedenega izhaja da je v letu 2024 nastala izguba iz poslovanja v višini 1.229 EUR.

V letu 2024 smo prodali 5 % manj odpadne vode, kar pomeni 17.130 m³ manj kot v preteklem letu. To pomeni 4.152 EUR prihodka manj.

Med stroški so najbolj izstopali stroški storitev za prebijanje in čiščenje kanalizacijskih kolektorjev, kanalizacijskih jaškov, cevi , medtem ko so bili stroški plač nižji kot preteklo leto. Povečali so se tudi drugi proizvodjalni stroški, medtem ko na drugih postavkah stroškov ni bilo bistvenih povečanj v primerjavi s prejšnjim letom.

Končna cena storitve izračunana iz stroškov storitev in količine prodane odpadne vode (kalkulacija iz Elaborata) je 0,2662 EUR/m³ kar je za 9,8 % več kot je bila veljavna prodajna cena v letu 2024, ki je znašala 0,2424 EUR/m³.

3.10.1.3 STROŠKOVNO MESTO STORITVE GREZNIC, MKČN

Poslovni izid

	STORITVE GREZNIC IN MKČN	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Plan 2024	Indeks 24/23
	PRIHODKI SKUPAJ	57.064	61.711	65.616	108,14
1.	Prihodki GJS	54.861	57.811	64.916	105,38
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	54.861	57.811	64.916	105,38
	Prihodki omrežnina				
	Cenovne subvencije				
2.	Ostali prihodki	2.202	3.900	700	177,11
	Prihodki – rezervacije , refundacije		2.578		
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.876	376	500	20,04
	Prihodki iz financiranja	326	395	200	121,17
	Ostali prihodki		551		
	STROŠKI SKUPAJ	56.879	61.665	65.123	108,41
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA				
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture				
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	56.879	61.665	65.123	108,41
1	Neposredni stroški materiala, storitev	1.281	3.078	5.058	240,28
	Stroški električne energije				
	Stroški pogonskega goriva	1.074	1.506	3.602	140,22
	Drugi stroški materiala	207	1.572	1.456	759,42
2	Neposredni stroški dela	30.182	29.559	27.487	97,94
	Stroški plač	30.182	24.070	21.440	79,75
	Drugi stroški dela		5.489	6.047	
3	Drugi neposredni stroški	10.276	15.677	17.409	152,56
	Stroški drugih storitev	9.860	14.689	15.889	148,98
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	200	78	400	39,00
	Intelektualne in osebne storitve	216		230	-
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvodjalni stroški		910	890	
4	Stroški amortizacije	4.232	1.137	2.280	26,87
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški	1.903	2.037	2.205	107,04
6.	Splošni upravni stroški	8.328	9.358	9.416	112,37
	Splošni upravni stroški	7.363	8.157	8.143	110,78
	Stroški vodje komunalnega sektorja	966	1.201	1.273	124,33
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti				
8.	Drugi poslovni odhodki	676	819	1.268	121,15
	CELOTNI POSLOVNI IZID	185	46	493	24,86
	Prodane količine	171.187	185.663		108,46

V letu 2024 je stroškovno mesto Storitve greznic, nepretočnih greznic in MKČN doseglo pozitiven poslovni rezultat v višini 46 EUR.

Skupni prihodki so bili za cca 8 % višji, kot so bili v lanskem letu, stroški pa za 8 %.

Prihodki izvajanja storitve greznic, nepretočnih greznic in MKČN so v letu 2024 znašali 61.711 EUR, stroški so bili nižji in so znašali 61.665 EUR, kar je povzročilo pozitivno razliko 46 EUR. Iz navedenega izhaja da je v letu 2024 nastal dobiček iz poslovanja v višini 46 EUR.

V Letu 2024 smo odvozili za 9 % greznične vode oz. za 14.476 m³ več kot v preteklem letu, kar je vplivalo na povečanje prihodkov v letu 2024 za 10 % in posledično ustvarilo pozitiven rezultat. Med stroški so najbolj izstopali stroški storitev za praznjenje greznic pogodbenega izvajalca in povečan delež stroška odpadnega mulja iz čistilne naprave, medtem ko so bili ostali stroški le nekoliko višji od lanskih.

Končna cena storitve izračunana iz stroškov storitev in količine prodane odpadne vode (kalkulacija iz Elaborata) je 0,3322 EUR/m³ kar je za 1,25 % več kot je bila veljavna prodajna cena v letu 2024, ki znaša 0,3281 EUR/m³.

3.10.1.4 DELOVNA ENOTA ČISTILNA NAPRAVA

Poslovni izid

	ČISTILNA NAPRAVA	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Plan 2024	Indeks 24/23
	PRIHODKI SKUPAJ	359.872	360.349	356.436	100,13
1.	Prihodki GJS	356.702	329.148	354.436	92,28
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	325.174	321.620	346.894	98,91
	Prihodki omrežnina	31.528	7.529	7.542	23,88
	Cenovne subvencije				
2.	Ostali prihodki	3.170	31.200	2.000	984,23
	Prihodki rezervacij, refundacij		19.172		
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	2.165	1.709	1.700	78,94
	Prihodki iz financiranja	1.005	727	300	72,34
	Ostali prihodki		9.592		
	STROŠKI SKUPAJ	400.332	337.336	356.299,00	84,26
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA	104.308	47.887	44.242,00	45,91
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	104.308	47.887	44.242	45,91
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški DONOSA – investicije v infrastrukturo				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	296.024	289.449	312.057,00	97,78
1	Neposredni stroški materiala, storitev	85.827	55.786	85.775,00	65,00
	Stroški električne energije	53.160	33.822	61.500	63,62
	Stroški pogonskega goriva, komunalne storitve	8.537	6.917	10.494	81,02
	Stroški osnovnega materiala enote	14.951	14.510	13.781	97,05
	Drugi stroški materiala	9.179	537		5,85
2	Neposredni stroški dela	76.578	99.218	75.740	129,56
	Stroški plač	76.578	73.462	59.077	95,93
	Drugi stroški dela		25.756	16.663	
3	Drugi neposredni stroški	55.347	56.900	84.616	102,81
	Stroški drugih storitev	45.367	45.713	74.205	100,76
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture		5.863		
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	8.023	432	5.220	5,38
	Intelektualne in osebne storitve	259	120	350	46,33
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvodjalni stroški	1.699	4.772	4.841	280,87
4	Stroški amortizacije	4.594	9.352	2.376	203,57
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški	11.254	10.741	10.476	95,44
6.	Splošni upravni stroški	58.625	51.560	49.197	87,95
	Splošni upravni stroški	51.821	44.941	43.095	86,72
	Stroški vodje komunalnega sektorja	6.804	6.619	6.102	97,28
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti	271	2.244		828,04
8.	Drugi poslovni odhodki	3.528	3.648	3.877	103,40
	CELOTNI POSLOVNI IZID	-40.460	23.013	137	- 56,88
	Prodane količine	344.748	327.158		94,90

V letu 2024 je stroškovno mesto Čistilna naprava doseglo pozitivni poslovni rezultat v višini 23.013 EUR.

Skupni prihodki so bili za cca 0,13 % višji v primerjavi s preteklim letom, stroški pa nižji za 15,74 %.

Prihodki omrežnine so znašali 7.529 EUR, stroški najemnine za infrastrukturne objekte in naprave odvajanja odpadne vode, ki jo plačujemo lastniku Občini Hrastnik so znašali 47.887 EUR, kar je povzročilo negativno razliko v višini 40.358 EUR.

Prihodki izvajanja storitve čiščenja odpadne vode so znašali 352.820 EUR, stroški pa 289.449 EUR, tako da je nastala pozitivna razlika 63.371 EUR. Iz navedenega izhaja, da je bil v letu 2024 ustvarjen dobiček iz poslovanja v višini 23.013 EUR.

V letu 2024 smo prečistili za 5 % odpadne vode manj, kar pomeni 17.590 m³ manj kot v preteklem letu.

Med stroški so najbolj izstopali stroški plač in stroški vzdrževanja osnovnih sredstev, ter amortizacije. Povečani so bili še drugi proizvodjalni stroški, medtem ko so se stroški materiala, zlasti električne energije znižali.

Končna cena storitve izračunana iz stroškov storitev in količine prodane odpadne vode (kalkulacija iz Elaborata) je 0,8848 EUR/m³, kar je za 7 % manj kot je bila veljavna prodajna cena v letu 2024, ki znaša 0,9524 EUR/m³.

3.10.1.5 DELOVNA ENOTA KOMUNALNI ODPADKI

Delovna enota Zbiranje in odvoz odpadkov je v letu 2024 dosegla negativen rezultat v višini 8.934 EUR, od tega stroškovno mesto MKO: -479 EUR in stroškovno mesto BIO : -8.455 EUR.

Poslovni izid

3.10.1.5.1 STROŠKOVNO MESTO ZBIRANJE IN ODVOZ - MKO

	MKO ODPADKI	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Plan 2024	Indeks 24/23
	PRIHODKI SKUPAJ	543.308	610.452	536.105	112,36
1.	Prihodki GJS	537.309	585.831	532.155	109,03
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	537.309	585.831	532.155	109,03
	Prihodki omrežnina				
	Cenovne subvencije				
2.	Ostali prihodki	5.999	24.621	3.950	410,42
	Prihodki refundacije, rezervacije		18.740		
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	2.656	1.700	3.500	64,01
	Prihodki iz financiranja	840	784	450	93,33
	Ostali prihodki	2.504	3.397		135,66
	STROŠKI SKUPAJ	515.298	610.931	534.365	118,56
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA				
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture				
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški – investicije v infrastrukturo				
	Stroški odškodnin				
s	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	515.298	610.931	534.365	118,56
1	Neposredni stroški materiala, storitev	43.277	60.744	47.926	140,36
	Stroški električne energije				
	Stroški pogonskega goriva	29.835	35.925	35.102	120,41
	Stroški osnovnega materiala enote	2.964	22.916	12.824	773,14
	Drugi stroški materiala	10.479	1.903		18,16
2	Neposredni stroški dela	276.172	304.295	261.799	110,18
	Stroški plač	276.172	258.622	223.838	93,65
	Drugi stroški dela		45.673	37.961	
3	Drugi neposredni stroški	50.698	49.657	58.498	97,95
	Stroški drugih storitev	32.095	29.006	33.648	90,38
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	9.313	12.460	13.180	133,79
	Intelektualne in osebne storitve	6.708	1.022	2.352	15,24
	Stroški prevoznih storitev		178		
	Drugi proizvodjalni stroški	2.582	6.991	9.318	270,76
4	Stroški amortizacije	46.117	76.965	59.052	166,89
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški	10.794	11.234	12.850	104,08
6.	Splošni upravni stroški	75.461	92.411	79.834	122,46
	Splošni upravni stroški	66.702	80.548	69.086	120,76
	Stroški vodje komunalnega sektorja	8.759	11.863	10.748	135,44
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti	8.697	8.446	7.450	97,11
8.	Drugi poslovni odhodki	4.084	7.178	6.956	175,76
	CELOTNI POSLOVNI IZID	28.009	-479	1.740	- 1,71
	Prodane količine	2.248.358	2.164.479		96,27

V letu 2024 je stroškovno mesto Zbiranje in odvoz MKO odpadkov doseglo negativen rezultat v višini 479 EUR.

Skupni prihodki so se zvišali za 12 % v primerjavi s preteklim letom, stroški pa za 18,5 %.

Prihodki izvajanja storitve zbiranja in odvoza MKO odpadkov v letu 2024 so znašali 610.452 EUR, stroški so bili višji in so znašali 610.931 EUR, kar je povzročilo negativno razliko 479 EUR. Iz navedenega izhaja da je v letu 2024 nastala izguba iz poslovanja v višini 479 EUR.

V letu 2024 smo zbrali in odvozili za 4 % mešanih komunalnih odpadkov manj, kar pomeni 83.879 kg manj kot v preteklem letu. Opravljen je bil tudi količinski poračun odvoza odpadkov.

Med stroški so najbolj izstopali stroški materiala. Povišani so bili stroški pogonskega goriva in osnovnega materiala, stroški plač so se v primerjavi s preteklim letom povišali za 10 %. Zaradi nakupa novih osnovnih sredstev pa se je povečal strošek amortizacije. Nekoliko višji so bili še upravni stroški in drugi stroški.

Končna cena storitve izračunana iz stroškov storitev in količine prodane odpadne vode (kalkulacija iz Elaborata) je 0,2823 EUR/m³, kar je za 16 % več kot je bila veljavna prodajna cena v letu 2024, ki znaša 0,2425 EUR/m³.

3.10.1.5.2 STROŠKOVNO MESTO ZBIRANJE IN ODVOZ - BIO

	BIO ODPADKI	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Plan 2024	Indeks 24/23
	PRIHODKI SKUPAJ	116.628	150.977	150.842	129,45
1.	Prihodki GJS	116.511	150.299	150.492	129,00
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	82.835	108.257	102.709	130,69
	Prihodki omrežnina				
	Cenovne subvencije				
	Prihodki - obdelava BIO odpadkov	33.676	42.042	47.783	124,84
2.	Ostali prihodki	116	678	350	584,48
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	69	128	300	185,51
	Prihodki iz financiranja	47		50	-
	Ostali prihodki		550		
	STROŠKI SKUPAJ	120.425	159.432	149.761	132,39
	I. JAVNA INFRASTRUKTURA				
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture				
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški DONOSA – investicije v infrastrukturo				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	120.425	159.432	149.761	132,39
1	Neposredni stroški materiala, storitev	8.611	9.889	13.346	114,84
	Stroški električne energije				
	Stroški pogonskega goriva	4.857	5.848	9.900	120,40
	Stroški osnovnega materiala enote	2.049	3.731		182,09
	Drugi stroški materiala	1.706	310	3.446	18,17
2	Neposredni stroški dela	47.993	59.935	48.322	124,88
	Stroški plač	47.993	44.699	41.315	93,14
	Drugi stroški dela		15.236	7.007	
3	Drugi neposredni stroški	2.208	8.099	7.369	366,80
	Stroški drugih storitev		4.722		
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	1.516	2.028	3.820	133,77
	Intelektualne in osebne storitve		166	1.300	
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvodjalni stroški	692	1.182	2.249	170,81
4	Stroški amortizacije	2.115	12.529	8.372	592,39
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški	1.912	1.995	3.473	104,34
6.	Splošni upravni stroški	17.635	22.947	17.550	130,12
	Splošni upravni stroški	15.588	20.001	15.524	128,31
	Stroški vodje komunalnega sektorja	2.047	2.946	2.026	143,92
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti		1.375	1.860	
8.	Drugi poslovni odhodki		819	1.228	
	Stroški predelave BIO	39.951	41.845	48.241	104,74
	CELOTNI POSLOVNI IZID	-3.798	-8.455	1.081	222,62
	Prodane količine	383.534	602.644		157,13

Stroškovno mesto Zbiranje in odvoz BIO odpadkov je v letu 2024 doseglo negativen rezultat v višini 8.455 EUR.

Skupni prihodki so bili za 29 % višji kot v preteklem letu, stroški pa za 32 %.

Prihodki izvajanja storitve zbiranja in odvoza BIO odpadkov so v letu 2024 znašali 150.977 EUR, stroški so bili nekoliko višji in so znašali 159.432 EUR, kar je povzročilo negativno razliko 8.455 EUR.

V letu 2024 smo zbrali in odvozili za 50 % bioloških odpadkov več, kar pomeni 219.110 kg več kot v preteklem letu, kar je vplivalo na povečanje prihodkov v letu 2024, posledično pa je zmanjšalo izgubo. Opravljen je bil tudi količinski poračun odvoza odpadkov, ki je bil negativen. Med stroški so najbolj izstopali stroški plač in so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 26 %. Zaradi nakupa novih osnovnih sredstev se je povečal strošek amortizacije. Nekoliko višji so bili še upravni stroški in drugi stroški, ter stroški finansiranja – obresti za kredite. Končna cena storitve izračunana iz stroškov storitev in količine prodane odpadne vode (kalkulacija iz Elaborata) je 0,1952 EUR/m³, kar je za 2 % manj kot je bila veljavna prodajna cena v letu 2024, ki je 0,1990 EUR/m³.

3.10.1.6 DELOVNA ENOTA VZDRŽEVANJE CEST

Poslovni izid

Delovna enota Letno vzdrževanje cest in zimska služba je dosegla 7.747 EUR dobička pred obdavčitvijo, od tega SM Letno vzdrževanje cest 23.202 EUR dobička, SM Zimska služba pa izkazuje izgubo v višini 15.455 EUR.

3.10.1.6.1 STROŠKOVNO MESTO LETNO VZDRŽEVANJE CEST

IN

3.10.1.6.2 STROŠKOVNO MESTO ZIMSKA SLUŽBA

VZDRŽEVANJE CEST in ZIMSKA SLUŽBA	Realizacija 2023	Realizacija 2023	Skupaj 2023	Realizacija 2024	Realizacija 2024	Skupaj 2024	Plan 2024	Plan 2024	Plan 2024	INDEX 24/23
	letno	zimsko	SKUPAJ	letno	zimsko	SKUPAJ	letno	zimsko	SKUPAJ	
PRIHODKI SKUPAJ	230.056	268.179	498.235	298.602	204.590	503.192	257.715	169.478	427.193	100,99
Prihodki GJS	230.056	268.179	498.235	291.122	203.790	494.912	257.715	169.478	427.193	99,33
Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	230.056	268.179	498.235	291.122	203.790	494.912	257.715	169.478	427.193	99,33
Ostali prihodki				7.480	800	8.280				
Prihodki od rezervacije, refundacije				7.039	800	7.839				
Prevrednotovalni poslovni prihodki										
Prihodki iz financiranja										
Ostali prihodki				441		441				
STROŠKI SKUPAJ	203.827	283.823	487.650	275.400	220.045	495.445	254.972,00	169.471,00	424.443	101,60
I.JAVNA INFRASTRUKTURA										
Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture										
Stroški zavarovanja javne infrastrukture										
Stroški DONOSA – investicije v infrastrukturo										
Stroški odškodnin										
II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	203.827	283.823	487.650	275.400	220.045	495.445	254.972,00	169.471,00	424.443	101,60
Neposredni stroški materiala, storitev	43.071	12.823	55.894	33.328	18.817	52.145	37.016,00	23.603,00	60.619	93,29
Stroški električne energije										
Stroški pogonskega goriva	10.364	5.906	16.270	12.229	1.984	14.213	12.110	11.812	23.922	87,36
Stroški osnovnega materiala enote	31.087	6.916	38.004	19.635,35	16.833,38	36.469	24.906	11.791	36.697	95,96
Drugi stroški materiala	1.620		1.620	1.464		1.464				90,37
Neposredni stroški dela	71.426	18.001	89.427	109.104	27.469	136.573	105.235	43.471	148.706	152,72
Stroški plač	71.426	18.001	89.427	93.829	23.624	117.453	90.502	37.385	127.887	131,34
Drugi stroški dela				15.274	3.846	19.120	14.733	6.086	20.819	
Drugi neposredni stroški	32.914	206.660	239.574	83.999	140.808	224.807	58.112	78.730	136.842	93,84
Stroški drugih storitev	29.006	204.798	233.803	76.550	136.340	212.890	50.974	69.644	120.618	91,06
Stroški vzdrževanja javne infrastrukture										
Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	2.414		2.414	3.038		3.038	4.900	3.670	8.570	125,85
Intelektualne in osebne storitve	1.272		1.272	1.537		1.537	818		818	120,83
Stroški prevoznih storitev										
Drugi proizvodjalni stroški	223	1.862	2.085	2.874	4.468	7.342	1.420	5.416	6.836	352,13
Stroški amortizacije	13.242	17.585	30.827	3.717	2.897	6.614	12.960	10.500	23.460	21,46
Splošni nabavno prodajni- stroški	28		28							-

Splošni upravni stroški	42.847	28.564	71.411	45.079	30.052	75.131	41.549	12.884	54.433	105,21
Splošni upravni stroški	37.874	25.249	63.123	39.292	26.195	65.486	37.545	10.761	48.306	103,75
Stroški vodje komunalnega sektorja	4.973	3.315	8.288	5.787	3.858	9.645	4.004	2.123	6.127	116,37
Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti				175		175	100	283	383	
Drugi poslovni odhodki	299	189,95	489							-
CELOTNI POSLOVNI IZID	26.230	-15.643	10.587	23.202	-15.455	7.747	2.743	7	2.750	73,17

Ustvarjanje prihodkov na letnem in zimskem vzdrževanju cest je v pretežni meri odvisno od naročil Občine Hrastnik, v povezavi s proračunom, ter tudi od vremenskih razmer (zimsko služba, neurja).

Skupni prihodki so bili za 1 % višji kot v preteklem letu, stroški pa za 1,5 %.

Prihodki izvajanja storitve zimskega in letnega vzdrževanja cest so v letu 2024 znašali 503.192 EUR, stroški so bili nekoliko nižji in so znašali 495.445 EUR, kar da je povzročilo pozitivno razliko v višini 7.747 EUR. Iz navedenega izhaja da je v letu 2024 nastal pozitiven rezultat iz poslovanja v višini 7.747 EUR.

Med stroški so najbolj izstopali stroški plač. Zaradi nakupa novih osnovnih sredstev se je povečal strošek amortizacije. Nekoliko višji so bili še upravni stroški in drugi stroški.

3.10.1.7 DELOVNA ENOTA JAVNE POVRŠINE, POKOPALIŠČA

3.10.1.7.1 STROŠKOVNO MESTO JAVNE POVRŠINE

Poslovni izid

	JAVNE POVRŠINE	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Plan 2024	Indeks 24/23
	PRIHODKI SKUPAJ	218.504	249.113	251.978	114,01
1.	Prihodki GJS	142.729	161.468	180.292	113,13
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	142.729	161.468	180.292	113,13
	Prihodki omrežnina				
	Cenovne subvencije				
2.	Ostali prihodki	75.775	87.645	71.686	115,66
	Prihodki od refundacij, rezervacij		23.135		
	Prevrednotovalni poslovni prihodki				
	Prihodki- invalidi	26.736	22.320		83,48
	Ostali prihodki -JD	49.039	42.190	71.686	86,03
	STROŠKI SKUPAJ	243.024	271.713	251.840,00	111,81
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA				
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture				
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški – investicije v infrastrukturo				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	243.024	271.713	251.840,00	111,81
1	Neposredni stroški materiala, storitev	10.942	12.201	14.196,00	111,51
	Stroški električne energije				
	Stroški pogonskega goriva	4.215	4.569	5.540	108,40
	Stroški osnovnega materiala enote	5.148	6.068	8.656	117,87
	Drugi stroški materiala	1.579	1.564		99,05
2	Neposredni stroški dela	148.583	165.646	151.990	111,48
	Stroški plač	106.816,26	122.205	109.433	114,41
	Drugi stroški dela	41.766,74	43.441	42.557	104,01
3	Drugi neposredni stroški	5.928	7.600	10.805	128,21
	Stroški drugih storitev	1.729	1.143	2.501	66,11
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	3.428	3.664	5.857	106,88
	Intelektualne in osebne storitve	369	1.538	1.057	416,80
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvodjalni stroški	402	1.256	1.390	312,44
4	Stroški amortizacije	10.394	7.330	7.224	70,52
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški	245	282	718	115,10
6.	Splošni upravni stroški	32.175	42.465	34.020	131,98
	Splošni upravni stroški	27.976	37.013	29.353	132,30
	Stroški vodje komunalnega sektorja	4.199	5.451	4.667	129,82
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti	83		624	-
8.	Drugi poslovni odhodki - JD	34.674	36.190	32.263	104,37
	CELOTNI POSLOVNI IZID	-24.522	-22.601	138,00	92,17

V letu 2024 je stroškovno mesto Javne površine doseglo negativni rezultat v višini 22.601 EUR . Ustvarjanje prihodkov na letnem vzdrževanju javnih površin je v pretežni meri odvisno od naročil Občine Hrastnik, v povezavi s proračunom, ter tudi od vremenskih razmer (sušnih, deževnih obdobj,....).

Skupni prihodki so bili za 14 % višji kot so bili v preteklem letu, stroški pa za 11 %.

Prihodki izvajanja storitve vzdrževanja javnih površin so v letu 2024 znašali 249.113 EUR, stroški so bili za 11 % višji in so znašali 271.723 EUR, kar je povzročilo negativno razliko v višini 22.601 EUR. Iz navedenega izhaja da je v letu 2024 nastal negativen rezultat iz poslovanja v višini 22.601 EUR.

Med stroški so izstopali stroški plač, materiala, storitev in stroški drugih storitev. Zmanjšali so se stroški amortizacije. Nekoliko višji so bili upravni stroški in drugi stroški.

To stroškovno mesto ima največ invalidov, za katere smo prejeli subvencije. Ti invalidi so pogosto v dolgotrajnem bolniškem staležu za kar pa smo prejeli refundacije, ki so povečale prihodke. Preko te enote se vodijo tudi stroški in prihodki delavcev na javnih delih. Obračun javnih del je pokazal, da je bilo v letu 2024 doseženih za 42.190 EUR prihodkov in za 36.190 EUR stroškov, kar je pomenilo, da so delavci javnih del ustvarili pozitiven prihodek v višini 6.000 EUR.

Cene na podlagi katerih se opravljajo storitve so iz leta 2015.

3.10.1.7.2 STROŠKOVNO MESTO POKOPALIŠČE

Pred sprejetjem ZPPDej in v letu 2020 tudi Odloka o pokopališkem redu na območju občine Hrastnik smo izvajanje pogrebne dejavnosti vodili na enem stroškovnem mestu. Na seji Občinskega sveta Občine Hrastnik dne 1. 7. 2020 je bil sprejet Elaborat o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe kot obvezne občinske gospodarske javne službe, z veljavnostjo od 1. 8. 2020 dalje. Na podlagi sprejetih aktov: zakona, odloka in elaborata smo od 1. 8. 2020 dalje oblikovali za pogrebno dejavnost tri ločena stroškovna mesta, na katerih vodimo prihodke in stroške in sicer:

- 24-urna dežurna služba – stroški povezani s prevozom umrlih od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca pogreba ter 24 urno dežurstvo dveh delavcev;
- izvajanje del grobarjev in pogrebne moštva - stroški povezani z izkopom in zasutjem groba, prva ureditev groba, uporaba poslovnega objekta, izvedba pogreba,...
- izvajanje del grobarjev in pogrebne moštva – tržno, to pa so stroški organizacije pogreba, urejanje pokojnika, prevozov pokojnika na upepelitev, storitve upepelitve, pogrebni material, izvedba pogrebne svečanosti...

Za prikaz delovanja te službe smo v skupni tabeli vsa ta stroškovna mesta združili v skupno stroškovno mesto in ga primerjali s prejšnjim stroškovnim mestom izvajanja pogrebne dejavnosti. Dela na vseh teh stroškovnih mestih izvajamo z istimi delavci.

STROŠKOVNO MESTO 24 – URNA DEŽURNA SLUŽBA

STROŠKOVNO MESTO POGREBNA DEJAVNOST – GJS IN TRŽNO

Poslovni izid

	POGREBNA DEJAVNOST	Realizacija 2023	Realizacija 2023	Skupaj 2023	Realizacija 2024	Realizacija 2024	SKUPAJ 2024	Plan 2024	Plan 2024	Skupaj 2024	Indeks 24/23
		24	GJS+tržna	SKUPAJ	24	GJS+ tržna	G+T+24	24	G+T		
	PRIHODKI SKUPAJ	16.492	129.103	145.594	12.818	136.349	149.168	17.712	137.676	155.388	102,45
1.	Prihodki GJS				12.818	134.316	147.134	14.562	137.176	151.738	101,06
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	16.492	129.103	145.594	12.818	134.316	147.134	14.562	137.176	151.738	101,06
	Prihodki omrežnina					0	0				
	Cenovne subvencije					0	0				
2.	Ostali prihodki				0	2.034	2.034	3.150	500	3.650	
	Prihodki od investicij v infrastrukturo					0	0				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki				0	1.359	1.359	50	500	550	
	Prihodki iz financiranja				0	0	0				
	Ostali prihodki					675	675	3.100		3.100	
	STROŠKI SKUPAJ	17.628	127.260	144.888	21.441	128.557	149.998	17.391	137.235	154.626	103,53
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA	571	6.333	6.904	0	5.085	5.085		7.956	7.956	73,65
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	571	6.333	6.904		5.085	5.085		7.956	7.956	73,65
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture					0	0				
	Stroški DONOSA –					0	0				
	Stroški odškodnin					0	0				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	17.058	120.927	137.985	21.441	123.472	144.913	17.391	129.279	146.670	105,02
1	Neposredni stroški materiala, storitev	1.718	32.792	34.511	1.716	32.873	34.589	2.031	33.578	35.609	100,23
	Stroški električne energije	295	2.923	3.218	174	2.089	2.262	345	3.163	3.508	70,29
	Stroški pogonskega goriva, komunalne storitve	1.423,01	6.721	8.145	1.542	7.513	9.055	1.336	6.590	7.926	111,17
	Stroški osnovnega materiala enote		22.569	22.569		22.927	22.927	350	23.825	24.175	101,59
	Drugi stroški materiala		579	579		344	344				59,41
2	Neposredni stroški dela	5.970	23.881	29.851	6.434	22.957	29.391	7.968	34.275	42.243	98,46
	Stroški plač	5.970	23.881	29.851	4.825	19.302	24.127	5.976	25.707	31.682	80,82
	Drugi stroški dela			0	1.608	3.655	5.263	1.992	8.568	10.561	
3	Drugi neposredni stroški	4.900	44.493	49.393	8.205	45.255	53.460	4.988	40.952	45.940	108,23
	Stroški drugih storitev	4.900	42.349	47.249	8.205	42.968	51.173	4.688	37.162	41.850	108,30
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture								1.201	1.201	
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev		1.037	1.037		100	100	180	1.070	1.250	9,64
	Intelektualne in osebne storitve		699	699		796	796	120	246	366	113,88
	Stroški prevoznih stor.					0	0				
	Drugi proizvodjalni stroški		408	408		1.391	1.391		1.273	1.273	340,93
4	Stroški amortizacije	160	1.051	1.211		2.353	2.353	168	1.968	2.136	194,30

5.	Splošni nabavno prodajni- stroški		266	266	476	1.493	1.969	100	214	314	740,23
6.	Splošni upravni stroški	4.245	16.973	21.218	4.610	18.441	23.051	1.886	16.900	18.786	108,64
	Splošni upravni stroški	3.752	15.003	18.755	4.018	16.074	20.092	1.679	15.038	16.717	107,13
	Stroški vodje komunalnega sektorja	493	1.970	2.463	592	2.367	2.959	207	1.862	2.069	120,14
7.	Obresti zaradi finan. opravljanja dejavnosti		72	72		0	0				-
8.	Drugi poslovni odhodki	64	1.397	1.461		101	101	250	1.392	1.642	6,91
	CELOTNI POSLOVNI IZID	-1.137	1.843	706	-8.622	7.792	-830	321	441	762	- 117,56

V letu 2024 je stroškovno mesto Pogrebna dejavnost doseglo negativen rezultat v višini 830 EUR od tega je 24-urna dežurna služba ustvarila -8.623 EUR izgube in izvajanje pogrebne dejavnosti 7.792 EUR dobička.

Zaradi primerjave in dolgoletne prakse prikazujemo podatke teh dejavnosti skupaj. Pogrebna dejavnost je prikazana skupaj: delo grobarjev in delo izvedbe pogreba. V poslovnih evidencah se ti stroški vodijo ločeno, zaradi lažje primerjave, ki izhaja iz dolgoletne prakse pa smo te podatke v tem poročilu združili. V letu 2024 smo izvedli 115 pogrebov.

Skupni prihodki so bili za 2 % višji v primerjavi s preteklim letom, stroški pa za 5 %.

Stroški najemnine za infrastrukturne objekte in naprave pokopališča, ki smo jo plačali lastniku Občini Hrastnik so bili v višini 5.085 EUR.

Prihodki izvajanja storitve pogrebne dejavnosti so v letu 2024 znašali 149.168 EUR, stroški so bili za 0,5 % višji in so znašali 149.998 EUR, kar je povzročilo negativno razliko 830 EUR. Iz navedenega izhaja, da je v letu 2024 nastal negativen rezultat iz poslovanja v višini 830 EUR.

Med stroški so izstopali stroški plač, materiala, storitev in amortizacije. Zmanjšali so se drugi poslovni odhodki. Nekoliko višji so bili tudi upravni stroški.

Cene za izvajanje pogrebne dejavnosti so bile na novo oblikovane v decembru 2020 in veljajo od 1. 1. 2021 dalje.

Cene 24-urne dežurne službe so bile oblikovane v letu 2020 na podlagi uredbe MEDO – 24 in so veljale od 1. 8. 2020 dalje. V letu 2023 so se spremenile na podlagi sprejetih Elaboratov za leto 2022 z aprilom 2023 in veljajo od takrat.

3.10.1.7.3 Stroškovno mesto POKOPALIŠKA DEJAVNOST (upravljanje in urejanje pokopališč – grobnine)

Poslovni izid

	POKOPALIŠKA DEJAVNOST	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Plan 2024	Indeks 23/22
	PRIHODKI SKUPAJ	63.103	62.649	67.683	99,28
1.	Prihodki GJS	62.846	62.152	67.433	98,90
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	62.846	62.152	67.433	98,90
	Prihodki omrežnina				
	Cenovne subvencije				
2.	Ostali prihodki	258	496	250	192,25
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	118	265	250	224,58
	Prihodki iz financiranja	96	232		241,67
	Ostali prihodki	44			-
	STROŠKI SKUPAJ	62.560	61.979	66.902	99,07
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA	4.740	3.511	4.739	74,07
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	4.740	3.511	4.739	74,07
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški DONOSA – investicije v infrastrukturo				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	57.820	58.467	62.163	101,12
1.	Neposredni stroški materiala, storitev	6.862	7.105	7.114	103,54
	Stroški električne energije	2.040	1.388	2.128	68,04
	Stroški pogonskega goriva, komunalne storitve	4.822	4.975	4.736	103,17
	Drugi stroški materiala		742	250	
2.	Neposredni stroški dela	36.033	37.374	40.491	103,72
	Stroški plač	36.033	31.768	34.418	88,16
	Drugi stroški dela		5.606	6.073	
3.	Drugi neposredni stroški	622	809	1.246	130,06
	Stroški drugih storitev	519	123	250	23,70
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev			500	
	Intelektualne in osebne storitve	103	23	100	22,33
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvodjalni stroški		663	396	
4.	Stroški amortizacije	1.032		456	-
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški	2.654	3.829	2.661	144,27
6.	Splošni upravni stroški	9.162	9.351	10.047	102,06
	Splošni upravni stroški	8.098	8.151	8.863	100,65
	Stroški vodje komunalnega sektorja	1.064	1.200	1.184	112,78
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti				
8.	Drugi poslovni odhodki	1.455		148	-
	CELOTNI POSLOVNI IZID	544	670	781	123,16
	Število grobov	2492	2490		99,92

V letu 2024 je stroškovno mesto Pokopališka dejavnost doseglo 670 EUR dobička pred obdavčitvijo.

Prihodki so bili za 1 % nižji kot so bili v preteklem letu, stroški pa so bili za 1 % nižji.

Stroški najemnine za infrastrukturne objekte in naprave pokopališča, ki smo jo plačali lastniku Občini Hrastnik so bili v višini 3.511 EUR.

Prihodki izvajanja storitve pokopališke dejavnosti so v letu 2024 znašali 62.649 EUR, stroški so znašali 61.979 EUR, kar je povzročilo pozitivno razliko v višini 670 EUR. Iz navedenega izhaja, da je v letu 2024 nastal pozitiven rezultat iz poslovanja v višini 670 EUR.

Med stroški so bili povišani stroški plač, materiala, storitev. Nekoliko višji so bili še upravni stroški.

Povečuje se število opuščenih grobov, saj najemniki vračajo grobove zaradi preseljevanja in zaradi izumrtja družin. V letu 2024 smo imeli 2.490 aktivnih grobov.

3.10.1.8 STROŠKOVNO MESTO TRŽNICA

Poslovni izid

	TRŽNICA	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Plan 2024	Indeks 24/23
	PRIHODKI SKUPAJ	6.617	7.366	6.540	111,32
1.	Prihodki GJS	6.617	7.309	6.540	110,46
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	6.617	7.309	6.540	110,46
2.	Ostali prihodki		58		
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki		0		
	Prihodki iz financiranja				
	Ostali prihodki		58		
	STROŠKI SKUPAJ	7.150	8.696	7.770	121,62
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA				
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture				
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški DONOSA – investicije v infrastrukturo				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	7.150	8.696	7.770	121,62
1.	Neposredni stroški materiala, storitev	2.919	2.998	3.255	102,71
	Stroški električne energije	1.439	1.953	2.134	135,72
	Stroški pogonskega goriva, komunalne storitve	983	928	960	94,40
	Stroški osnovnega materiala za enoto	99	118	161	119,19
	Drugi stroški materiala	398			-
2.	Neposredni stroški dela	2.386	2.671	2.611	111,94
	Stroški plač	2.386	2.484	2.246	104,11
	Drugi stroški dela		187	365	
3.	Drugi neposredni stroški	626	1.132	710	180,83
	Stroški drugih storitev	626	318	250	50,80
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev			200	
	Intelektualne in osebne storitve		160		
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvodjalni stroški		654	260	
4.	Stroški amortizacije	163	165	204	101,23
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški				
6.	Splošni upravni stroški	1.047	1.726	990	164,85
	Splošni upravni stroški	925	1.505	840	162,70
	Stroški vodje komunalnega sektorja	122	222	150	181,97
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti		2		
8.	Drugi poslovni odhodki	9			-
	CELOTNI POSLOVNI IZID	-533	-1.330	-1.230	249,53

V letu 2024 je stroškovno mesto Tržnica je doseglo negativni poslovni izid v višini 1.330 EUR.

Prihodki so bili za 11 % višji kot so bili v preteklem letu, stroški pa so bili za 21 % višji .

Prihodki izvajanja storitve tržne dejavnosti v letu 2024 so znašali 7.366 EUR, stroški so bili za 22% višji in so znašali 8.696 EUR, kar je povzročilo negativno razliko 1.330 EUR. Iz navedenega izhaja, da je v letu 2024 nastal negativen rezultat iz poslovanja v višini 1.330 EUR.

Med stroški so bili povišani stroški plač, materiala, storitev. Nekoliko višji so bili tudi upravni stroški.

Na tržnici se izvaja evropski projekt »Podeželje in mi« tako prodajalcem živil ob sobotah plača uporabnino tržne mize Občina Hrastnik. V kolikor se ta projekt ne bi izvajal, bi bilo na tržnici manj prodajalcev. Zato si bomo prizadevali, da bi se ta projekt izvajal še v naslednjih letih. Še vedno pa bomo za nekatere prireditve, tako kot do sedaj, izdajali prodajne mize brezplačno.

V letu 2024 je bilo danih v najem 966 tržnih miz – od tega jih je Občina Hrastnik v skladu s projektom plača 607 prodajalcem, 359 prodajalci so najem plačali sami.

3.10.1.9 STROŠKOVNO MESTO OGLAŠEVANJE

Poslovni izid

	OGLAŠEVANJE	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Plan 2024	Indeks 24/23
	PRIHODKI SKUPAJ	4.858	8.949	6.682	184,21
1.	Prihodki GJS	4.858	8.947	6.682	
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	4.858	8.947	6.682	184,17
	Prihodki omrežnina				
	Cenovne subvencije				
2.	Ostali prihodki		3		
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki				
	Prihodki iz financiranja				
	Ostali prihodki		3		
	STROŠKI SKUPAJ	4.591	8.405	5.958	183,08
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA				
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture				
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški DONOSA – investicije v infrastrukturo				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	4.591	8.405	5.958	183,08
1.	Neposredni stroški materiala, storitev	160	694	1.060	433,75
	Stroški električne energije				
	Stroški pogonskega goriva	150	650	850	433,33
	Drugi stroški materiala	10	44	210	440,00
2.	Neposredni stroški dela	2.788	5.915	3.132	212,16
	Stroški plač	2.788	5.028	2.694	180,34
	Drugi stroški dela		887	438	
3.	Drugi neposredni stroški	396	528	396	133,33
	Stroški drugih storitev	48			-
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev				
	Intelektualne in osebne storitve				
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvodjalni stroški	348	528	396	151,72
4.	Stroški amortizacije	575		360	-
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški				
6.	Splošni upravni stroški	672	1.268	1.010	188,69
	Splošni upravni stroški	594	1.105	830	186,03
	Stroški vodje komunalnega sektorja	78	163	180	208,97
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti				
8.	Drugi poslovni odhodki				
	CELOTNI POSLOVNI IZID	267	544	724	203,75

V letu 2024 je stroškovno mesto oglaševanje doseglo 544 EUR dobička pred obdavčitvijo. Prihodki so bili za 84 % višji kot so bili v preteklem letu, stroški pa so bili za 83 % višji. Prihodki izvajanja storitve tržne dejavnosti so v letu 2024 znašali 8.949 EUR, stroški so bili za 6 % nižji in so znašali 8.405 EUR, kar je povzročilo pozitivno razliko 544 EUR. Iz navedenega izhaja, da je v letu 2024 nastal pozitiven rezultat iz poslovanja v višini 544 EUR. Med stroški so bili povišani predvsem stroški plač, materiala, storitev.

3.10.1.10 DELOVNA ENOTA TRŽNE DEJAVNOSTI

Poslovni izid

	GRADBENA ENOTA	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Plan 2024	Indeks 24/23
	PRIHODKI	659.693	668.466	508.609	101,33
1.	Prihodki				
2.	Ostali prihodki	659.693	668.466	508.609	101,33
	Prihodki od investicij v infrastrukturo	596.340	426.283	461.000	71,48
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	13.012	41.474		318,74
	Prihodki iz financiranja		179.500		
	Ostali prihodki	50.341	21.209	47.609	42,13
	STROŠKI SKUPAJ	573.938	587.540	503.880,00	102,37
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV	573.938	587.540	503.880,00	102,37
1.	Neposredni stroški materiala, storitev	173.573	126.941	155.300,00	73,13
	Stroški električne energije				
	Stroški pogonskega goriva	6.219	9.766	5.224	157,03
	Stroški osnovnega materiala za enoto	160.422	112.859	147.330	70,35
	Drugi stroški materiala	6.932	4.316	2.746	62,26
2.	Neposredni stroški dela	217.967	248.637	192.688	114,07
	Stroški plač	217.967	200.738	165.712	92,10
	Drugi stroški dela		47.899	26.976	
3.	Drugi neposredni stroški	62.875	79.272	47.472	126,08
	Stroški drugih storitev	43.785	65.954	38.810	150,63
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture	2.890	1.819		62,94
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	1.862	811		43,56
	Intelektualne in osebne storitve	1.309	711		54,32
	Stroški prevoznih storitev	2.800	2.897		103,46
	Drugi proizvodjalni stroški	10.229	7.079	8.662	69,21
4.	Stroški amortizacije	12.456	15.836	13.608	127,14
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški		421		
6.	Splošni upravni stroški	84.996	101.602	86.952,00	119,54
	Splošni upravni stroški	75.270	87.228	77.788	115,89
	Stroški vodje komunalnega sektorja	9.726	14.374	9.164	147,79
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti	94	25		26,60
8.	Drugi poslovni odhodki	21.977	14.808	7.860	67,38
	CELOTNI POSLOVNI IZID	85.755	80.926	4.729	94,37

V letu 2024 je delovna enota Tržne dejavnosti dosegla 80.926 EUR dobička pred obdavčitvijo.

Prihodki so bili za 1 % višji kot v preteklem letu, stroški pa so bili za 3 % višji.

Prihodki izvajanja storitve tržne dejavnosti so v letu 2024 znašali 668.466 EUR, stroški so bili za 12 % nižji in so znašali 587.540 EUR, kar je povzročilo pozitivno razliko 80.926 EUR. Iz navedenega izhaja, da je v letu 2024 nastal pozitiven rezultat iz poslovanja v višini 80.926 EUR.

Med stroški so bili povišani stroški plač, storitev, amortizacije. Nekoliko višji so bili še upravni stroški.

V okviru SM Tržne dejavnosti se izvajajo vsa dela in storitve, ki ne sodijo v sklop izvajanja storitev obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb. Preko tega stroškovnega mesta si prizadevamo ustvariti dodatne prihodke, ki doprinesejo k boljšemu poslovnemu rezultatu podjetja.

Naša družba izvaja predvsem manjša investicijska dela, ki jih razpiše Občina Hrastnik ali jih naročijo individualni naročniki. Na tem stroškovnem mestu se vodijo tudi prihodki izvajanja storitev praznjenja greznic, čiščenja in prebijanja kanalov po naročilu, kot čisto tržno dejavnost, prevoze po naročilu,...

Dodani so prihodki od najema deponije in stanovanj v lasti naše družbe .

KSP HRASTNIK, d.d. je dne 24. 10. 2014 kot izvajalec GJS sklenilo Pogodbo o poslovnem sodelovanju s CEROZ, d.o.o. (izvajalec GJS) o urejanju medsebojnega razmerja glede storitev, ki jih uporabnik GJS opravlja za potrebe izvajalca GJS in se nanašajo na zaračunavanje storitev GJS odlaganja komunalnih odpadkov in okoljske dajatve za preostanek komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na regijskem odlagališču, preko uporabnika GJS vsem povzročiteljem odpadkov v občini Hrastnik. Na podlagi navedene pogodbe je pripadalo naši družbi 3 % provizije od mesečne vrednosti odlaganja mešanih komunalnih odpadkov in okoljske dajatve, od 1. 1. 2017 pa 5 %, kar predstavlja tržne prihodke za našo družbo.

V okviru SM Tržne dejavnosti se izvajajo dela na trgu. Ugotavljamo, da je opravljanje dodatne tržne dejavnosti na gradbeni enoti nujno potrebno za našo gospodarsko družbo, saj prihodki te enote zmanjšujejo negativen rezultat posameznih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb. Prihodke tega stroškovnega mesta ustvarimo poleg opravljanja GJS, zato to stroškovno mesto zajema vse stroške, ki so izredni, enkratni in na tak način ne vplivajo na poslovanje posameznih stroškovnih mest GJS in posledično ne na cene komunalnih storitev.

3.10.2 B.SPLOŠNI SEKTOR

3.10.2.1 - SPLOŠNO KADROVSKI ODDELEK

3.10.2.1.1 - FINANČNO RAČUNOVODSKI ODDELEK

	SPLOŠNI STROŠKI	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Plan 2024	Indeks 24/23
	PRIHODKI				
	STROŠKI SKUPAJ	483.472	510.855	444.699	105,66
1.	Neposredni stroški materiala, storitev	53.190	34.973	37.000	65,75
	Stroški električne energije, ogrevanja	41.031	29.209	26.289	71,19
	Stroški pogonskega goriva, komunalne storitve	529	574	749	108,51
	Drugi stroški materiala	11.630	5.191	9.962	44,63
2.	Neposredni stroški dela	342.149	388.610	323.018	113,58
	Stroški plač	342.149	388.610	245.494	113,58
	Drugi stroški dela			77.524	
3.	Drugi neposredni stroški	61.482	57.828	49.889	94,06
	Stroški drugih storitev	6.194	6.099	3.483	98,47
	Intelektualne in osebne storitve	12.840	11.095	7.500	86,41
	Stroški vzdrževanja os, programske opreme	23.582	25.893	23.084	109,80
	Drugi proizvodjalni stroški	18.866	14.740	15.822	78,13
4.	Stroški amortizacije	9.371	8.809	10.560	94,00
5.	Splošni nabavno prodajni- stroški	10.155	11.108	17.045	109,38
6.	Splošni upravni stroški				
7.	Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti		27		
8.	Drugi poslovni odhodki	7.125	9.501	7.187	133,35

Sistem razporejanja stroškov in prihodkov ter ugotavljanja poslovnih izidov po posameznih dejavnostih je določen s sklepom Nadzornega sveta družbe. Ta je sprejel sodila za delitev splošnih stroškov na stroškovna mesta po kriteriju, da se za delitev splošnih stroškov uporablja sodilo delež proizvodjalnih stroškov posameznih enot (SM) v celotnih proizvodjalnih stroških vseh dejavnosti družbe, vključno z najemnino za uporabo infrastrukture

Tiste stroške, ki jih ob nastanku ne moremo razporediti na stroškovna mesta izvajanja dejavnosti imenujemo splošni stroški. Splošni stroški so stroški plač delavk finančno - računovodskega oddelka, splošnega oddelka in direktorice ter tisti splošni stroški, katerim ob samem nastanku ne moremo določiti stroškovnih nosilcev ter so razdeljeni v skladu s tč. 2.

10 čl. Uredbe MEDO in sklepa Nadzornega sveta KSP Hrastnik, d.d., z dne 31. 5. 2013, glede na delež proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvodjalnih stroških.

To so stroški ogrevanja, stroški električne energije, komunalnih storitev, amortizacija za poslovno stavbo, v kateri so prostori vseh delovnih enot in uprave, stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. Sem spadajo stroški pisarniškega materiala, bančnih, poštnih, telefonskih storitev, stroški vzdrževanja računalniških programov, zdravstveni pregledi delavcev uprave, stroški revizorja, stroški notarjev, stroški sej nadzornega sveta, najemnine za kopirni stroj, materialni stroški uprave – pisarniški material, čistila, ...

Stroški Splošno kadrovskega oddelka, direktorice in stroški finančno računovodskega oddelka so v gospodarskem načrtu prikazani skupaj, ker jih obravnavamo kot skupne splošne stroške.

4 ZAKLJUČEK

BILANCA STANJA

Premoženje podjetja se je v letu 2024 povečalo za 1,15 %.

Na aktivni strani – sredstva- smo zmanjšali dolgoročna sredstva za 5,3 %. Iz razkritij bilance je razvidno, da je podjetje sicer vlagalo v opredmetena osnovna sredstva in drobni inventar, vendar se je zaradi odpisov vrednosti osnovnih sredstev in porabe drugih dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev vrednost dolgoročnih sredstev zmanjšala. Vsa dolgoročna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti. Za odpise vrednosti pa se upošteva življenjska doba in stopnje amortizacije iz SRS.

Kratkoročna sredstva so višja za 3,86 % kot v preteklem letu. Bilanca kaže da smo za 14,40 % povečali terjatve do kupcev. Opažamo da se ponavljajo vedno isti neplačniki katere opominjamo, vlagamo izvršilne predloge. Zmanjšale so se naše terjatve do drugih – za vstopni DDV, ki se bo poračunal januarja, za terjatve za javna dela. Glede na lansko leto imamo za 13 % manj denarnih sredstev na transakcijskem računu.

Obveznosti do virov sredstev smo povečali za 1,15 %

Na pasivni strani - kapital - smo povečali za 11 % . Povečale so se rezerve iz dobička za 18 % , saj smo poslovanje v letu 2024 zaključili z dobičkom v višini 48.744,97 EUR. Povečali smo nerazporejeni dobiček iz preteklih let na 248.772,62 EUR., za katerega lastniku predlagamo da ga uporabimo za povečanje osnovnega kapitala.

Dolgoročne obveznosti smo zmanjšali za 40 %.V letu 2024 smo sklenili dolgoročno pogodbo najema z odkupom za rovokopača s podjetjem Dehkatrade Cetin. Del najem smo že odplačali, preostanek pa smo prenesli na kratkoročne obveznosti, ki se bodo plačale v letu 2025. Novih kreditov nismo najemali.

V skupnem smo zmanjšali kratkoročne obveznosti za 17 %. Zmanjšali smo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za 16 % in ostale obveznosti, kot so obveznosti za plače delavcev, za plačilo DDV po obračunu, DDPO po obračunu. Povečali smo druge kratkoročne finančne obveznosti za odplačilo rovokopača. Obveznosti do banke pa ostajajo nespremenjene.

Pasivne časovne razmejitve so se močno povečale zaradi vknjižbe odloženih prihodkov na račun najemnine infrastrukturnih objektov in naprav poračunanih v prihodnjih letih

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz poslovnega izida je pozitiven. Leto smo zaključili s 48.744,97 EUR celotnega dobička, po obračunu DDPO je potrebno plačati 6.093,77 EUR davka od dobička, 5% dobička v višini 2.132,56 EUR je potrebno prerazporediti v zakonske rezerve, tako je podjetje poslovno leto 2024 zaključilo s 40.518,64 EUR čistega dobička.

V letu 2024 so se zmanjšali čisti prihodki od prodaje za 3,85 % . Povečali so se prihodki GJS za 4 % in zmanjšali prihodki drugih dejavnosti za 34 %, kar je posledica prodaje stanovanjskega oddelka . Povečali so se tudi prihodki subvencij in drugi poslovni prihodki.

Poslovni odhodki so se povečali za 3,16 % , kar pomeni da so bili višji od poslovnih prihodkov za 148.727,25 EUR - to pa ustvarja negativen rezultat iz poslovanja. Pokrili smo ga s :

- finančnimi prihodki iz deležev – kupnina stanovanjskega oddelka,
- finančnimi prihodki iz poslovnih terjatev – obresti kupcev za komunalne storitve, ostale račune
- drugimi prihodki – odškodnine zavarovalnic, finančnimi popusti, plačilo že odpisanih terjatev, razni izredni prihodki in na podlagi tega ustvarili pozitiven rezultat.

Na strani stroškov so bila opazna zmanjšanja pri nakupu materiala za izvajanje storitev za 12 %, pri stroških storitev za 2 %. Stroški dela – plače - so se povišali za 12 %, stroški odpisov vrednosti za 7,64 % - pri čemer je strošek amortizacije narasel za 13,68 %, (nakupi vozil). Drugi poslovni odhodki so se zmanjšali za 15 %.

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti in poslovnih obveznosti so se glede na preteklo leto povečali za 11%, kar je posledica plačevanja obresti za kredit. Drugi odhodki, kot so takse za tožbe in donacije, pa ne dosegajo lanskih .

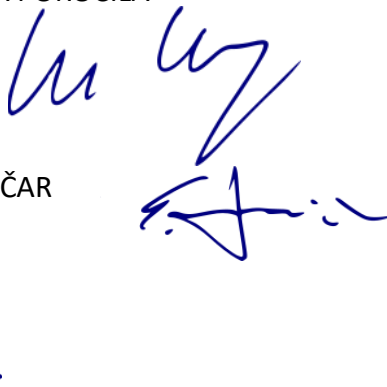
Poslovni izid - celotni dobiček pred obdavčitvijo v višini 48.744,97 EUR je za 13,92 % višji od celotnega dobička preteklega leta.

OSEBE ODGOVORNE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA

– direktor družbe: MATEJ KUCHAR

– vodja komunalnega sektorja: ERNEST GRIČAR

– računovodja: MARTINA SENČAR



5 REVIZORJEVO POROČILO



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

namenjeno skupščini družbe:
KOMUNALA HRASTNIK d.o.o.
Cesta 3. julija 7
1430 Hrastnik

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze družbe KOMUNALA HRASTNIK d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024 in izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto, in pojasnila k računovodskim izkazom, vključno s povzetkom bistvenih računovodskih usmeritev.

Po našem mnenju so priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno pripravljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR-ji). Naša odgovornost na podlagi teh standardov je opisana v poročilu v delu *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti) (Kodeks IESBA), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake, ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od revidirane organizacije in da smo izpolnili vse druge etične dolžnosti v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše mnenje.

Druge informacije

Poslovodstvo je odgovorno za druge informacije. Druge informacije vključujejo informacije, vključene v poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALA HRASTNIK d.o.o., vendar pa ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da preberemo druge informacije in presodimo, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim med revizijo, ali pa naj bi bile sicer videti pomembno napačno navedene. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o tem poročati. V zvezi s tem nimamo o čem poročati.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je potrebno v skladu z odločitvijo poslovodstva, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.



Pri pripravi računovodskih izkazov je poslovodstvo odgovorno za ocenjevanje sposobnosti družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, primerno razkrivanje zadev, ki so povezane z delujočim podjetjem in uporabo podlage računovodenja za delujoče podjetje, razen če poslovodstvo ne namerava likvidirati družbe ali prenehati poslovati ali nima nobene druge realne možnosti, kot da to stori.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naša cilja sta pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar pa ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake in veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi prevare ali napake, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol organizacije;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Naši sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah, vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Abeceda – Revizijska družba d.o.o.
Stanetova ulica 22, 3000 Celje

Celje, 12.05.2025

Odgovorni pooblaščen revizor:
Simona Selčan

